

内蒙古海信项目管理有限公司

竞争性磋商文件

项目名称： 准格尔旗社会保险事业管理局采购其他系统集成实施服务

项目编号： ESZCZQS-C-F-200090

2020年07月

第一章 磋商邀请

内蒙古海信项目管理有限公司受准格尔旗社会保险事业管理局委托，采用竞争性磋商方式组织采购其他系统集成实施服务。欢迎符合资格条件的供应商前来投标参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：其他系统集成实施服务

批准文件编号：鄂财购备字(电子)[2020]ZQ00437号

采购文件编号：ESZCZQS-C-F-200090

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	其他系统集成实施服务	1	详见磋商文件	3,435,855.00

二.供应商的资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（其他系统集成实施服务）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

获取磋商文件的期限：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的地点：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的方式：供应商可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市公共资源交易网查阅采购信息、预览磋商文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取磋商文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.采购文件售价

本次采购文件的售价为0.00元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见竞争性磋商公告

投标地点：详见竞争性磋商公告

开标时间：详见竞争性磋商公告

开标地点：详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古海信项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区

联系人：吕先生

联系电话：13451342137

账户名称：无

开户行：详见供应商须知

账号：详见供应商须知

采购单位名称：准格尔旗社会保险事业管理局

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

联系人：祁先生

联系电话：0477-4705381

内蒙古海信项目管理有限公司

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	网上评标
5	评标办法	综合评分法
6	获取磋商文件时间 (同磋商文件提供期限)	详见磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同递交响应文件截止时间)	详见磋商公告
8	电子响应文件递交	电子响应文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
9	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”)
10	供应商确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定成交人。
11	备选方案	不允许

12	联合体 投标	合同包1（其他系统集成实施服务）：否
13	采购机 构代理 费用	收取
14	代理费 用收取 方式	向 中标(成交供应商) 收取
15	投标保 证金	本采购项目采用“虚拟子账户”方式收退投标保证金，请供应商按照本磋商文件的相关要求进行缴纳。 同时，本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，供应商应当在响应文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。 备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。 其他系统集成实施服务：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：无。 开户银行：供应商在内蒙古自治区政府采购网获取磋商文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。 银行账号：内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台根据供应商选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。 特别提示： 1、供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。 3、投标保证金缴纳、退还联系人：0477-3864230 4、咨询电话：信用社中山分社：0477-3864221

16	电子招投标	各供应商应当在投标截止时间前上传加密的电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”，未在投标截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃投标。供应商因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话0477-8581669 0477-8398623。 不见面开标（远程开标）： 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许供应商导入非加密电子响应文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子响应文件进行评审。 2. 电子响应文件是指通过投标客户端编制，在电子响应文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台的最终版指定格式电子响应文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密响应文件时，会同时生成非加密响应文件，供应商请自行留存。 4. 供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本采购公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时供应商应当使用 CA 锁在开始解密后30分钟内完成响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各供应商在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA锁的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 （1） 供应商未按谈判文件要求参加远程开标会的； （2） 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密； （3） 经检查数字证书无效的响应文件； （4） 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。 7. 供应商必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子响应文件解密。 8. 本项目采用远程磋商的方式进行磋商，供应商的法定代表人或其授权代表应当按照磋商小组确定的时间和顺序进行磋商。磋商小组或工作人员按照供应商所登记的联系人和联系电话通知磋商时间或磋商的有关事项，若无法取得联系或未在规定时间内进行应答或报价的，将视为其自动放弃，按无效投标处理。（请各供应商在参加磋商和报价以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正式使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））
17	电子响应文件 签字、 盖章要求	应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。

二.投标须知

1.投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

供应商须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）供应商库填写相关信息后方可进行网上投标操作，在线办理**ca**证书手续（登录鄂尔多斯公共资源交易网在线办理）。所需资料及办理流程请登录“内蒙古自治区政府采购网”进行查询。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站(<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)页面,点击“政府采购云平台”,输入登录“账号”、“密码”、“验证码”;登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面,点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目,点击“获取采购文件”按钮进入获取采购文件页面,要进行投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网(<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)获取所投项目磋商文件,并按照本磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

同时,满足本磋商文件关于投标的其他要求后,方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金(如有)。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金,每一个供应商在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号,称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后,应通过应标管理-已投标的项目,选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息,并在开标时间前,通过转账至上述账号中,付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间,将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示:

2.1 由于投标保证金到账需要一定时间,请供应商在投标截止前及早缴纳。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为磋商文件的组成部分),按照磋商文件要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目,是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何,采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指(采购单位名称)。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本采购文件的采购代理机构特指本项目采购单位。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定,由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5 “供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应,取得与采购人签订合同资格的供应商。

5. 合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式投标的,应符合以下规定:

6.1 联合体各方应签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件,并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体,应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时,应以联合体协议中确定的主体方名义投标,以主体方名义缴纳投标保证金,对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的,应附有简体中文注释,否则视为无效

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币,货币单位:元。

8. 现场踏勘

8.1 磋商文件规定组织踏勘现场的,采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等,不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9. 其他条款

