**达拉特旗公安局**

**招 标 文 件**

项目名称：达拉特旗公安局采购“平安达拉特”高清视频监控系统3年维护服务公开招标

项目编号：CG2020FGK001

**二0二0年一月**

**目 录**

[第一章招标公告 2](#_Toc5605543)

[第二章投标人须知 4](#_Toc5605544)

[第三章合同与验收 16](#_Toc5605545)

[第四章服务需求 19](#_Toc5605546)

[第五章投标人资格证明及相关文件要求 4](#_Toc5605560)8

[第六章评标办法（综合评分） 49](#_Toc5605561)

[第七章投标文件格式与要求 54](#_Toc5605562)

[温馨提示](#_Toc5605566) 82

**第一章 招标公告**

**达拉特旗公安局采购“平安达拉特”高清视频监控系统3年维护服务公开招标公告**

鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心受达拉特旗公安局委托，采用公开招标方式组织达拉特旗公安局采购“平安达拉特”高清视频监控系统3年维护服务。欢迎符合资格条件的投标人前来报名参加。

**一.项目概述**

1.名称与编号

项目名称：达拉特旗公安局采购“平安达拉特”高清视频监控系统3年维护服务公开招标

批准文件编号：达会纪【2019】59号

采购文件编号：CG2020FGK001

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 分包编号 | 货物名称 | 数量及技术参数 | 预算金额（万元） |
| 1 | CG2020FGK001 | 采购“平安达拉特”高清视频监控系统3年维护服务 | 详见招标文件 | 690 |

**二.投标人的资格要求**

投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

**三.获取招标文件的时间、地点、方式**

符合上述条件的供应商可于2020年1月15日起登录鄂尔多斯市公共资源交易网或达拉特公共资源交易网站获取招标文件。

1.中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。登录网站页面，在“信息公告”中查询采购信息。

2.内蒙古自治区政府采购网（http://www.nmgp.gov.cn）。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息。

3.内蒙古自治区公共资源交易网（www.nmgggzyjy.gov.cn）。登录网站页面，在“政府采购采购公告”中查询采购信息。

4.鄂尔多斯市政府采购网（http://czj.ordos.gov.cn）。登陆网站页面，点击“政府采购公告”，查询采购信息。

5.鄂尔多斯市公共资源交易网（http://www.ordosggzyjy.org.cn）。登陆网站页面，点击“政府采购”中的“信息公告”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载招标文件。

6.鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易网（http://www.ordosggzyjy.org.cn/TPFront\_dltq/）。登陆网站页面，点击“政府采购公告”，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载招标文件。

7.报名方式及报名时间详见招标文件第二章“报名须知”。

**四.招标文件售价**

本次招标文件的售价为0元人民币。

**五.报名时间及递交投标（响应）文件截止时间、开标时间、地点**

报名时间：2020年1月15日到2020年1月21日

递交投标（响应）文件截止时间：2020年2月11日上午9：30分

投标地点：鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心（政务服务大楼九楼）

开标时间：2020年2月11日上午9：30分

开标地点：鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心（政务服务大楼九楼）

**六.联系方式**

采购交易中心名称：鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心

地址：达拉特旗政务服务中心9楼

邮政编码：014300

联系人：柳宗琪

联系电话：0477-2258389

采购单位名称：达拉特旗公安局

地址：达拉特旗树林召镇

邮政编码：014300

联系人：杨治国

联系电话：13754172983

鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心

2020年1月15日

**第二章 投标人须知**

**一.前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购人 | 达拉特旗公安局  联系人：杨治国 联系电话：13754172983  地址：达拉特旗树林召镇 |
| 2 | 采购交易中心 | 鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心  联系人：柳宗琪 联系电话：0477-2258389  地址：达拉特旗政务服务中心9楼 |
| 3 | 项目内容及要求 | 详见招标文件第四章 |
| 4 | 采购预算 | 6900000.00元 |
| 5 | 分包情况 | ☑一整包□分两包 |
| 6 | 采购方式 | 公开招标 |
| 7 | 评标办法 | **综合评标法** |
| 8 | 评标委员会数量 | 评标委员会依法组建，由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人及以上单数。 |
| 9 | 中标人确定 | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标人。 |
| 10 | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起90天 |
| 11 | 报名时间 | 2020年1月15日至2020年1月21日17时30分 |
| 12 | 提交投标文件时间 | 2020年2月11日8时30分--9时30分前 |
| 13 | 开标时间 | 2020年2月11日9时30分整 |
| 14 | 开标地点（投标文件提交地点） | 鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心（政务服务中心九楼） |
| 15 | 投标文件数量 | 正本1份、副本4份，电子版1份（标明投标人名称） |
| 16 | 备选方案 | 不允许 |
| 17 | 联合体投标 | 不接受 |
| 18 | 采购机构代理费用 | 不收取 |
| 19 | 投标保证金 | **本项目供应商可选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金，也可采用“虚拟子账户”形式收退投标保证金。请各供应商特别关注并严格遵照招标文件中有关投标保证金缴纳的规定。**  **保证金人民币：柒万元整（¥：70000.00）**  **开户银行：中国银行达拉特旗市场支行。**  **行号：1042 0520 0029。**  **开户单位：鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心。**  **账号：详见“政府采购投标信息回执函”下方所附“保证金缴纳信息”中载明的账号。**  **投标保证金缴纳、退还联系人：王倩 0477-2258393**  **注：除以“虚拟子账户”形式提交投标保证金的供应商，选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金的供应商，在开标现场均需提供缴纳投标保证金证明的原件；未提供原件证明的视为未缴纳。** |

**二.报名须知**

**1.报名方式**

1.1报名方式采用网上报名，流程如下：

登录鄂尔多斯市公共资源交易网站（http://www.ordosggzyjy.org.cn）或鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易网站页面，点击“政府采购”中的“采购公告”栏，打开本项目的招标公告，点击公告页面下方的“企业报名”或“自然人报名”进入“投标项目信息”，填写“投标人信息”、“保证金缴纳开户行信息”、“分包信息”、“回执码找回信息填写”，按照页面提示点击“确认报名”，进入下一步“回执信息”页面并点击红色字体“点击此处”，在进入新页面中核对报名信息，并点击“保证金缴纳信息获取”处获取“保证金缴纳信息”。

