

中标通知书



项目编号: ESZCDQS-C-F-250126

鄂尔多斯市恩格贝沙漠生态旅游文化有限责任公司:

鄂尔多斯市恩格贝生态示范区管理委员会于2025年09月18日就恩格贝沙漠科学馆讲解导览服务(项目编号: ESZCDQS-C-F-250126) 进行竞争性磋商采购, 现通知贵公司中标, 请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标合同包号	合同包1
中标合同包名称	合同包一
中标金额(元)	1,870,000.00
合计金额(大写): 壹佰捌拾柒万元整	



合同融资和电子保函业务告知书

尊敬的政府采购供应商：

欢迎你们参与内蒙古自治区政府采购活动，感谢长期以来对我区政府采购工作的支持！

为深入贯彻落实优化营商环境相关政策要求，充分发挥政府采购政策功能，缓解中小微企业资金短缺、融资困难问题，内蒙古自治区政府采购云平台上线了“合同融资”及“电子保函”两项金融服务。平台入驻多家银行机构、保险公司及担保机构，帮助参与政府采购活动的中小微企业拓宽融资渠道，减轻企业参与政府采购活动的资金压力，诚邀您使用政府采购金融服务。

一、合同融资业务

合同融资业务（即“政采贷”）是一种纯信用的融资方式。凡在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记的供应商，可凭借政府采购中标（成交）通知书向入驻平台的银行机构发起融资申请，银行机构以优于一般贷款利率的方式向通过授信审查的供应商发放融资贷款。

合同融资业务具有利率低、额度高、门槛低、效率高的优点，具体办理流程如下：

内蒙古自治区内的中小微企业（供应商），在获得中标（成交）通知书后：登录内蒙古自治区政府采购云平台→查看中标项目列表→选择可融资的项目→线上签订“政府采购合同融资意向书”→选择入驻平台的银行发起融资申请→银行受理→供应商线下开通贷款专用账户→供应商与采购人签订采购合同→采购合同公示备案→银行放款→额度生效。

注：供应商必须使用在申贷银行开立的贷款专用账户与采购人签订采购合同，以确保贷款顺利发放。

二、电子保函业务

政府采购电子保函是保证人以CA证书进行电子签名的数据电文为介质，通过计算机网络向受益人开立的具有法律效力的担保凭证。目前政府采购云平台支持“电子投标保函”和“电子履约保函”业务，部分担保机构可实现“秒出函”。

电子保函业务具有便捷、安全、低成本、高效率的优点，具体办理流程如下：

1. 电子投标保函

供应商登录内蒙古自治区政府采购云平台→点击用户中心电子投标保函平台入口→选择可开函项目→绑定经办人手机号→确认并完善资料→选择出函机构→签订委托协议→支付保费→保函发放。

2. 电子履约保函

中标供应商登录内蒙古自治区政府采购云平台→点击用户中心电子履约保函平台入口→选择可开函项目→确认并完善资料→选择开函机构→签订委托协议→支付保费→保函发放。

注意：担保机构审核、非工作日等因素可能影响出函效率，供应商应提前做好时间规划。

如您在金融服务过程中遇到问题可拨打服务电话4000471010转2进行咨询。

服务时间：工作日08:30-12:00，14:30-18:00。

恩格贝沙漠科学馆讲解导览服务合同

甲方：鄂尔多斯市恩格贝生态示范区管理委员会

乙方：鄂尔多斯市恩格贝沙漠生态旅游文化有限责任公司

根据 2025 年 9 月项目编号为 (ESZCDQS-C-F-250126) 的招标文件和中标通知书的规定内容，经甲乙双方共同协商，就恩格贝管委会恩格贝沙漠科学馆讲解导览服务达成以下协议：

第一条 科学馆讲解导览服务内容

恩格贝沙漠科学馆讲解导览服务，承担科学馆日常运行与运营职责，保障讲解服务、藏品管理、消防安全生产等工作高效有序开展。具体服务内容如下：

1. 辅助科学馆办公室工作，负责草拟工作计划、请示、报告、总结等，做好会议记录及资料整理存档工作；负责公文的登记、请办、传阅、归档工作；负责信息工作，及时有效地传达各类信息；负责考勤工作，做好请销假报备统计工作；负责消防工作，做好日常巡查，建立消防台账。

2. 负责科学馆日常报账、记账及票据管理工作；负责辅助协调与上级财政、审计、统计、物价、税务等有关部门的业务工作；负责库房管理，建立台账，做好出入库登记工作，保持库房整洁，做到账物相符；辅助党务、办公用品统计采购工作。

3. 辅助办理科学馆各类工程项目从前期手续办理到竣

工验收的整体跟进工作；负责外事工作，贯彻执行党和国家有关外事工作的方针，按照相关要求执行报备等程序。

4. 负责科学馆宣教部相关制度建设、讲解员调度安排工作；负责参观接待、科学普及、宣传教育等具体工作；负责政务参观、游客参观安排工作；负责讲解员招聘、培训、考核及人事档案管理辅助工作；负责展厅、展项的管理工作；负责基本陈列、专题展览的讲解、咨询工作；负责陈设展览的意识形态研判辅助工作；负责对接自治区科协、内蒙古自然博物馆、鄂尔多斯市科协、鄂尔多斯市社科联及相关信息的报送工作；负责组织专题科普活动，举办科普展览，并扩大科学馆的影响力。