无论中标与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“鄂尔多斯市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 供应商应按照“第四章采购内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“投标保证金”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

（1）供应商在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与磋商人签订合同；

（3）在签订合同时，向磋商人提出附加条件；

（4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

（6）要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

5.响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

6.响应文件的递交

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达或上传的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评审结束后，供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由供应商送至采购人指定地点封存。未成交供应商将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、成交通知书发放

1.开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标会议相关人员姓名；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）

（4）参加开标会议人员对开标情况确认；

(5) 开标结束，响应文件移交磋商小组。

1.2 开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 备注说明：

1.3.1 若本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA 证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.3.2 若本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

1.3.3 供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审（详见第六章）

3. 结果公告

供应商确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4. 成交通知书发放

发布成交结果的同时，供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

注：对磋商文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的采购文件的证明材料（在供应商系统中自行截图）。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以授权代表进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

3. 投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求修改

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《合同法》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照磋商文件、响应文件及合同约定填写验收单（下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）
地址（详细地址）：
乙方：***（填写成交供应商）
地址（详细地址）：
合同号：（填写签订合同一次性告知书中合同号）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、成交结果公告及成交通知书
- 3、磋商文件
- 4、响应文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见磋商文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

（三）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

（一）乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

（二）其他售后服务内容：（响应文件售后承诺等）

十二、违约条款

（一）乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

（二）其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

（一）提交 仲裁委员会仲裁。

（二）向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：（章）
采购方法人代表：（签字）
开户银行：
帐号：
联系电话：

乙方：（章）
供应商法人代表：（签字）
开户银行：
帐号：
联系电话：
签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与响应文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

第四章 采购内容与技术要求

一. 项目概况：

1、招标内容

具体内容详见招标文件

2、招标文件售价

本次招标文件售价为**500元**，报名截止前交纳至以下账户：

代理公司账户信息

账户名：内蒙古海信项目管理有限公司

开户行：中国银行股份有限公司呼和浩特市天和支行

账号：**152461520677**

注： 交纳招标文件费用时，需要备注本招标项目名称

合同包1（其他系统集成实施服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 180 个日历天
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 100% ，签订合同时，具体协商约定
验收要求	1 期：签订合同时，具体协商约定
履约保证金	
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品要求 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	招标技术要求
1		其他系统集成实施服务	其他系统集成实施服务	批	1.00	3,435,855.00	3,435,855.00	详见附表一

附表一：其他系统集成实施服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求					
		序号	分类	系统内容	功能及参数	单位	数量
		1	软硬件设备类	档案室改造与新建工程	符合《档案室建设指南》	1	项

		2	软 硬 件 设 备 类	电 脑	处理器：i3处理器；显卡：集成显卡；系统： W10,；显示器：27英寸	3	台
		3	软 硬 件 设 备 类	平板扫 描仪	操作系统：windows；接口：USB2.0；感光元 件：CCD；类型：平板及馈纸式；幅面：A4；分辨 率：600dpi以上	3	台
		4	软 硬 件 设 备 类	扫描仪	像素：1800万；零边距；文档免拆；扫描速度： 1.5s/张；接口：USB2.0；幅面A3	4	台
		5	软 硬 件 设 备 类	智能档 案密集 架	1、手动控制功能：通过密集架摇把控制每列向左 向右手动移动的操作。2、电动控制功能：通过移 动列控制面板，实现密集架开架、停止、合架等操 作；通过固定列触摸屏控制各架体移动、停止、通 风、关闭、系统操作设置、资料管理查询等各种操 作。3、电脑控制功能：电脑远程控制各架体移 动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理 查询录入等各种操作。4、电机功能：电机安放于 车架内，使用带测速功能的无刷电机。采用不超过 24V的安全直流电压，应达到低噪声，免维护，无 火花，长寿命的效果。5、运行速度设置功能：电 机运行速度可以通过移动列触摸屏设置，运行速度 稳定可调。6、手电动互换功能：停电或断电后自 动切换成手动功能。7、防震防倾倒功能：通过拉 杆或防倾倒装置实现此功能。8、网络管理功能： 不连接服务器，固定列主机可在局域网内提供网页 访问方式控制密集架架体的移动，停止，可以查看 架体通道打开状态。9、远程网络访问升级功能： 图形和动画方式直观显示各分区、组、列的运行状 态，并具有远程网络访问升级功能	168	M3
					1.1主要技术要求 ■采用先进的互联网技术与架构，充分考虑访问终 端的多样性，具备友好的使用体验； ■档案管理系统采用B/S架构进行开发，系统运行 支持IE、火狐（Firefox）360（极速模式、兼容模		

式下均满足）等主流浏览器；

- 系统随着业务的扩大而易于扩展，访问体验和存储量不受制约；
- 支持各种类型的数据库系统（主要以国产化神通数据库为主）；
- 支持各种类型的中间件（主要以国产化东方通中间件为主）；
- 支持各种类型的操作系统（主要以国产化中标麒麟操作系统为主）
- 软硬件性能选择考虑一定的冗余，3到5年内性能无明显下降；
- 至少适应一般系统集成机制或接口，支持与如OA等系统进行集成；
- 支持XML技术；
- 具备各类档案的安全存储、备份、恢复等功能；
- 严谨的授权与安全机制，防止非授权访问；
- 在网络正常情况下，通过系统单次检索查阅档案目录信息，计算机响应时间不超过5秒；
- 系统故障平均间隔时间大于90天。
- 系统应当预留与智能设备及系统的接口，以便未来进行集成。