1.2缴纳投标保证金。本招标项目可以采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目或标包会自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。投标人在进行投标信息确认后，应查看“保证金缴纳信息”下方所载明的账号，并按照招标文件规定的金额、时间电汇或转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与报名信息一致，该账号可以自动识别单位名称、缴纳金额是否正确，缴纳时间是否符合招标文件的规定，如果不符合，一律不予收取。

1.3查看报名状况。用“回执码”登录可查看报名状况；只有“是否缴纳保证金”显示“已缴纳”，报名才能成功。

**2.报名时间及报名截止时间（网上报名）**

2.1报名时间（招标文件提供期限）：2020年1月15日至2020年1月21日

2.2保证金缴纳截止时间（同提交投标文件截止时间）：2020年2月11日上午9：30分

**3.特别提示**：

3.1“回执码”是用来查询报名状况的登录码，投标人在完成保证金缴纳后，应及时用“回执码”登陆查询报名状况，关注所投项目或标包的保证金缴纳确认状态，如果在开标前仍显示“未缴纳”状态时，应及时查找原因，必要时可联系中国银行达拉特旗市场支行

进行咨询，以确保投标保证金缴纳情况符合招标文件规定。投标人未按照招标文件要求缴纳投标保证金导致的一切后果由投标人自行承担。

3.2由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳，以免导致报名无效。

3.3若报名成功将以短信的方式进行提示，如已完成报名信息的填写并缴纳投标保证金后仍未收到报名成功短信，请及时用“回执码”登陆查询报名状况及保证金缴纳状态。

3.4网上报名成功而放弃参加投标的投标人，请在提交投标文件前以书面形式并加盖单位公章（扫描件发送至1138228701@qq.com或书面送达）通知鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心，并在网上报名页面中撤销报名。放弃投标未予告知的，鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心将给予不诚信行为记录并在鄂尔多斯市公共资源交易网和鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易网上公开通报。

**三.说明**

**1.总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，交易中心和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**4.当事人**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指**达拉特旗公安局**。

4.2“集中采购机构”是指人民政府依法设立的代理集中采购项目的执行机构。本招标文件的集中采购机构特指鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心（以下简称交易中心）。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

**5.合格的投标人**

5.1具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.4为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.5由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

**6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至投标文件中。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

**7.语言文字以及度量衡单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**8.踏勘现场**

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

**9.其他条款**

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

**四.招标文件的澄清或者修改**

采购人或交易中心对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者交易中心应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“中国政府采购网”、“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、“鄂尔多斯市政府采购网”、“鄂尔多斯市公共资源交易网”和“鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。

澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或交易中心不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

**五.投标文件**

**1.投标文件的构成**

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”完整填写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

**2.投标报价**

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“投标货物分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价的范围：本次投标报价为一次性报价。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税.费等全部费用。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价或最高限价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

**2.5投标人应按招标文件“开标一览表”要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。此表除在标书中提供外，还要将另一份完全相同的“开标一览表”放入密封的信封内，投标时单独递交，在开标大会上供唱标使用。以上内容缺一不可，否则为无效投标。**

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**3.投标文件的密封、签署、盖章要求等**

3.1纸质投标文件编制要求：投标文件应用A4纸书写、打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复制件。当副本和正本不一致时，以正本为准。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.2电子版响应文件编制要求：提供PDF格式电子文档一份，内容必须一致，在电子文档上标明投标人全称。（**电子文档使用U盘）**。

3.3投标文件中签署盖章的应当按要求由投标人的法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由投标人的法定代表人（授权委托人）签字确认。

**注**：投标人在投标文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

3.4投标文件的装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸进行装订；投标人同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制，并分册胶装、分包密封。

3.5投标文件的密封。投标人应使用密封袋将投标文件密封，电子文档可密封至投标文件中也可单独密封。密封封面上需注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”、“投标人全称”和《投标文件》或《电子版》字样，并在密封包装上粘贴密封条。

投标人按上述规定进行密封和标记后，将投标文件按照招标文件的要求送达指定地点。如果未按上述规定进行密封和标记，交易中心对误投或提前启封概不负责。

**4.投标有效期**

4.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购交易中心可以不退还投标保证金。

4.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**5.投标保证金**

5.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“报名须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

5.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自收到投标人书面放弃投标通知之日起５个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

5.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；

（3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

**6.投标文件的修改和撤回**

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封后生效，并作为投标文件的组成部分；撤回的应以书面形式告知交易中心或采购人。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

**7.投标文件的递交**

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购单位或交易中心拒收。

**8.投标现场演示**

招标文件规定投标现场演示的，投标人应开标前做好演示准备（包括演示内容、演示环境、演示人员），自行提供演示设备。

**六.开标**

**1.开标时间和地点**

开标时间与提交投标文件截止时间为同一时间；开标地点为招标文件规定的地点。邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人、交易中心对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

**2.开标程序**

2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前提交投标文件的投标人名称；

（3）宣布采购人代表、采购交易中心代表、监督部门等有关人员姓名；

（4）由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购交易中心工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准），投标人签字确认；

（5）参加开标会议人员在开标记录上对应签字确认；

（6）开标结束，投标文件移交评标委员会。

2.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购交易中心相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.3 投标人不足三家的，不得开标。

**七.评标**

**1.评标委员会**

1.1评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

**3.澄清**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**4.投标无效的情形**

详见第六章评审表。经评标委员会认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

**5.废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消；

（5）法律、法规以及招标文件规定其他情形。

**6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

**7.中标结果公告**

7.1中标人确定后，交易中心将在中国政府采购网、内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网、鄂尔多斯市公共资源交易网和鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

7.2中标人须将中标货物报价明细表（WORD格式电子版，格式下载地址：达拉特旗公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）（包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求）于评标结束后当天发送在交易中心工作人员邮箱内（406707822@qq.com，联系人：柳宗琪，联系电话：0477-2258389），并在邮件标题注明项目名称及中标单位名称，否则不予发布中标结果公告。

**8.中标通知书发放**

交易中心以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

中标人须持法定代表人授权委托书及本人身份证到交易中心办公地点。

**八.询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或交易中心提出询问，采购人或交易中心应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对交易中心委托授权范围的，交易中心应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到交易中心，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

**2.质疑**

2.1投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，质疑人必须为本次采购活动当事人，且由法定代表人或投标授权人亲自递交到交易中心，正式受理后方可生效，否则，为无效质疑。