5. 负责恩格贝志愿者档案管理，创业者、志愿者故事征集、存档，志愿者日常活动用品制作、志愿者资料存档等工作；负责科普志愿者和涉及植树等志愿服务人员的资料留存及宣传工作，为示范区志愿者档案室建设留存资料；负责保管蓝牙耳机，确保正常使用负责贵宾厅日常保障工作。

6. 负责园区创业屋、绿墙、远山正瑛纪念馆的日常保障工作；负责研学教室日常保障工作。

7. 负责讲解员游客反馈统计；负责大会议室日常保障工作；科学馆参观人数记录、统计及相关档案的整理、保存工作。

8. 负责科学馆营销部相关制度建设、团队人员维护工作，根据科学馆的定位、目标群体及资源状况，制定长期和短期的市场推广策略；负责党员干部培训教育、青少年研学

培训等各类活动的策划、对接、筹备、课程设置、分工保障等工作；负责辅助对接市旗行业主管部门及相关学会（协会）工作；负责与管委会各部门、旅游公司、研学营地的日常对接工作，确保研学活动等有序开展；负责对外联系，与社会各界建立广泛联系，最大限度地发挥科学馆的展示、教育、研究、保护作用，通过媒体、学校、社区等多种渠道提升科学馆的影响力。

9. 负责传统节日、主题节日、科普活动进社区、进校园等活动；负责信访接待工作。

10. 负责新智能棚研学相关工作。

11. 负责科学馆藏品部相关制度建设，统筹藏品管理、保护、修复、征集等工作；负责科学馆大事记记录工作；负责科学馆年报填报、全国文化和旅游系统填报及博物馆运行评估工作。

12. 负责科学馆图书室各类文献资料收集、整理、利用及管理工作；负责捐赠物品整理和登记存放工作；负责藏品进出库管理；负责小会议室日常保障工作。

13. 负责管理后勤工作人员做好科学馆后勤保障与安全保障工作；负责展厅、展项维护及网络的正常使用；负责空调等各类设备的运行、保管、维护保养、改造和修缮等工作；负责科学馆的卫生清理工作，保持各处场所干净、整洁；负责科学馆各类会议、活动的后勤保障工作；负责对科学馆重点区域进行巡查，确保馆藏文物和展区的安全。

第二条承包期限

承包期限：2025年9月22日起至2026年9月21日止，乙方按照甲方要求，经过甲方同意后，可以外包符合条件的讲解导览服务工作。

第三条合同金额、结算方式及验收标准

1. 本合同所涉恩格贝沙漠科学馆上述服务费用含税总额为人民币壹佰捌拾柒万元整（¥1870000.00）。合同签署后，乙方须按以下付款节点向甲方提交支付申请：首期签订合同3个月内支付合同价款的60%，即人民币壹佰壹拾贰万贰仟元整（¥1122000.00）；中期签订合同6个月后，经甲方确认验收合格后，支付合同价款的20%，即人民币叁拾柒万肆仟元整（¥374000.00）；项目最终验收合格并经甲方确认后，支付合同价款的20%，即人民币叁拾柒万肆仟元整（¥374000.00）。甲方各阶段付款前，乙方须向甲方开具符合国家税务规定的合法有效发票。

2. 日常运营服务考核验收标准

为确保科学馆日常运营工作的服务品质，乙方需遵守甲方各项规章制度和工作纪律，服从甲方工作安排和调度。甲方将按照科学馆相关规章制度和考核办法对服务质量进行评估。对于服务品质低于甲方要求标准的，甲方有权要求乙方限期整改，乙方需根据评估结果，持续优化服务流程。

第四条甲方的权利义务

1. 甲方负责园区导览服务的日常管理工作。
2. 甲方有权对乙方园区导览服务进行监督、检查。
3. 甲方有权根据工作需要对本方的讲解导览服务提出建议。
4. 如乙方违反甲方劳动纪律、规章制度，不能胜任甲方工作要求的，甲方有权提出更换导览服务的要求。

第五条乙方的权利义务

1. 乙方有权要求甲方为馆讲解导览服务工作的顺利开展，提供必要的便利条件。
2. 乙方负责为甲方提供可靠的讲解导览服务保障，确保甲方日常工作正常运转。
3. 乙方自愿服从甲方的管理，并接受业务主管部门的监督和指导。
4. 乙方应当为其员工购买相关社会保险，如因员工社会保险发生纠纷，责任全部由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。
5. 本合同履行期间，如因乙方原因造成安全事故的，由乙方承担责任，甲方不承担责任。
6. 乙方应当保障工人工资发放，如乙方拖欠工人工资，甲方有权代为发放，有权直接从合同价款中扣除。

第六条违约责任

1. 甲乙双方应按照本合同约定，履行各自义务，如因一方违反合同约定，造成守约方损失的，违约方应承担全部赔

偿责任，包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费等。

2. 乙方须按照甲方的要求提供服务，若乙方服务不达标，则甲方有权要求乙方进行整改，直至符合甲方要求。

第七条 其它条款

1. 本合同签订后任何一方不准单方解除或终止合同。如需变更，甲乙双方可以协商订立补充合同，补充合同具有同等法律效力。

2. 甲乙双方因履行本合同发生争议的，应友好协商解决，如协商不能达成一致的，均可向达拉特旗人民法院提起诉讼。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执二份，本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。



签订时间: 2025.10.16

签订时间: 2025.10.16