1.2性能指标要求

1.2.1 系统用户数量

静态用户（注册用户）：1000以上动态用户（在线用户）：500以上并发用户数：100以上

1.2.2 并发使用指标

2500人同时在线，登陆响应不超过5秒；关键业务点50用户并发页面响应时间不超过5秒，如检索等；系统资源情况：CPU使用率不超过80%，内存使用率不超过75%，网络带宽占用不超过总带宽的60%。

1.2.3 在线用户数量影响

相同的数据量下，在线用户数量在50人以下时，对系统的性能几乎没有影响，增加到100人时，其影响不超过5%，增加到200人时，其影响不超过10%。

1.2.4 条目数据大小影响

等量的在线用户数下，数据库中条目数据记录数在100万条以下变化时，对系统的性能影响不超过5%；增加到200万条时，其影响不超过10%；增加到500万条时，其影响不超过15%。

1.2.5 原文数据大小影响

等量的在线用户数下，索引库的容量在100MB以下变化时，对系统的性能几乎没有影响；增加到

200MB时，其影响不超过5%；增加到400MB时，其影响不超过10%。

1.2.6 数据的加载能力

条目数据记录批量导入处理的完成时间不超过1分钟/每1000条，电子文件批量上传（或下载）的完成时间不超过1分钟/100MB（在千兆以太网下）。

1.3 安全特别要求

- 系统应具有严格的层次性访问权限，防止越权操作；
- 系统应可设定备份周期和备份内容，进行多层次系统备份。多系统主要的信息应能自动备份，并设有系统自动恢复机制；
- 系统应能对所有操作进行追踪调查、记录并可以统计分析，具有日志审计功能。

2. 档案管理基本功能

2.1 数据管理模块

数据管理模块应具备对各类档案目录及原文信息进行管理的功能，主要包括：数据库的建立、修改、删除，档案数据的输入、存储、修改、删除等内容。即按照本单位各类档案编码规则，对各类电子档案信息进行归档，分别形成文书档案、科技档案、设备档案、基建档案、会计档案、声像档案、特殊载体档案等各类档案库及各种目录。各种不同类型的档案数据，其文件格式均应尽量采用通用文件格式。其数据来源可通过扫描、录入等方式，对库存的纸质档案和已形成的电子文件进行归档。扫描的文件可直接挂接到档案系统。

2.2 整理编目模块

整理编目功能用于档案信息的收集、整理和编目，能够按兼职档案员和档案管理员分别授权实现不同的数据操作功能。

- 档案信息采集：系统必须支持档案资料的著录、编辑、删除和批量修改，支持撤销数据修改，支持电子文件挂接、原文查看。
- 支持数字化成果一键上传和断点续传；
- 支持电子文件树形目录展示，系统自动从上传文件夹中抽取带格式后缀的文件名信息，将这些信息按照原文件夹中的文件排列方式和从属关系生成树形目录；
- 目录报表打印：系统必须支持档案目录报表的打印预览、打印。
- 档案数据移交接收：支持全宗单位内各部门向档案管理部门的数据移交管理，支持数据移交、接

收、退回等管理；支持全宗单位间的档案数据移交管理；支持数据移交审核管理。

■档案数据高级操作：支持档案数据的复制、粘贴、档案门类间转移、部门转移、合并、排序等高级操作。

■档案整理操作：支持档案数据的组卷（组盒）、编目、位置调整、页号生成、加入卷、打散、转待整理、归档等数据整理操作。

■表格数据导入导出：为了方便档案数据著录移交，系统需提供表格数据导入、导出功能，可以接收各部门移交的表格档案目录，也可以针对特定的档案数据范围进行数据导出成表格供后续利用。

2.3 档案管理模块

档案管理功能用于已归档入库的档案信息的管理。

■支持档案数据补录、编辑、批量修改、电子文件挂接等基本操作。

■支持档案目录树管理，具备分类表、代码表、整理规则等详细配置。

■元数据管理, 能够自动捕获上传电子文件的元数据，系统捕获上述元数据项目后，自动在元数据库中创建用项目名称命名的字段，并将相应的数据与字段一一对应存入，支持档案数据的元数据封包导出。