2.5递交的质疑函务必提供以下信息和内容：

（1）质疑人的单位名称和姓名、地址、联系电话、身份证明和法人授权委托书；

（2）被质疑人的单位名称或姓名等；

（3）质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；

（4）质疑人的签章及提出质疑的准确日期。

2.6有下列情况之一的质疑不予受理：

（1）非投标人提出的质疑；

（2）无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

（3）质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；

（4）相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

（5）未按规定时间或超过质疑时限提出的质疑；

（6）除亲自送达书面质疑书式外，其他任何方式的质疑。

2.7对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

**3.投诉**

质疑人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

**一.合同要求**

**1.一般要求**

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

自合同签订之日起2个工作日内，中标人应将政府采购合同送达至鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心存档，逾期未签订合同或未按时交回合同，将按照相关法律法规做出相应处罚

**2. 合同格式及内容**

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《合同法》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

**二.验收**

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单（下载地址：鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）。验收合格后2个工作日内，中标人应将政府采购项目验收单送达至鄂尔多斯市达拉特旗公共资源交易中心政府采购室（联系人：柳宗琪，联系电话：0477-2258389）存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

**政府采购合同（合同文本）**

**甲方：名称（采购人名称）：**

**地址（详细地址）：**

**乙方：名称（中标人名称）：**

**地址（详细地址）：**

**合同号：** （填写签订合同一次性告知书中合同号 ）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就 （填写项目名称） （政府采购项目批准书编号： ），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、投标文件

5、变更合同

二、本合同所提供的服务以招标文件、投标文件要求的相关服务要求为主。后附主要服务内容清单。

三、合同金额

合同金额为人民币万元，大写：

四、付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

五、提供服务时间、地点

1、服务期限：合同签订后年。

2、服务地点：

六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

七、验收

1、由甲乙双方及第三方（如有）按照招标文件、投标文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。

2、验收不合格的甲方可以解除合同且不承担任何法律责任，

八、服务方案

乙方应按招标文件、投标文件中做出的书面说明或承诺提供服务。

九、违约条款

1、乙方逾期提供服务、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

2、其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁。

2、向人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、市交易中心、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章） 乙 方： （章）

采购方法人代表： （签字） 投标人法人代表： （签字）

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

联系电话： 联系电话：

签订时间 年 月 日

**附表：服务内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容名称 | 服务内容简述 | 数量及单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

**第四章 服务需求**

**一.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 主要商务条款 | 具体要求 |
| 采购预算 | 6900000.00元 |
| 进驻服务时间 | 自合同签订之日起7日内 |
| 交付使用地点 | 采购人指定的服务地点 |
| 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起90日历天。 |
| 服务期 | **合同签订之日起3年内** |
| 付款方式 | 合同签订后按季度申请财政付款，将合同总价平均分为三年，每年每个季度付款金额为本年度应付款的25%。每个季度维护工作完毕后根据季度维护考核报告进行申请付款（季度维护考核总分为100分，如季度考核中得分95分，那么付款时要扣除5%的本季度应付款，以此类推。当季度扣分超过10分的由招标方发出整改通知书，要求维护方针对运维期间的不足之处改进；发出整改通知书一个月后仍没有完善，招标方将递交暂停支付维护方本年度运维款项的函件至财政局。当季度扣分超过30分时，招标方有权单方面终止合同要求维护方退场，而无须赔偿维护方。），第一季度需另外提供备品备件到货签收单申请付款。 |

**二.技术标准与要求：**

**1.项目基本情况：**本项目为达拉特旗视频监控系统维保分期付款项目，项目总预算金额690万。维保期间，投标方负责对“平安达拉特”高清视频监控系统（指2012年建设的技防二期卡口工程、2015年建设的技防三期视频监控系统）进行全面的质保和维护，保证系统软硬件及相关基础设施的正常运行。包括治安监控、卡口、电警、制高点设备、人脸设备、4G基站、LED大屏、联网平台、专网平台、存储系统、ups、三维地理信息平台、光缆传输（二期卡口系统租用的是联通公司光缆，三期视频监控系统租用的是移动公司光缆。）、网络设备、机房设施及各系统联接线路等的维保。前端监控点的设备箱设备及故障排查属维护范围。

