

鄂尔多斯市政府采购印刷服务采购合同

合同名称：准格尔旗中心医院印刷服务定点服务采购合同

合同编号：NMGZFCG-HT-2025-1086766

采购计划备案书/核准书编号：430[2025]07001



印刷服务采购合同

合同编号: NMGZFCG-HT-2025-1086766

采购人(甲方): 准格尔旗中心医院

供应商(乙方): 准格尔旗亨利商贸有限责任公司

合同签订地点: 鄂尔多斯市

为了保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定,并严格遵循协议供货项目谈判文件、竞标文件、采购结果公告中的相关规定,由采购人与供应商签订本政府采购合同,并共同遵守。

一、采购合同项目付款方式

单位直接支付

二、服务内容、单价、金额

产品名称	技术规格	备注	数量	单价(元)	金额(元)
印刷服务	刀裁纸		3	¥147.50	¥442.50
印刷服务	打印纸		5	¥80.00	¥400.00
印刷服务	药学通讯		15	¥68.00	¥1020.00
印刷服务	口腔科医院感染管理工作手册		1	¥44.00	¥44.00
印刷服务	消毒供应科医院感染管理工作手册		1	¥41.00	¥41.00
印刷服务	血透室质量安全管理小组活动记录本		2	¥38.00	¥76.00
印刷服务	病理科医院感染管理工作手册		1	¥38.00	¥38.00
印刷服务	检验科医院感染管理工作手册		1	¥38.00	¥38.00
印刷服务	输血科医院感染管理工作手册		1	¥38.00	¥38.00
印刷服务	营养科质量与安全管理小组工作记录		2	¥29.30	¥58.60
印刷服务	科室业务培训与考核工作记录本(适用于全院各科室)		20	¥29.30	¥586.00
印刷服务	医院感染管理工作手册(儿科)		1	¥24.80	¥24.80
印刷服务	医院感染管理工作手册(妇产科)		1	¥24.80	¥24.80
印刷服务	医院感染管理工作手册(有病房)		15	¥24.80	¥372.00
印刷服务	医院感染管理工作手册血透		1	¥23.00	¥23.00
印刷服务	医院感染管理工作手册(手术麻醉科)		1	¥22.70	¥22.70
印刷服务	医院感染管理工作手册导管室		1	¥22.70	¥22.70
印刷服务	医院感染管理工作手册(内镜室)		1	¥20.60	¥20.60
印刷服务	医院感染管理工作手册急诊医学科		1	¥20.60	¥20.60
印刷服务	医院感染管理工作手册(无病房医技II)		12	¥20.10	¥241.20
印刷服务	出院患者随访、预约及健康教育记录本		10	¥19.25	¥192.50
印刷服务	质量与安全检查记录(西药房)		1	¥17.20	¥17.20
印刷服务	医疗交接班记录本		50	¥15.60	¥780.00
印刷服务	西药房药品冷藏箱温度记录本(急诊)		1	¥14.00	¥14.00
印刷服务	西药房药品冷藏箱温度记录本(门诊)		1	¥14.00	¥14.00
印刷服务	医院感染管理质量考核监管表		10	¥14.00	¥140.00
印刷服务	急诊药房接班记录表		2	¥7.90	¥15.80
印刷服务	液氮治疗同意书		10	¥7.50	¥75.00
印刷服务	无痛麻醉知情同意书		30	¥7.50	¥225.00

印刷服务	不合理用药干预记录	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	调剂错误与发药差错登记整改记录	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	急诊药房常温库温湿度记录本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	急诊药房交接班登记本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	检查安全巡查记录本	2	¥7.50	¥15.00
印刷服务	麻醉药品和第一精神药品专用账	10	¥7.50	¥75.00
印刷服务	麻醉药品和第一类精神药品注射剂空安瓿回收记录本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	门诊药房常温库温湿度记录本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	门诊药房凉暗库温湿度记录表	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	门诊药房麻精药品交接班登记本	2	¥7.50	¥15.00
印刷服务	门诊药房阴凉库温湿度记录本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	米非司酮入出库记录	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	米非司酮逐日消耗明细表	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	米索前列醇入出库记录	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	米索前列醇逐日消耗明细本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	药房排班本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	药房药品检查养护记录本（急诊药房）	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	药房药品检查养护记录本（门诊药房）	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	药品拆零器具清洗记录本	2	¥7.50	¥15.00
印刷服务	药师用药咨询记录本	1	¥7.50	¥7.50
印刷服务	产生医疗废物科室移交登记本	30	¥7.50	¥225.00
印刷服务	传染病登记本	10	¥7.50	¥75.00
印刷服务	分级护理巡视单	100	¥7.50	¥750.00
印刷服务	抢救药品交接记录本	20	¥7.50	¥150.00
印刷服务	卫生间保洁消毒记录本	20	¥7.50	¥150.00
印刷服务	医废暂存间环境、物表日常清洁消毒记录本	30	¥7.50	¥225.00
印刷服务	住院病历质量评价表	100	¥7.50	¥750.00
印刷服务	二类精神药品交接班记录本（急诊药房）	1	¥5.50	¥5.50
印刷服务	二类精神药品交接班记录本（门诊药房）	1	¥5.50	¥5.50
印刷服务	药品拆零登记本（急诊药房）	1	¥5.50	¥5.50
印刷服务	药品拆零登记本（门诊药房）	1	¥5.50	¥5.50
印刷服务	手卫生依存性正确性调查记录	2	¥5.50	¥11.00
印刷服务	日常防火登记本	30	¥5.50	¥165.00
印刷服务	手卫生依存性正确性调查记录	100	¥5.50	¥550.00
印刷服务	消毒液浓度监测记录本	50	¥5.50	¥275.00
印刷服务	一次性使用无菌医疗器械使用记录	20	¥5.50	¥110.00
印刷服务	医嘱转抄执行本	20	¥5.50	¥110.00
印刷服务	紫外线灯消毒使用记录本	200	¥5.50	¥1100.00
印刷服务	报损药品处理情况表	1	¥4.00	¥4.00
印刷服务	近效期药品处理情况表	1	¥4.00	¥4.00
印刷服务	会议记录本	30	¥3.90	¥117.00
印刷服务	体检卡	36	¥2.50	¥90.00

