

政府采购合同

合同编号：

甲方：鄂托克旗档案史志馆

地址：鄂托克旗乌兰镇

乙方：青岛卓尔信息技术有限公司

地址：青岛市市南区香港中路6号B栋1401室

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规、规范性文件以及鄂托克旗农村土地承包经营权确权登记颁证和婚姻登记民生类档案整理及部分数字化加工项目ESZCEQS-C-F-250162的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务内容如下：对农村土地承包经营权确权登记颁证档案约19100卷、婚姻登记档案约46000卷开展整理及部分数字化加工。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，详见合同附件1服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限：合同签订后4个月内完成全部服务内容

(二) 服务成果的交付时间和交付要求（如有）：合同签订后4个月内完成全部服务内容。项目验收合格后，提供1年的免费售后服务。服务内容为解决电子档案使用过程中发现的问题。要求发现问题后1天内到达现场服务。

(三) 服务地点：鄂托克旗档案史志馆

(四) 乙方代表及联系电话：于顺辉、18114461927

(五) 甲方代表及联系电话：严强、13847716088

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

3.1 档案数字化工作要求

档案数字化的基本环节主要包括：档案出库、拆卷整理、档案扫描、图像处理、图像质量检查、目录著录、数据挂接与备份、档案装订与入库。

(1) 档案出库：对纸质档案的领取和归还做好检查、清点、登记工作，建立纸质档案资料出入库登记本；

(2) 拆卷整理：拆卷和装订不能损害档案原件。拆卷时首先去掉金属物，不允许裁切档案纸张，装订时应按原有顺序装订，案卷不掉页、左边和底边整齐，保持拆卷前的原貌；装订后由客户方负责检查，不符合要求的退回重新装订，要求一次性完成

装订。并认真做好档案页数的登记；

土地确权档案和草原确权档案依照《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》和《内蒙古自治区承包地确权、草原确权承包、基本草原划定文件材料归档范围和保管期限表》进行整理，婚姻登记档案依照《婚姻登记档案管理办法》进行整理，确保档案资料的齐全、完整、真实、有效。

(3) 档案扫描：选择合适的扫描设备，确保图像清晰完整不失真，图像效果最接近档案原貌。扫描完成后做到图像方向与顺序与原档案保持一致。选用24位彩色模式，分辨率不小于200dpi，使用jpeg通用格式保存；

(4) 图像处理：旋转纠偏、裁边、去污，保证图像符合正常的阅读习惯，避免重张、倾斜、模糊等质量问题。处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。处理后的文件转换成PDF格式。

(5) 图像质量检查：对图像偏斜度、清晰度、失真度等进行检查。发现不符合图像质量要求时，应重新进行图像的处理，确保图像文件符合图像质量要求。

(6) 建立目录数据库：根据DA/T18对档案著录的要求建立目录数据库，录入机读目录数据；

(7) 数据挂接与备份：档案扫描录入完成后进行目录与扫描数据的汇总挂接，经验收合格的完整数据及时进行备份。为保证数据安全，扫描加工后的扫描件需要提交移动硬盘作为数据备份，并挂接到招标单位现有的档案系统中。

(8) 档案装订与入库：档案装订应注意保持原貌，安全准确无遗漏；清点后登记入库。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

4.1 档案扫描录入完成后进行目录与扫描数据的汇总挂接，经验收合格的完整数据及时进行备份为保证数据安全，扫描加工后的扫描件需要提交移动硬盘作为数据备份，并挂接到招标单位现有的档案系统中。

4.2 成果验收要求：成立专门验收小组，采用计算机自动检验与人工检验相结合的方式进行检查对于数据库条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为100%，数字化参数、存储路径、命名的准确性像的完整性、排列顺序的准确性、图像质量等的抽检合格率应不低于95%。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为468100元（小写）肆拾陆万捌仟壹佰元整（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：完成各部分加工内容后15日内支付。

(二) 付款条件: 1、签订合同后完成农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理及部分数字化加工后付合同总价的50%, 达到付款条件起15日, 支付合同总金额的50.00%

2、项目全部完成并通过验收后支付合同总价的50% , 达到付款条件起15日, 支付合同总金额的50.00%。

(三) 乙方账户信息

乙方名称: 青岛卓尔信息技术有限公司

开户银行: 建设银行青岛市延安三路支行

银行账号: 37101984710051006112

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额的万分之五承担违约责任。延期达到90日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的万分之五承担违约责任。延期达到90日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失，因甲方提供资料不及时或缺资料导致的工期延误工期应做适当延期，不视为违约。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额5%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额5%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在30天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交___/___仲裁委员会仲裁。

（二）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、合同保存

合同文本一式肆份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

序号	服务名称	数量
1	农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理	约19100卷
2	婚姻登记档案整理	约 46000卷
3	农村土地承包经营权确权登记颁证和婚姻登记民生类档案部分数字化加工（每卷（件） 内容查档率高的进行数字化加工）	约34万页

2、乙方出具的报价单（函）

序号	服务名称	单价	数量	总价
1	农村土地承包经营权确权登记颁证档案整理	9	约19100卷	171900
2	婚姻登记档案整理	4	约46000卷	184000

3	农村土地承包经营权确权登记颁证和婚姻登记民生类档案部分数字化加工（每卷（件）内容查档率高的进行数字化加工）	0.33	约34万页	112200
合计（元）：468100 备注：数量为预估，最终结算以实际数量为准。（A3及以上幅面折合为A4计算，A3=2张A4，A2=2张A3等以此类推）				

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

14.1 项目组成人员一览表

项目管理组	于顺辉
客户联络组	王宇
档案处理组	热依莱·玉苏普、麦尔普·艾斯卡尔
档案扫描组	张巧、美合日班·约麦尔、张文文
项目培训组	李聪
安全监控组	王天博
数据备份组	王天博
后勤支持组	李冉（软件）、丁巨辉（硬件）
数据质检组	王宇

十五、乙方作为专业服务方，对其在档案整理及数字化加工全过程中的安全承担完全责任。乙方须严格遵守《档案服务外包工作规范》（DA/T68）及相关法律法规，确保人员、档案

实体、电子数据及存储介质的绝对安全。因乙方或其人员的任何操作不当、过失、管理疏漏或安保缺失所导致的档案损毁、丢失、信息泄露、数据失真及人身设备事故等，其引发的一切法律责任、经济损失（含直接与间接损失、赔偿金及行政罚款）及甲方善后支出，均由乙方独立承担。此责任不因项目验收或合同终止而免除。

十六、本次档案整理及数字化加工数量为预估，最终结算以实际数量为准。在合同履行过程中，甲方需追加与合同相同加工服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同。费用按补充合同做相应的增加，补充协议是本合同的组成部分。

十七、本合同由甲乙双方签字盖章生效。

甲方名称：鄂托克旗档案史志馆（公章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

2025年12月6日



乙方名称：青岛卓尔信息技术有限公司（公章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

2025年12月16日