**2.服务需求一览表：**

**（1）维保设备清单：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1、公安视频专网图像管理平台 | | | | | | |
| 1 | 公安图像应用服务器 | 宇视 | VS-VM8500-PS-UV | 1 | 台 |  |
| 2 | 数据管理服务器 | 宇视 | DM-VM8500-E-UV | 1 | 台 |  |
| 3 | 媒体交换服务器 | 宇视 | VS-MS8500-E-UV | 3 | 台 |  |
| 4 | 转码服务器 | 宇视 | VS-TS8500-UV | 1 | 台 |  |
| 5 | 人体识别服务器 | 宇视 | VS-IA8500-FA-UV | 1 | 台 |  |
| 6 | 智能服务器 | 宇视 | VS-IA8500-UV | 1 | 台 |  |
| 7 | 智能视频诊断服务器 | 宇视 | VS-IA8500-VD-UV | 1 | 台 |  |
| 8 | 智能管理服务器 | 宇视 | VS-IMP8500-UV | 1 | 台 |  |
| 9 | 图片接入服务器 | 宇视 | VS-DA8500-PA-UV | 3 | 台 |  |
| 10 | 交通媒体交换服务器 | 宇视 | VS-TMS8500-UV | 5 | 台 |  |
| 11 | 数据库服务器 | 宇视 | VS-DB9500-UV | 1 | 台 |  |
| 12 | 数据检锁服务器 | 宇视 | VS-DR9500-UV | 1 | 台 |  |
| 13 | 地图服务器 | 宇视 | VS-MAP9500-UV | 1 | 台 |  |
| 14 | 联网报警平台 | 宇视 | VS-DA8500-IS-M-UV | 1 | 套 |  |
| 15 | 宇视服务器 | 宇视 | LIS-video Manager3.0-cam-500 | 1 | 台 |  |
| 16 | 宇视服务器 |  | LIS-video Manager3.0-SAN-10 | 1 | 台 |  |
| 17 | 宇视服务器 | 宇视 | VS-DA8500-IS-M-UV | 1 | 台 |  |
| 18 | 小计 |  |  |  |  |  |
| 2、电子警察系统工程 | | | | | | |
| 19 | 高清智能一体化摄像机 | 宇视 | HTS-HC531 | 128 | 台 |  |
| 20 | LED频闪灯（含支架） | 宇视 | AE-LAMP-S25-A15-UV | 256 | 台 |  |
| 21 | 红灯捡测器（含电源） | 宇视 | AE-DT-L16-UV | 19 | 台 |  |
| 22 | 网络防雷器 | 高新兴 | GXX-220/D05J4 | 128 | 台 |  |
| 23 | 前端管理主机（含3T硬盘） | 宇视 | VS-ISC2500-SCT-E-UV | 19 | 台 |  |
| 24 | 汇聚光纤收发 | 高新兴 | GXX-GQ-IESM-8 | 19 | 对 |  |
| 25 | 前端光纤收发器 | 高新兴 | GXX-GQ-IES-2 | 74 | 对 |  |
| 26 | 小计 |  | |  |  |  |
| 3、视频图像存储系统 | | | | | | |
| 27 | 网络存储主机 | 宇视 | NI0ZIVX1600-UV | 8 | 台 |  |
| 28 | 网络存储扩展磁盘柜 | 宇视 | NI0ZIDE1124-UV | 28 | 台 |  |
| 29 | 硬盘 | 宇视 | 4T | 850 | 块 |  |
| 30 | 中心汇聚交换机 | 华为 | S7706 | 2 | 台 |  |
| 31 | 小计 |  | |  |  |  |
| 4、电视墙系统 | | | | | | |
| 32 | LCD单元 | 宇视 | VMW5255-G3-C-UV | 0 | 块 |  |
| 33 | 底座 | 宇视 | 定制 | 0 | 套 |  |
| 34 | 大屏幕显示系统控制软件 | 宇视 |  | 0 | 套 |  |
| 35 | 拼控解码设备 | 海康 | DS-B10 | 0 | 套 |  |
| 36 | 电脑及显示器 | 联想 | M4360-N071 | 3 | 台 |  |
| 37 | 小间距LED屏 | 联建光电 |  | 1 | 套 | 32平米 |
| 38 | 解码器 | 宇视 |  | 3 | 台 |  |
| 39 | 小计 |  | |  |  |  |
| 5、供配电系统 | | | | | | |
| 40 | UPS机柜 | 爱克斯 | EKM200KVA | 1 | 个 |  |
| 41 | UPS机块 | 爱克斯 | PR20KVA | 5 | 个 |  |
| 42 | 胶体蓄电池 | 爱克斯 | NPJ250AH-12V | 160 | 个 |  |
| 43 | 电池架 | 爱克斯 | 定制40节电池架 | 4 | 个 |  |
| 44 | 小计 |  | |  |  |  |

**（2）维保设备清单：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1、社会联网报警平台 | | | | | | |
| 1 | 系统管理中心 | 海康 | iVMS-8200E(CMS) | 1 | 台 |  |
| 2 | 数据库管理单元 | 海康 | iVMS-8200E(DB) | 1 | 台 |  |
| 3 | 流媒体转发单元 | 海康 | iVMS-8200E(VTDU) | 3 | 台 |  |
| 4 | 存储管理服务单元 | 海康 | iVMS-8200E(VRM) | 1 | 台 |  |
| 5 | 电视墙集控中心 | 海康 | iVMS-8200E(TVMC) | 1 | 台 |  |
| 6 | 视频运维服务主机 | 海康 | iVMS-8200E(NMC) | 1 | 台 |  |
| 7 | 视频接入网关 | 海康 | iVMS-8201E(VAG) | 1 | 台 |  |
| 8 | 联网网关 | 海康 | iVMS-8201E(NCG) | 1 | 台 |  |
| 9 | 联网报警平台 | 海康 | iVMS-8200E | 1 | 台 |  |
| 10 | 智能视频诊断服务器 | 海康 | iVMS-6200E-D | 1 | 台 |  |
| 11 | 人脸识别服务器 | 海康 | iVMS-6200E-FA | 1 | 台 |  |
| 12 | 网闸 | 国保金泰 | iGap-1000 | 1 | 台 |  |
| 13 | 小计 |  |  | 14 |  |  |
| 2、高清卡口摄像机 | | | | | | |
| 14 | 卡口抓拍单元 | 海康 | VCU-702N-SH | 35 | 台 |  |
| 15 | 补光灯 | 高新兴 | GXX-BGD-1211 | 70 | 台 |  |
| 16 | 终端服务器 | 海康 | TS-5012-F(2T) | 14 | 台 |  |
| 17 | 小计 |  |  | 119 |  |  |
| 3、治安监控系统工程 | | | | | | |
| 18 | 高清红外球型摄像机 | 宇视 | IPC-HIC6622HX22-5CIR-UV | 150 | 台 |  |
| 19 | 高清红外一体枪型摄像机 | 宇视 | IPC-HIC5621E-LUV | 300 | 台 |  |
| 20 | 球机壁装支架 | 宇视 | AE-TR-WE45 | 150 | 台 |  |
| 21 | 镜头 | 福特科 | M16(8MP)-1F12-F1L,16mm,1'.28MP | 300 | 台 |  |
| 22 | 小计 |  |  |  |  |  |
| 4、重型制高点监控摄像机 | | | | | | |
| 23 | 高清激光一体化摄像机 | 天地伟业 | TC-LS10000S6-2MP | 1 | 台 |  |
| 24 | 增强现实球机 | 高新兴 | GXX-ISP2215FSKA-BR | 10 | 台 |  |
| 25 | 三维地图系统 | 杭州志远 |  | 1 | 套 |  |
| 26 | 补光灯 | 莱特司 | AFBG-2 | 200 | 台 |  |
| 27 | 小计 |  |  |  |  |  |
| 5、人脸卡口识别摄像机 | | | | | | |
| 28 | 人脸卡口摄像单元 | 海康 | IDS-2CD6024GX-PX | 6 | 套 |  |
| 29 | 镜头 | 海康 | HV1140D-8MPIR | 6 | 套 |  |
| 30 | 小计 |  |  |  |  |  |
| 6、视频存储系统 | | | | | | |
| 31 | 磁盘阵列 | 海康 | DS-A72072R | 4 | 套 |  |
| 32 | 硬盘 | 希捷 | 4T | 200 | 块 |  |
| 33 | 小计 |  |  |  |  |  |
| 7、无线传输设备 | | | | | | |
| 34 | 4G专网基站 | 华为 | DBS3900 | 4 | 套 |  |
| 35 | 手持终端 | 华为 | EP680V2-C71 | 3 | 套 |  |
| 36 | 室外CPE | 华为 | EG860-C71 | 7 | 套 |  |
| 37 | 小计 |  |  |  |  |  |
| 8、基础及立杆施工 | | | | | | |
| 38 | 机箱 | 国产 | GXX-BOX-560 | 189 | 套 |  |
| 39 | 二合一防雷器 | 高新兴 | GXX-220/D05J4 | 189 | 个 |  |
| 40 | 摄像机立杆 | 国产 | 5米 | 189 | 套 |  |
| 41 | 手井 | 国产 | 手井：400\*400\*600mm | 189 | 个 |  |
| 42 | 以太网交换机 | 高新兴 | GXX-3700-28TP-SI-AC | 189 | 台 |  |
| 43 | 小计 |  |  |  |  |  |

