**附表3综合评价表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审**  **因素** | **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| 报价得分（10） | 评标基准价计算方法 | 10分 | 评标基准价的计算方法如下：  （1）当有效投标人数量≤7家时，计算所有有效投标人投标报价的算术平均值；  （2）当有效投标人数量>7家时，去掉1个最高和1个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。  注：有效投标人是指通过初步评审和未被评标委员会否决其投标的投标人。 |
| 投标报价偏差率p计算公式 | p（偏差率）= 有效投标人的投标报价-评标基准价 |
| 报价得分 | （1）当P=0时，投标人的投标报价得分为10分；  （2）当P＜0时，偏差率每有-1%减1分，从10分减起，减完为止；  （3）当P＞0时，偏差率每有+1%减2分，从10分减起，减完为止。  （注：得分按两位小数进行四舍五入） |
| 商务  部分  （16分） | 业绩 | 8 | 根据响应征集单位项目的业绩情况做出评价。每提供一项类似业绩，得2分，最高得8分；  类似业绩指：与公共资源交易机构对接实施的全流程电子保单保函成功案例。（业绩以合同或协议复印件或其他证明材料）。 |
| 财务状况 | 2 | 根据响应征集单位2019年度或2020年度的审计报告或财务报表的盈利情况进行评价，按照由高到低的顺序依次递减，递减幅度为1分，最高得2分，减完为止。（自行提供相关说明材料，未提供不得分）。 |
| 人员要求 | 3 | 工作经验两年工作人员得1分，工作经验三年（含以上）工作人员得2分，最高得3分。（工作年限以签订入职正式合同时间为准，响应征集文件须附入职合同复印件）。 |
| 响应征集文件制作 | 3 | 1．响应征集文件电子文件编制完成、格式规范、装订整齐、符合征集文件要求的，得3分。  2．响应征集文件内容前后矛盾、电子文件相关内容模糊不清、编排混乱的，不得分。 |
| 服务方案（74分） | 基本服务方案 | 8 | 具备开具或组织开具电子保单保函的能力，具备完善的技术团队；具备自有的电子保函业务系统，能实现投标人全流程网上申请办理电子保单保函业务，并符合电子招投标相关安全、保密要求，遇到问题及时在规定期限内解决、专人上门服务等配套基本服务方案全面得4-8分；一般得1-3分。无方案不得分 |
| 保密要求  （安全性） | 8 | 提供保密方案较好的得5-8分；一般的得1-4分。无方案不得分 |
| 紧急事项业务处理方案 | 8 | 提供应急方案，避免报文丢失、通讯故障等因素影响正常业务的开展；可行性较好的得5-8分，可行性一般的得1-4分，无方案不得分。 |
| 增值服务 | 6 | 响应征集单位可根据项目特点提供实质性业务类增值服务。  每提供一项得2分，最高得6分。 |
| 人员配备 | 2 | 拟提供人员配备管理方案、政策及业务培训方案；可行性较好的得2分，可行性一般的得1分，未提供不得分。 |
| 单子保函业务和技术实现方案 | 8 | 提供子保单、保函和技术实现方案较好的得5-8分；一般的得1-4分。无方案不得分。 |
| 赔偿服务 | 10 | 电子保函出具机构在收到索赔书及相关证明材料后，属于保函约定应承担保证责任情形的，应在收到索赔材料（以送达时间为准）10个工作日内无条件地将索赔的款项一次性支付到受益人在索赔书中指定的账户得 1分，7个工作日内无条件地将索赔的款项一次性支付到受益人在索赔书中指定的账户得3 分，5个工作日内无条件地将索赔的款项一次性支付到受益人在索赔书中指定的账户得5分。 |
| 保函出具机构收到书面函告之日起10日内，完成审核并将预赔偿款汇入交易中心指定的账户。预赔偿款高于投标保证金保险（担保）金额的80%得5分，预赔偿款高于投标保证金保险（担保）金额的60%得3分。预赔偿款高于投标保证金保险（担保）金额的49%得1分。 |
| 整体方案 | 15 | 根据响应征集单位的技术响应情况及子保单、保函管理方案优劣进行分档打分：  1.提供整体方案要求，电子保单、保函安全性较高、稳定性较好、操作性较强的，得8-15分；  2.提供整体方案基本满足要求，电子保单、保函安全性一般、稳定性一般、操作性一般的，得1-7分；  无方案或方案不满足要求的不得分。 |
| 承诺书 | 9 | 1.保障电子保单、保函安全、并提供保密承诺（格式自拟）得3分；  2.提供自身保密承诺的（格式自拟）得3分；  3.提供驻场人员保密承诺的（格式自拟）得3分；  注：响应征集文件所提供的承诺书须加盖单位公章且清晰可辨，未提供承诺书的不得分 |
| 总分 | | 100 |  |