■针对密级电子件，文件上传到服务器自动加密，确保安全性。

■支持档案目录报表的打印预览、打印。

■支持档案目录信息的关键字查询，支持目录树分类查询、跨字段模糊查询等。

■支持断号检查、打回整编库等操作。

■支持数据批量下载。

■支持历史数据迁移，大量历史数据可以批量上传。可以批量上传案卷、文件、电子文件。

■档案封存管理：设置封存档案，对于封存的档案，只能查看，不允许修改删除等操作。

■库房设置：库房温湿度管理设置。

■光盘制作：支持批量选择档案信息制作光盘文件，系统能够记录光盘相关信息、形成档案条目清单和电子文件存储到光盘。

2.4 检索利用模块

检索利用模块主要包括档案检索功能、档案借阅功能。

2.4.1 档案检索功能

档案检索功能用于普通用户查询档案信息。

■支持目录关键字模糊检索、档案属性检索、档案

6	软硬件设备类	智能信息化管理平台	分类检索、跨全宗检索等多种检索方式。 ■支持检索范围选择。 ■支持档案信息的卡片浏览、原文显示；电子文件浏览器要能兼容常见的多种电子文件格式，如tif、ofd、pdf等；支持电子文件浏览、下载、打印等权限控制。 ■支持手机、平板电脑等移动终端的档案信息检索、浏览。 ■支持图像文件水印管理，支持水印位置、样式、颜色、深度等的自由设置，水印可以实现动态生成，显示当前操作使用的计算机的IP地址、用户、时间等。	1	套
			2.4.2 档案借阅管理功能 系统必须支持档案借阅管理功能。 ■借阅设置：能够按实际需要设置档案的借阅期限和浏览、下载、打印次数等参数。 ■借阅登记：支持档案借阅信息登记，支持借阅单打印。 ■借阅管理：支持借出档案信息检索，档案归还、续借、催还管理。 ■信息推送：支持档案信息推送管理。 ■借阅信息查看：支持用户借阅信息查询，即可查询借阅人信息、借阅的档案是否超期、档案的去向、监控档案借阅情况等。 ■档案借阅到期后，在系统中可以发送归还提醒消息。 2.5 辅助实体管理模块 辅助实体管理模块主要包括档案统计功能、档案编研功能及鉴定销毁功能。 2.5.1 档案统计功能 档案统计可以灵活统计系统中各项档案数据信息。 ■固定统计：支持档案门类年度数量统计、电子文件数量统计、年度归档情况统计、档案人员工作量统计等固定统计项目。 ■支持档案借阅利用、鉴定销毁等情况的统计。 ■自定义统计：可以按档案类型自定义统计字段进行数据统计，支持计数、求和、平均值等统计方式。 ■支持档案年报填报管理。 ■统计结果导出：统计结果可以导出。 2.5.2 档案编研功能 档案编研用于档案专题信息库的管理。 ■支持自定义专题库建立，能够设置专题库字段。		

■支持专题库和档案库之间的对应关系设置。

■可以将档案库中的数据加入选定专题库。

■支持对编研成果进行分类管理和查询功能，支持编研库著录、上传电子文件和在线浏览电子文件。

2.5.3 鉴定销毁功能

系统必须支持保管到期档案的鉴定销毁管理。

■支持档案到期自动鉴定提醒。

■支持档案鉴定审批管理。

■支持档案鉴定处理，包括更改保管期限、更改密级等。

■支持档案鉴定销毁数据的打印。

■支持档案销毁数据的管理，提供销毁过程可逆操作。

2.6 安全保密模块

■支持CA、UKEY、用户密码两种及两种以上身份鉴别技术的组合进行身份鉴别。

■系统三员管理：支持系统管理员、安全管理员、安全审计员三员分立管理，将用户建立、赋权操作、日志审计等功能分开，防止管理员权限过大危害系统安全。

■人员账号唯一性验证：同一账号不允许多机登录系统。

■非法登录管理：限定次数内非法登录系统自动封禁用户账号。

■人员密码等敏感信息后台以加密方式存储。

■用户密码策略：支持用户密码策略管理，包括密码复杂度、定期强制要求修改密码等设置。

■档案员查看权限控制：档案管理员只能编辑自己负责的档案类型，对其他档案类型只具有查看权限。

■敏感信息标记：支持密级等字段对档案数据进行标记、权限划控。

■用户角色管理：不同角色用户在系统内具有不同操作权限。

■用户组管理：支持按用户组分配权限；用户可以进行IP绑定限制；封禁用户需经管理员解锁后登录系统。

■数据权限管理：支持按不同规则对不同用户设置不同的数据权限，可以按照默认权限、规则权限和档案权限进行档案数据权限设置，权限控制支持目录浏览、电子文件浏览、下载、打印、借阅等。

■用户超时（10分钟）未在系统内做任何操作自动断开系统连接。

■支持敏感数据传输加密。

- 数据回收站：支持数据回收站管理，支持回收站数据还原、清除。
- 系统具备数据备份功能，支持手动和自动备份数据。

2.7 系统维护模块

系统维护模块应具备系统业务定制、系统日志管理等基本功能。

2.7.1 系统业务定制功能

系统必须具备可扩充性，提供灵活的业务定制维护功能，以满足档案业务管理和以后业务变化时功能扩展的需要。

- 全宗单位定制：系统能够支持多全宗单位管理，可以按照全宗单位类别进行标准化定制，并允许各全宗单位进行个性化定制。
- 档案类别定制：系统能够实现自定义档案类别定制，包括档案管理层级、著录字段、著录界面等。
- 档案分类表定制：系统能够为每一档案类别设置对应的分类表。
- 标准代码表定制：系统能够支持标准代码定制，支持系统代码表和用户代码表定制，支持代码表的版本管理。
- 目录报表定制：系统支持为不同的档案类别定制案卷封面、案卷目录、卷内目录、归档文件目录、移交清单、脊背、备考表、销毁清册、借阅单等目录报表。
- 档案整理规则定制：系统应支持档案整理规则设置，包括档案组卷（装盒）规则、档号生成规则、档案数据排序规则等。
- 档案管理目录树定制：系统应支持档案管理目录树的定制，支持节点建立和定制导航。