**（3）维保设备安装点位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 点位名称 | 治安球机（宇视） | 治安枪机（宇视） | 电子警察（宇视） | 治安卡口（海康） | 前端管理主机（宇视） | 前端管理主机（海康） | 交换机（高新兴） | 治安补光灯 | 电警补光灯 | 卡口补光灯 |
| 型号 |  | IPC-HIC6622HX22-5CIR-UV | IPC-HIC5621E-LUV | HTS-HC531 | VCU-702N-SH | VS-ISC2500-SCT-E-UV | TS-5012-F(2T) | GXX-3700-28TP-SI-AC | AFBG-2 | AE-LAMP-S25-A15-UV | GXX-BGD-1211 |
| 1 | 锡尼街达旗十二中门口对面 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2 | 树林召大街与昭君路交叉口富贵嘉园接待中心（西南角） | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | 树林召大街（达旗六中门口绿化带） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 4 | 太兴路（达旗第三小学门口对面人行道） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | 太兴路（第四幼儿园对面人行道） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 6 | 锡尼街（爱心医院） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 7 | 锡尼街与昭君路交叉口（西南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 8 | 太兴路与锡尼街交叉口（东南角） | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 太兴路与锡尼街交叉口（西南角公厕旁） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 10 | 锡尼街（蒙古族学校） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 11 | 树林召大街（农电局） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 12 | 星光幼儿园对面 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 太兴路与惠民农贸市场出口路丁字路口（路北） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 14 | 万凯家园东门南边小巷丁字路口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 15 | 迎宾大街（市政广场南门对面） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 16 | 旗政府门口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 17 | 长胜路与迎宾大街交叉口（东北角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 18 | 长胜路与迎宾大街交叉口（西南角） | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 19 | 长胜路（新华书店三叉路口） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 20 | 建设路与树林召大街交叉口（西北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 21 | 建设路与树林召大街交叉口（东南角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 22 | 十完小小巷丁字路口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 23 | 迎宾大街与昭君路交界（东达市场） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 24 | G210国道与迎宾大街交叉路口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 25 | 迎宾大街政府广场西侧小巷 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 26 | 树林召大街北国购物西门小巷丁字路口（东南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 27 | 北国购物西门小巷（中段） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 28 | 达拉特路与北国购物南小巷丁字路口（西北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 29 | 锡尼街与北国购物西门小巷丁字路口（誉腾酒店旁） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 30 | 树林召大街（民幼巷口东侧） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 31 | 树林召大街与世景园步行街丁字路口（路北） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 32 | 锡尼街与商城路丁字路口（路北） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 33 | 锡尼街与新时代商业街丁字路口（路北东北角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 34 | 锡尼街与世景园步行街丁字路口（路南西南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 35 | 市府街新城幼儿园 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 36 | 树林召大街公路住宅小区旁小巷 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 37 | 明珠园南巷至达拉特路路口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 38 | 达拉特路与双俊公园南侧小巷西侧路口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 39 | 迎宾大街（双骏公园北门口路对面） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 40 | 双骏公园内西南角 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 41 | 双骏公园内东南角 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 42 | 新华路（二完小门口） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 43 | 新华路与旧市场路丁字路口（东南角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 44 | 耿盛大厦东侧路口 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 45 | 长胜路与树林召大街交叉口（东南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 46 | 树林召大街（一完小门口对面） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 47 | 和平路与树林召大街交叉口（东南角） | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 48 | 达拉特路与嘉阳小区小巷交叉口（绿化带） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 49 | 达拉特路与天力小区小巷交叉口（绿化带） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 50 | 迎宾大街（达旗十一中门口东侧） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 51 | 达拉特路与市府街丁字路口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 52 | 新华路与迎宾大街丁字路口（路北） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 53 | 迎宾大街（市政广场西北角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 54 | 迎宾大街十一中旁小巷丁字路口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 55 | 法院门口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 56 | 市府街西头铁路桥洞口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 57 | 林荫路与市府街交叉口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 58 | 林荫路（欣康医院） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 59 | 西园路与广场北路丁字路口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 60 | 西园路（邮政门口人行道） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 61 | 西园路（达旗七中西门对面） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 62 | 金鹏路与体育场南路交叉口（东南角） |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 63 | 市府街（达旗七中南门） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 64 | 市府街（达旗十中） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 65 | 市府街（金色地中海对面） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 66 | 金鹏路商业街（步行街） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 67 | 市府街鸿德新苑与文苑新村门口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 68 | 马兰滩服务区北出口（加油站对面） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 69 | G210国道（马兰滩服务区停车场西南角） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | G210国道（马兰滩服务区路口） | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 71 | 达拉特路与新园街交叉口（东北角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 72 | 达拉特路与新园街交叉口（西南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 73 | 鑫荣建材城 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 74 | 建设路与新园街十字路口（西南） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 75 | 建设路与新园街十字路口（东北） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 76 | 建设路与平原大街丁字路口（中蒙医院） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 77 | 太兴路与新园街路口（东北角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 78 | 达拉特路与G210国道交叉路口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 79 | 新园街（东源新村） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 80 | 平原大街中蒙医院西侧加油站 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 81 | 锡尼街（买买提烧烤对面中国移动门口旁） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 82 | 新华路与锡尼街交叉路口(信访接待中心） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 83 | 长胜路与锡尼街交叉口（西南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 84 | 锡尼街（达旗一中）门口对面 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 85 | 锡尼街（公安小区） |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 86 | 和平路与锡尼街交叉口（东北角）授之渔托管中心旁边 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 87 | 建设路与锡尼街交叉口（西南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 88 | 锡尼街达旗政府老干局旁小巷 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 89 | 长胜路与锡尼街南侧小巷丁字路口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 90 | 锡尼街公路住宅小区南街口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 91 | 达拉特路电厂南运煤线交叉口（西北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 92 | 达拉特路与运灰专线（东北角） | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 93 | 林荫路与新园街交叉口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 94 | 林荫路与福宁街交叉口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 95 | 林荫路与平原大街交叉口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 96 | 平原大街与西园路交叉口西南角 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 97 | 平原大街与西园路交叉口东北角 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 98 | 西园路与福宁街交叉口（西北角 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 99 | 第十幼儿园东南角 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 100 | 新园街（响沙宾馆西侧） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 101 | 福宁街与兴德路交叉口（西南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 102 | 博泰贵族小区西门 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 103 | 兴德路与平原大街交叉口（西南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 104 | 西园路北边巡警大队路口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 105 | 林荫路与教育街交叉口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 106 | 林荫路与迎宾大街西北角 |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 107 | 林荫路与迎宾大街东南角 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 108 | 三所小巷（三所门偏北） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 109 | 地税小区东门南侧人行道 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 110 | 