印刷服务	病案封底		5,000	¥0.23	¥1150.00
印刷服务	病案封面		5,000	¥0.23	¥1150.00
印刷服务	入出院卡片		2,000	¥0.18	¥360.00
合计	¥12811.00 大写（人民币）：壹万贰仟捌佰壹拾壹元整				

三、具体工艺要求

1、乙方应确保印刷品符合经甲方确认的样稿（如有）要求，印刷文本须明晰，内容正确，材质无误，纸张平滑，墨色均匀，尺寸正确等。

2、除上述约定外，印刷质量还应符合现行国家新闻出版行业有关质量标准；样稿（如有）与国家/行业标准要求不一致时，以要求较高者为准。

四、包装要求

1、印刷品的包装要求：外包装上应贴统一的标识，标识内容包括印刷品名称、毛重/净重、数量等。

2、乙方提供的印刷品必须严格按照上述要求进行包装，并应根据印刷品的特性采取防潮、防雨、防锈等保护措施，确保印刷品适于长途运输和反复装卸。

3、印刷品包装不符合约定的，甲方有权拒收，由此产生的一切费用均由乙方承担。

五、交货时间、地点、方式

乙方在_3_个工作日内将货物送至需方选定地点，交由需方选定收货人收货并签字。

六、验收标准

1、甲方按照本合同约定及甲方要求进行验收。交付的印刷成品不符合交货要求的，甲方有权拒收，由此造成乙方逾期交货的，乙方应承担违约责任。

2、本合同项下印刷品损毁、灭失的风险，自印刷品验收合格之日起由甲方承担。

七、付款方式及期限

由甲方一次性直接支付资金的，应在验收合格并签署《政府采购电子卖场供货验收单》后10日内将货款全部付清；由财政直接支付的应按照财政部门的有关规定及时付款。

供应商名称：准格尔旗亨利商贸有限责任公司

供应商开户银行名称：中国建设银行股份有限公司准格尔白云支行

银行账号：15001886641052500229

1、乙方收到甲方每一笔货款，应向甲方开具相应的金额的商业发票。

2、如乙方有责任向甲方支付违约金或其他赔偿时，甲方有权直接从上述付款中等额扣除。

八、知识产权及保密

1、印刷所用图片、标志与文字素材等若由甲方提供的，知识产权归甲方所有；本合同项下乙方提交的所有工作成果（包括各类纸质文档、电子文档及其他交付物），其知识产权属甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向第三方提供或擅自使用（为实现本合同目的而使用的除外）。

2、乙方保证，其交付的工作成果不存在侵犯任何第三方知识产权的情况。如因乙方交付的工作成果引起任何知识产权争议，均由乙方负责解决并承担相应法律责任；若由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

3、乙方对甲方所委托的印刷内容及履行本合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料，应负保密义务，非经甲方书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露，否则应赔偿甲方全部损失。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或甲方书面解除乙方保密义务之日止。

九、违约责任

由违约方承担合同金额5%的经济责任。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

十、因合同执行而产生问题的解决方式

- 1、协商解决；
- 2、提请仲裁；
- 3、向人民法院提起诉讼。

十一、其它约定事项

- 1、乙方不得将本合同全部或部分权利、义务转让给任务第三方。
- 2、本合同一式三份，经甲乙双方法定代表人(或授权代表)签字并加盖公章后生效。甲乙双方和同级政府采购监管部门备案一份。



采购人(盖章): 准格尔旗中心医院

负责人: 戴海

地址: 内蒙古自治区_鄂尔多斯市_准格尔旗准格尔旗中心医院

电话: 18548718668

供应商(盖章): 准格尔旗亨利商贸有限责任公司

负责人: 李娜

地址: 内蒙古自治区-鄂尔多斯市-准格尔旗-蓝天街道

电话: 15849722260