2.7.2 日志管理功能

系统必须提供登录日志、操作日志和数据访问日志等的详细记录功能。日志应以列表形式显示，简单明了。

- 安全日志：支持用户登录、退出系统的相关信息记录，包括用户账号、IP地址、登录时间、退出时间等；
- 操作日志：用户在系统中的各种操作信息记录，包括用户对档案目录的增加、删除、修改，对电子文件的上传、删除，对档案数据的检索、浏览和下载等；
- 允许日志检索、导出等操作。

3.系统接口程序要求

	10	软 硬 件 设 备 类	防磁柜	材质：宝钢1mm电镀锌板；配置：6大抽屉；	2	台
	11	软 硬 件 设 备 类	柜式空调	冷暖类型：冷暖；产品匹数：3匹；产品类型：立柜式；制冷剂：R32；外机噪音：56分贝；内机噪音：35-62分贝；制冷功率：2288W；	1	台
	12	软 硬 件 设 备 类	多功能一体机	打印功能：20页/分；扫描功能：73页/分；最大原稿尺寸：A3；技术类型：彩色激光	1	台
	13	软 硬 件 设 备 类	碎纸机	类型：自动碎纸机；保密等级：4级；碎纸效果：段状；碎纸量：手动10张/自动120张；特殊功能：自动休眠	1	台
	14	软 硬 件 设 备 类	密闭五节柜	材质：冷轧钢	2	组
	15	软 硬 件 设 备 类	底图柜	尺寸规格：可放A0、A1等型号图纸 功能：带抽屉，可移动 层数：每组5层，三组叠加，共15层 材质：1.4mm冷轧钢板	1	套
	16	软 硬 件 设 备 类	密码锁 保密柜	材质：冷轧钢板：	1	个

1	24	气体灭火装置	紧急启停按钮	2套	2	套
	25	气体灭火装置	气体灭火控制盘	1套	1	套
	26	气体灭火装置	JDG线管	38米	38	米
	27	气体灭火装置	电线	100米	100	米
	28	气体灭火装置	电线	50米	50	米
	29	气体灭火装置	柜式七氟丙烷灭火装置	4套	4	套
	30	气体灭火装置	灭火剂	310Kg	310	Kg

		31	气体灭火装置	泄压口装置	1套	1	套
		32	气体灭火装置	系统调试、软件安装、培训、售后	1项	1	项
		33	安防监控系统	门禁一体主机	支持卡开门、密码开门、指纹开门、卡+密码开门、卡+指纹开门、卡/密码/指纹开门、分时段开门模式 30000个用户、30000张有效卡、3000枚指纹、500个超级密码 FLASH存储容量为16M，可存储150000条刷卡记录、1024条报警记录 支持防反潜报警、防拆报警、非法闯入报警、开门超时报警，支持胁迫卡及胁迫码设定，支持黑白名单及巡逻卡设定具有防反潜、多重认证、远程验证、平台视频联动功能，支持首卡开门 支持批量发卡，母卡增卡授权功能 支持多种卡片类型下发，来宾卡、胁迫卡、巡逻卡、黑白名单卡、VIP卡、普通卡等 支持卡片的有效时段设置、密码设置以及有效期限设置，并可对来宾卡的使用次数进行设定支持128组时间段、128组假日时段表、常开时间段、模式时间段4种设置模式支持以太网接口、RJ45、韦根接口、RS485传输接口，1路报警输出、1路报警输入、1路门铃输出、1路门锁控制，1路开门按钮 U盘导出、U盘升级	1	个
		34	安防监控系统	280Kg磁力锁	铝合金；电镀拉丝；锁体尺寸：长250x宽47x厚26(mm)；吸板尺寸：长180x宽38x厚11(mm)；280kg(600Lbs)直线拉力；锁状态信号输出；断电开门；适用木门\玻璃门\金属门\防火门等；工作温度：-20℃-+60℃，工作湿度：≤95%；2KG；	1	把