西园路与教育街交叉口（西南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 111 | 金鹏路（路东早夜市） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 112 | 教育街（银肯广场西北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 113 | 金鹏路与教育街丁字路口（路东） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 114 | 阳光小学门口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 115 | 达拉特体育中心西巷与迎宾大道交叉口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 116 | 达拉特体育中心东巷与迎宾大道交叉口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 117 | 迎宾大街银肯公园西侧小巷 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 118 | 金鹏路西侧教育街幼儿园门口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 119 | 德胜大街（八中门口旁侧） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 120 | 德胜大街（五中门口对面） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 121 | 德胜大街与人和小巷丁字路口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 122 | 德胜大街与五中东路丁字路口（药房对面） |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 123 | 公园路与南园街东南角 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 124 | 新华路与规划一路交叉口（西南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 125 | 公园路与和顺街丁字路口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 126 | 新华街（六幼） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 127 | 王贵新村西路口 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 128 | 新华路与王贵新村路东交叉口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 129 | 新华路与洪德明小区路东交叉口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 130 | 六完小门口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 131 | 德胜大街（人民医院南门绿化带） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 132 | 长胜路与德胜大街交叉口（东南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 133 | 长胜路与德胜大街交叉口（西北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 134 | 和平路与德胜大街丁字路口（西南角旧杆位置） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 135 | 规划一路与陶瓷广场东路交叉口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 136 | 农牧学校（达拉特旗第一中学）对面偏东 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 137 | 新华路南端六完小小巷丁字路口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 138 | 林荫路与树林召大街交叉口（东南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 139 | 汽车站门口 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 140 | 西园小区南出口（碧海云天） | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 141 | 锦华园北巷 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 142 | 东达佳园A区东门（绿化带） |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 143 | 白塔公园西门 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 144 | 西园路转盘（东南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 145 | 西园路转盘（西北角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 146 | 科技大楼对面 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 147 | 明珠园南巷中段 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 148 | 金鹏路与明珠园南巷丁字路口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 149 | 白塔早市 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 150 | 树林召大街（白塔公园北门） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 151 | 金鹏路与锡尼街丁字路口（白塔公园东门北侧 | 1 | 3 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
| 152 | 白塔湖东北角 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 153 | 树林召大街西端达拉特火车站前广场 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 154 | 树林召大街税务局旁小巷 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 155 | 南园路与西园路交叉口（西北角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 156 | 金鹏路与新园街丁字路口（路北） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 157 | 第九幼儿园门口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 158 | 金鹏路与福宁街交叉口（西北角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 159 | 新园街四季青菜市场西侧路北 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 160 | 新园街四季青菜市场东侧路北 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 161 | 达旗第七小学 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 162 | 福宁街与七完小路南丁字路口（东南角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 163 | 平原大街与七完小路南交叉口（东北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 164 | 平原大街（达旗九中） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 165 | 金鹏路东侧金辉小区小巷与天力小区小巷路口（春雷幼儿园） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 166 | 兴达花园B区 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 167 | 金鹏路（白塔公园东南门） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 168 | 金鹏路与南园街丁字路口（路南） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 169 | 远明苑小区北门 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 170 | 达拉特路与德胜大街丁字路口（东南角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 171 | 达拉特路与旧交流会十栋路口（路东） |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 172 | 达拉特路与南园路丁字路口（路东偏南） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 173 | 达拉特路与旧交流会二十栋路口（路东） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 174 | 商城路与德胜大街交叉路口（西北角） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 175 | 商城路与旧交流会十栋路口 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 176 | 商城路与旧交流会二十栋路口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 177 | 德胜大街（四完小门口旁侧） | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 178 | 达拉特路与东达蒙古王路丁字路口（东南角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 179 | 四所门口 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 180 | 第八小学对面 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 181 | 东达蒙古王路环型路口（东北角） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 182 | 达拉特路与旧交流会三十栋路口（路东绿化带） |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 183 | 达拉特路（蒙吃蒙喝对面丁字路口建行对面） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 184 | 达拉特路（古丽烧烤偏北绿化带内） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 185 | 达拉特路与光荣路丁字路口 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 186 | 商城路与光荣路丁字路口（东南角） | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 187 | 达拉特路汽车南站入口 | 1 | 4 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
| 188 | 达拉特路汽车南站出口 | 1 | 3 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
| 189 | 商城路与旧交流会三十栋路口 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 190 | 金鹏路与平原大街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 191 | 新华路与德胜大街 | 2 |  | 8 |  | 1 |  | 4 |  | 16 |  |
| 192 | 西园路与新园街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 193 | 新华路与锡尼街 | 2 |  | 5 |  | 1 |  | 4 |  | 10 |  |
| 194 | 和平路与平原大街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 195 | 达拉特路与平原大街 | 2 |  | 5 |  | 1 |  | 4 |  | 10 |  |
| 196 | 金鹏路与市府街 | 2 |  | 4 |  | 1 |  | 4 |  | 8 |  |
| 197 | 西园路与迎宾大街 | 2 |  | 8 | 4 | 1 | 1 | 4 |  | 16 | 8 |
| 198 | 西园路与市府街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 199 | 金鹏路与迎宾大街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 200 | 达拉特路与迎宾大街 | 2 |  | 8 |  | 1 |  | 4 |  | 16 |  |
| 201 | 新华路与树林召大街 | 2 |  | 7 | 4 | 1 | 1 | 4 |  | 14 | 8 |
| 202 | 太兴路与树林召大街 | 2 |  | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 |  | 8 | 8 |
| 203 | 太兴路与迎宾大街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 204 | 建设路与迎宾大街 | 2 |  | 8 |  | 1 |  | 4 |  | 16 |  |
| 205 | 新华路、长胜路与迎宾大街 | 1 |  | 5 |  | 1 |  | 4 |  | 10 |  |
| 206 | 达拉特路与树林召大街 | 2 |  | 10 | 10 | 1 | 1 | 4 |  | 20 | 20 |
| 207 | 金鹏路与树林召大街 | 2 |  | 6 |  | 1 |  | 4 |  | 12 |  |
| 208 | 达拉特路与锡尼街 | 1 |  | 9 |  | 1 |  | 4 |  | 18 |  |
| 209 | 长胜路与树林召大街 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 2 | 2 |
| 210 | 德胜大街与商城路 |  |  | 2 | 1 |  |  | 2 |  | 4 | 2 |
| 211 | 福宁街与西园路 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 2 |  |
| 212 | 经七路与沿黄公路 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |
| 213 | 运煤专线 |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |
| 214 | 迎宾街东出口 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 6 |  |
| 216 | 迎宾街西出口 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 6 |  |
| 217 | 达准路口 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 218 | 景观大道卡口 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 6 |  |
| 219 | PVC卡口 |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |
| 220 | 黄河大桥出城卡口 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |
| 221 | 耳字豪低速卡口 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 222 | 大树湾卡口 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 223 | 德胜泰卡口 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 224 | 黄河大桥进城卡口 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |
| 225 | 马兰滩绕城路卡口 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 226 | 马兰滩监控 | 10 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 160 | 335 | 127 | 63 | 19 | 5 | 142 | 189 | 295 | 56 |

**注：以上设备硬件出现任何故障，都由中标单位免费维修或更换。**

**3.备品备件设备清单（为更好的做好维护工作，保证系统的正常运行，中标方需在签订合同后1个月内，根据维护工作的实际需求购买20万的备品备件当维护项目的设备出现故障时，从备品备件中选取设备顶替）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015年度\*\*硬件及网络维保备品备件采购清单** | | | |
| 序号 | 名称 | 规格/型号/要求 | 数量 |
| 1 | 宇视存储硬盘 | 3.5"英寸，4TB容量，SATA 6Gb/S, 缓存64M，5900转 | 30 |
| 2 | 宇视前端管理主机（含硬盘） | VS-ISC2500-SCT-E-UV | 2 |
| 3 | 胶体蓄电池 | 爱克赛NPJ250AH-12V | 50 |
|
| 4 | 摄像机 | IPC-B2A2-IR | 20 |
| 5 | 视频管理服务器 | 宇视VS-VM9500 | 1 |
| 6 | 用户其它需求 |  |  |

**4.因本项目视频核心主平台作为系统的主要核心部分，技术要求高，专业性强，投标方必须承诺中标后购买厂家（宇视科技）的原厂售后服务，中标后7日内，持光缆租赁合同和宇视科技的服务启动函与招标方签订3年维护合同，7日内不能提供的视为违约。**

**三、维保服务要求**

**★1、维保服务驻场人员要求：考虑到该项目生命周期较长，维护量大，故需要在项目开工后在达拉特旗本地设立办事机构，配备不少于2名技术人员提供本地化技术支撑（须是中标单位正式员工），配备不少于3名施工人员,并承诺本项目组建的维护队伍的2名技术人员保持稳定，除离职或甲方建议更换外一般不得随意更换。**

**以上2名技术人员必须常驻公安局维护办公室，每日须签到；计划常驻人员均为大专或以上学历，参加相关工作时间在3年以上，签合同时须提供学历证明原件；作为本维护项目的技术骨干，常驻人员应该在高清监控技术、通信技术、计算机及其设备硬件技术、系统运行与维护工作管理方面具有非常专业和独到的经验和知识。 须指定1名公司人员作为项目经理，对维护工作进行紧密跟踪和管理，协调与采购人之间的重大问题，对项目经理的职责应该在项目管理相关部分做充分的规定。**

**中标单位必须在投标文件中声明，对于维护人员因为在工作中引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人免于一切责任。**

**★2、配套设施要求:4343**

**投标方拥有与本项目规模相称的技术和施工人员及施工维护设备，自行承担建设、维护过程中的所有安全管理责任。**

**针对本次维护项目须至少具有维护专用的小货车1台、高空作业车1台，能方便搬运高清视频监控设备等货物，要求车况良好。提供书面承诺函并后附上车辆排量、座位、车龄等指标作为考察内容；或现自有维护车辆的，提供自有车辆证明资料。如不符合要求或与承诺内容不符采购人有权向财政管理部门要求废除中标方的中标资格。**

**每台车辆配置专职司机2名，驾龄不少于4年，提供驾驶证原件备查，技术娴熟，安全意识强。中标单位必须在投标文件中声明，对于该机动车和司机的一切交通安全事件和事故，采购人免予一切责任。**

**3、日常维保要求：**

**▲3.1 投标方在进行与本项目有关的一切软硬件产品的施工前，须事先将所要提供的产品清单告知招标方，并在获得招标方的认可后方可施工。涉及平台软件、摄像机的具体型号、施工前，必须由招标方、中标方双方协商，进行必要的技术测试，当发生争议时，在确保中标方实际利益不受损害的前提下，招标方具有最终决定权。否则，视为违约，招标方将不予验收并拒付维护费。**

**▲3.2 安排专人每周对基础设施、前端设备、网络设备、服务器、存储等等进行自检和巡检，及时发现故障与隐患并排除，避免业务中断。每周对所有维护设备的运行情况及网络传输情况详细记录并及早排除，形成每周报表，由招标方指定人员进行确认。若发现线路、设备存在故障或隐患的情况时，要立即与用户沟通协调。每周巡检要形成巡检记录表，招标方根据实际情况进行抽查，发现漏检、漏修或未按规定进行记录的记入考核。**