		35	安 防 监 控 系 统	网络摄像机	传感器类型1/2.8英寸CMOS；像素200万；最大分辨率1920×1080；最低照度0.002Lux（彩色模式）；0.0002Lux（黑白模式）；0Lux（补光灯开启）；最大补光距离30m（红外）；镜头类型定焦；镜头焦距3.6mm；通用行为分析绊线入侵；区域入侵；快速移动；物品遗留；物品搬移；徘徊检测；人员聚集；停车检测；人脸检测；视频压缩标准H.265；H.264；H.264H；H.264B；MJPEG；智能编码H.264：支持H.265：支持；宽动态120dB；透雾功能支持；报警事件无SD卡；SD卡空间不足；SD卡出错；网络断开；IP冲突；非法访问；动态检测；视频遮挡；场景变更；区域入侵；绊线入侵；物品遗留；物品搬移；快速移动；停车检测；徘徊检测；人员聚集；音频异常侦测；人脸侦测；电压检测；接入标准ONVIF；GB/T28181；CGI；PSIA；最大Micro SD卡128G；星光支持；RS-485接口1个（波特率范围：1200~115200bps）；音频输入1路（RCA头）；音频输出1路（RCA头）；报警输入2路，湿节点；报警输出2路，湿节点；	6	个
		36	安 防 监 控 系 统	网络视频存储服务器	单控制器；高速缓存标配4G；设备高度4U；支持硬盘24个；1个管理口4个千兆口2个万兆口；SAS接口2个；1个USB2.0和eSATA复用接口；1个RS232。	1	个
		37	安 防 监 控 系 统	防盗报警控制器	总线制；16防区（可扩展至256路）；8路继电器输出（可扩展至64路）；16个键盘（LCD）；双MBUS口；4.8km布线距离；主机防拆报警；探测器防拆报警；电话上报；网络上报	1	个
		38	安 防 监 控 系 统	报警编程键盘	LCD菜单；报警布撤防，消警；设备、离墙防拆；背部走线；86盒安装	1	个

		39	安 防 监 控 系 统	微波和 被动红 外复合 入侵探 测器	90°/15米；防拆开关NC 24VDC/50mA；安装方 式卡口式固定设计	6	个
		40	安 防 监 控 系 统	POE交 换件	24 口 1000M， POE， 2 光口， 500W 电 源， VLAN。	1	台
		41	安 防 监 控 系 统	交换机	24*10/100/1000 Base-T 以 太 网 端 口 4*100/1000 Base-X SFP 光口；交换容量 192Gbps；包转发率： 42Mpps ； 2*10/100/1000 Base-T 以 太 网 端 口； 26*100/1000 Base-X SFP光口；支持用户分 级管理和口令保护；支持 SSHv2， 为用户登录提 供安全加密通道 ； 支持 SSL，保障数据传输安全； 支持可控 IP 地址的 FTP 登录和口令机制；支持防 止 ARP、未知组播报文、广播报文、未知单播报 文、TTL=1 报文、协议报文等攻击功能；支持 MAC 地址限制；支持IP + MAC+PORT+VLAN 绑定功能；支持 IEEE 802.1x ;支持 SAVI 源地址 有效性验证支 持 Radius 、 支 持HWTACACS 支 持安全网管 SNMPv3 支持广播报文抑制 支持 CPU 防攻击。	1	台
		42	安 防 监 控 系 统	光模块	SFP-GE-LX-SM1310-A 千兆单模 光纤模块 LC 接 口。	6	个
		43	安 防 监 控 系 统	屏蔽跳 线	双屏蔽跳线 3 米（蓝色）。	30	条

44	安 防 监 控 系 统	机柜	标准：符合 ANSI/EIA RS-310-D 、 IEC297-2 、 DIN41491; PART1 、 DIN41494; PART7 、 GB/T3047.2-92 标准;兼容 ETSI 标准.柜门及门锁：高密度六角网孔前后门材料及工艺：SPCC 优质冷扎钢板制作；厚度：方孔条2.0mm，安装梁 1.5mm，其它 1.2mm；表面处理:方孔	1	台
45	安 防 监 控 系 统	PDU	电源分配器类型: 专用电源 ； 最 大 输 入 电 流:10A/16A; 输出插座规格：国标三孔 ； 输出电 流:10A/16A; 插座个数:18 个;电压:220V;电流:最 大输入电流: 10A/16A。	2	个
46	安 防 监 控 系 统	电源配 盘	三级防雷、工作指示功率电压电流、UPS 输入输出、空调控制；市电输入 3 回路UPS 输出 3 回路。	1	套

				AR全景： 1，标签管理：支持标签管理，以及标签内图像、录像、实时视频的关联管理； 2，视频追踪：支持联动视频小窗口画面的手动追踪和自动追踪； 3，标签定位：支持全景中标签的快速闪烁定位； 人脸识别： 1，支持视频及图片流识别； 2，支持预览界面显示人脸检测智能面板； 3，支持正对人脸在无干扰情况下检测识别率不低于99%； 4，支持左右侧脸，上下低头不超过45度人脸检测且识别率不低于99%； 5，支持根据面板属性设置显示目标检测框以及面板属性显示内容； 6，支持具备人脸侦测报警功能的IPC，触发报警时可联动录像、抓拍并保存图片、弹出报警画面、声音警告、发送邮件、触发报警输出，可按通道、时间检索图片； 7，支持显示实时抓拍图片与比对图片人脸图； 8，支持快速查看抓拍人脸的历史记录； 9，支持暂停/继续显示人脸图； 人脸库管理： 1，支持按照图片方式查询人脸库或者记录信息； 2，支持按照特征方式查询人脸库或者记录信息； 3，支持按照抓拍记录的抓拍地点形成人员轨迹图； 4，支持查看识别记录信息，并可根据人员姓名、ID、年龄、性别进行过滤； 5，支持按照识别地点形成人员轨迹图； 6，支持抓拍记录形成报表：日报、周报、月报；支持人脸库的增删改查功能； 智能检索： 1，支持人脸库人员的增删改查功能； 2，支持按照特征方式查询人脸库或者记录信息； 3，支持按照图片方式查询人脸库或者记录信息； 4，支持查看识别记录信息，并可根据人员姓名、ID、年龄、性别进行过滤； 5，支持人脸库与抓拍设备进行绑定下发的功能； 6，支持1:1认证比对功能，可导入两张人脸图片进行分析比对，输出比对相似度结果； 7，支持1：N比对功能，可导入一张人脸图片与人脸库中N张照片进行分析比对，并输出比对结果；		
	47	安 防 监 控 系 统	综 合 监 控 管 理 平 台 一 体 机		1	个

		54	安 防 监 控 系 统	电 源	12V2A，每把锁1A，可接2把锁；	1	个
		55	安 防 监 控 系 统	防 盗 门	材质：锌合金板、防晒防锈 等级：甲级 门面：1.0mm；门架：2.0mm	2	套
		56	安 防 监 控 系 统	综 合 布 线	管路采用金属管路、线路采用双屏蔽线路穿放、屏蔽配线架、模块连接达到分保电磁防护要求、根据图纸需预留空调、恒温恒湿一体机检测管路。	1	项
		57	安 防 监 控 系 统	技 术 服 务	系统调试、软件安装、培训、售后。	1	项
		58	大 屏 显 示 系 统	液 晶 拼 接 显 示 单 元	产品尺寸：46寸 双边拼缝：3.5mm 分辨率：1920*1080 亮度：500cd/m2 输入接口：VGA(D-Sub)*1、CVBS(BNC)*2、DVI-D*1、HDMI*1、RS232(RJ45)*1、USB（升级和多媒体）*1 输出接口：CVBS(BNC)*2、RS232(RJ45)*1	4	台
		59	大 屏 显 示 系 统	液 晶 拼 接 结 构 件	液晶拼接屏配件	2	台

		60	大屏显示系统	嵌入式多屏控制器	支持320路模拟标清或80路高清信号接入； 支持80个显示屏的任意拼接 支持液晶屏/DLP屏/小间距LED屏显示 单屏支持1/4/6/8/9/16/32分割；支持自定义分割； 支持250个场景预案；每个电视墙支持30个预案场景； 预案场景切换时间小于20ms，切换过程无花屏，无黑场 输入信号输出到各屏幕的显示时差小于1ms； 支持信号复制功能，每路信号源可复制8路输出展示； 支持在C/S、B/S、IPAD上进行预览回显展示； 支持任一信号可在整屏位置漫游、缩放、叠加展示，图层可达35层； 支持4096*2160@25Hz、3840*2160@30Hz及以下常规分辨率采集； 支持3840*2160@30Hz分辨率及以下分辨率自定义输出；	1	个
		61	大屏显示系统	嵌入式多屏控制器输入卡	4路HDMI1.3输入接口，支持HDCP；支持12位HDMI信号，支持xvYCC色彩标准信号，输入分辨率支持1024*768@60H、1280*1024@60Hz、1400*1050@60、1600*1200@60Hz，720p、1080p以及自定义分辨率信号采集	1	个
		62	大屏显示系统	嵌入式多屏控制器输出卡	4路HDMI1.3输出接口；输出分辨率最高支持1920*1080@60Hz；支持1/4/9/16画面分割输出，输出画面可以进行任意拼接、漫游	1	个
		63	大屏显示系统	前维护支架	采用型材材料定制，外层涂有绝缘喷塑材料，涂层表面平滑、喷涂均匀、色调一致，颜色为黑色；积木式底座可以承受至少6层拼接单元承重（实测至7层）。积木式箱体单元间有紧固连接装置，确保显示单元箱体、底座连接牢固；	4	套
		64	大屏显示系统	工程线缆	专业抗干扰工程线缆设备必须放置大屏下方，且仅包括设备（矩阵、拼接控制器）到大屏的线缆；	4	套

		65	大屏显示系统	操作台	一组，定制	1.5	米
		66	大屏显示系统	商用分体台式机	CPU: 英特尔 酷睿 i5 ， CPU 频率 3.3G 以上。内存： 8GB 及以上硬盘： 1T 以上； DVD 刻录光驱。显卡：独立显卡。显示器： 23 英寸以上 分辨率 1920*1080 及以上。网卡:RJ45 接口 1000Mbps 以太网卡。接口： USB2.0+USB3.0, 耳机输出接口，麦克风输入接	1	台
		67	大屏显示系统	技术服务	系统调试、软件安装、培训、售后	1	项
		68	档案整理及数字化加工	文书档案整理	符合《归档文件整理规则》 DA/T22-2000符合《归档文件整理规则》 DA/T22-2015	5000	件
		69	档案整理及数字化加工	会计档案整理	符合中华人民共和国财政部、国家档案局第79号令 符合《会计档案管理办法》	5000	卷

	70	档案整理及数字化加工	社保个人档案整理	符合《归档文件整理规则》DA/T22-2000符合《归档文件整理规则》DA/T22-2015	6500	卷
	71	档案整理及数字化加工	社保业务档案整理	符合《归档文件整理规则》DA/T22-2000符合《归档文件整理规则》DA/T22-2015	200000	件
	72	档案整理及数字化加工	数字化加工	符合《纸质档案数字化技术规范》DA/T31-2017 分辨率：不低于300dpi 扫描图片以JPEG（TIFF、PDF）格式存储	1278300	页
	73	档案整理及数字化加工	目录录入	符合《档案著录规则》DA/T18-1999	100000	条
说明		对于不允许偏离的实质性要求和条件，在上表中以“★”的方式标明。				

第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时间：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商响应文件上传的项目内部识别码一致）；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8. 废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

（4）法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

9. 定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

二、政府采购政策落实：

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微企业）

合同包1（其他系统集成实施服务）

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人	6%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）小型、微型企业是指供应商及其所投核心产品的制造商均为小型、微型企业（3）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（3）提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

合同包1（其他系统集成实施服务）

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2018或2019年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	1.审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。 2.投标产品未超出其经营范围的。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”供应商书面声明函；
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
落实政府采购政策需满足的资格要求	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一分包的政府采购活动

表二符合性审查表：

合同包1（其他系统集成实施服务）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

其他系统集成实施服务

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		1、技术部分 70.0分 2、商务部分 20.0分 3、报价得分 10.0分
技术部分	数字化档案服务方案 30.0分	根据投标企业提供的“数字化档案服务方案”是否考虑全面，符合实际，不漏项等方面做出评价 1 、方案内容细致、编制合理、可执行性高，优得 20-30分 ； 2 、方案整体思路清晰、编制较合理，具体措施可实行，良得 10-19分 ； 3 、方案基本完整，编制基本能满足要求，方案经优化后可执行，差得 1-9分 。
	产品设备配置、参数及技术性能 10.0分	报价产品设备配置、参数及技术性能，满足合理性、适用性、经济性，优良得 10-8分 ；一般得 7-1分 ；较差的不得分
	产品采用的技术、工艺流程、技术装备 10.0分	根据报价产品采用的技术、工艺流程、技术装备等情况做出综合评价。 1 、生产厂家设备功能、工艺水平、工艺流程是否能满足项目需求 1-5分 ； 2 、产品性能技术优势,操作,维护性等标准如下： 可操作性、维护性(1-2分)；可扩展性(1-2分)；技术优势(0-1分)。
	软件部分 20.0分	软件部分：由评委根据投标企业软件产品的技术（解决）方案项目的分析针对性措施及关键技术性能作出评价，由评委综合横向打分。 1 、对投标软件的整体质量状况进行评价,好 10-9分 ,较好 8-5分 ,一般 1-4分 ； 2 、对投标软件的技术水平进行评价,好 10-9分 ,较好 8-5分 ,一般 1-4分 。
商务部分	业绩 10.0分	提供投标人近年（ 2017年6月1日至今 ）类似业绩证明的每项得 1分 ，最多得 10分 ,不提供不得分。（投标文件中附合同或中标通知书复印件，未提供或提供不全者不得分）
	方案 3.0分	根据投标企业的售后服务方案、培训方案优劣程度得 0-3分
	其他（企业技术实力） 7.0分	1 、投标供应商提供本企业所投软件著作权证书得 3分 ，没有不得分； 2 、投标供应商具有涉密系统集成、涉密软件开发资质的得 4分 ，没有不得分。
投标报价	投标报价得分 10.0分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 价格权值 × 100%

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

响应文件封面

(项目名称)
响应文件

(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(供应商名称)

年 月 日

格式二：

响应文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、供应商基本情况表
- 六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 七、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 八、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 九、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十一、联合体协议书
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、分项报价明细表
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十九、项目组成人员一览表
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、内蒙古海信项目管理有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （2）成交后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

法定代表人签字：（加盖公章）

年 月 日

格式四：

首轮报价表

供应商名称：

项目名称、包号：

项目编号：

投标总报价（元）
大写：
小写：

- 说明：
- 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
 - 2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
 - 3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
 - 4. 《首轮报价表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

加盖公章：
年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和授权代表签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

____年____月____日

格式六：

投标保证金

供应商应在此提供缴纳保证金的凭证的复印件。

格式七:

供应商基本情况表

供应商名称			
所有制性质		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		员工总数	
联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			
注: 投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。			

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古海信项目管理有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加
_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
- 3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日 期：

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：
日 期：

格式十七:

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

- 说明:
- 1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。
 - 2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。
 - 3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。
如有**优于磋商文件主要商务要求**的请在此承诺书中说明。
具体**优于内容**（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十九：

技术偏离表						
序号	标的名称	招标技术要求		供应商提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
						
2		★	2.1			
			2.2			
						
.....						

- 说明：
- 1. 供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并逐一系列明具体响应数值或内容。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
 - 2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
 - 3. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

- 注：
- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
 - 2.如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二:

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三:

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。