**▲3.3 每季度对所有设施包括防护箱等表面及深层灰尘、油污、潮气、炭渍等有害物质进行一次清洗，消除电路板漏电、电化学腐蚀，消除导致电路性能改变、退化和失效的根源。每季度消除静电一次，防止电路击穿，保证设备正常工作以及避免重大恶性事故的发生；每季度对前端摄像机进行维护（防护罩清洁，清洁镜头），防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备机体内，确保机器正常运行。同时检查监控设备通风、散热、净尘、供电等设施。每季度形成前端设备维护记录表，招标方根据实际情况进行抽查，发现漏检、漏修或未按规定进行记录的记入考核。**

**▲3.4每月定期对大屏、网络设备和机房设备进行维护，包括每月对精密空调、大屏、交换机、终端服务器等等进行吸尘清理。对机房供电设施及ups的运行状态要实时把握，确保电压、频率、负载容量、温度全部正常，每月测量输入输出及旁路电压电流是否正常，在市电断电情况下，ups供电机房所有设备应在3小时以上，不能满足时视为电源故障须及时更换电池。每月形成设备维护记录表，招标方根据实际情况进行抽查，发现漏检、漏修或未按规定进行记录的记入考核。**

**4、专业技术性维保**

**▲4.1 合理安排监控网络需求，如带宽、IP地址等限制。提供每月一次的监控系统网络性能检测，包括网络的连通性、稳定性及带宽的利用率等；实时检测所有可能影响监控网络设备的外来网络攻击；对监测数据进行分析，根据分析的结果及用户网络情况提出网络优化建议。实时监控服务器运行状态：实时监控各服务器运行状态、流量及入侵监控等。对异常情况，进行核查，并进行相关的处理。根据用户需要进行监控网络的规划、优化；协助客户处理服务器软硬件故障及进行相关硬件软件的拆装等。**

**▲4.2 保障图像质量，每周对图像质量进行巡查诊断，图像质量检测包含清晰度检测、视频干扰检测、亮度异常检测、色彩偏色检测、色彩偏色检测、视频缺失检测、视频缺失检测、画面抖动检测、视频冻结检测、视频录像诊断，每周对电警、卡口、人脸图像进行巡查诊断，包含图像质量、抓拍率、识别率，图像在线率、抓拍率和识别率都必须在95%以上，以下的视为故障，能通过调试相机和补光灯解决的应立即开始解决，解决不了的须提供原厂家技术支持或更换设备，直至将问题或故障彻底解决。每周要形成图像质量记录表，招标方根据实际情况进行抽查，发现漏检、漏修或未按规定进行记录的，记入本季度考核。**

**★4.3 软件升级服务，招标方需要通过升级系统软件方式解决系统故障或隐患的情况，维保方应积极汇报招标方管理人员，并共同与原厂家确认明确的系统升级时间，维保方在系统升级成功并得到招标方确认后方可算升级服务完成，全部费用由投标方负责。升级系统软时要对故障或问题拿出全面的解决方案，力保一次性解决彻底，同一系统、同一故障现象不能在2个月内重复出现。**

**★4.4 维护期内，投标方须积极配合招标方完成第三方视频资源整合及修复。并按照招标方要求与市局视频应用平台对接，保障稳定运行。**

**5、故障处理服务**

**★5.1 任何导致设备运行不正常、导致图像质量不正常或降低、导致用户不能正常使用的任何情况都为故障。发现故障后，应当在1小时内响应，4小时内到达故障现场进行抢修，24小时内解决问题或拿出招标方同意认为合理的解决方案，如果处理不了的应及时更换设备。**

**▲5.2 处理故障时，一般应不影响正在使用的系统或任意扩大影响范围，必须严格按照经审核有效的故障诊断手册、命令手册等规定的命令和操作方法处理。处理重大故障时，首先应按已批准的应急措施和方法尽快恢复系统运行，决不能因查找原因而延长故障历时。系统维护人员和故障处理人员应做好相关的故障记录，保存好处理过程中的各种数据检查和测试结果，以备事后分析故障原因。故障记录表中每一次故障恢复都要招标方确认。发现不及时、处理不及时、维护不彻底的记入本季度考核。**

**6、应急保障**

**★6.1机房动力系统应急处理方案，根据实际负荷大小，提前准备汽油发电机，超过3小时停电，立即启动发电，保障核心设备正常运行。动力设施发生故障，应立即通知招标方和专业电力技术人员到场抢修。**

**▲6.2 光缆应急抢修方案，因外单位施工等导致光缆故障时，维护人员应立即勘察现场，研究施工方案。因自然灾害影响线路施工抢修时，马上架设无线通信设施，在接入点和机房间提供无线链路，保障信号的正常传输和使用，满足链路带宽的传输要求。**

**★6.3 设备发生被盗或损害事件抢修方案，发生设备被盗或人为损害设备情况时，维护人员应在2小时内报告招标方，同时保护好现场。因维护人员未及时处置，损失由维保方负责。因特殊原因招标方根据实际情况需要迁移监控设施的，由维保方负责迁移到指定位置，迁移点位数量占总点位数量2%以内，发生的费用由维保方负责。**

**★6.4 服务器软件系统故障抢修方案，发生服务器软件系统故障后，应立即联系软件开发部门或设备供应单位共同查找原因，了解故障程度，着手抢修。4小时内还未修复完毕,须备份文件，避免重要数据的丢失。**

**★6.5 核心设备硬件故障抢修方案，发生核心设备硬件故障后，应及时报告，并联系原厂家组织查找、确定故障设备及故障原因，进行先期处置。故障设备在24小时内无法修复，应联系厂家替换设备或购买新设备，保持系统正常运行。**

**▲6.6 特殊保障方案，遇有各种大型活动、公众集会、突发事件、安保演练等事件，投标方要将重大安保活动视频系统维护保障工作贯穿于整个活动的始终，选取由有丰富经验的维护人员提前驻点安排，及时提供安保活动视频系统保障措施，包括迁移点位、临时铺设线缆施工。**

**★6.7 承诺承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。**

**7、响应时间**

**★7.1 提供免费的服务热线电话，接受系统故障保修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。该服务咨询中心保证7X24小时全天候运行，并配备足够的技术工程师，电话的拨通率保证达到98%以上。在热线、电话发生故障情况下，提供其它备份的方便、迅速的联系方式。**

**8、光缆租赁**

**★8.1 光缆租赁分为两部分，一是二期卡口光缆，租赁的是联通公司；二是三期视频监控系统的光缆，租赁的是移动公司，具体价格由中标方和通信运营商洽谈，但必须保证光缆传输带宽，卡口传输为裸光纤，视频监控传输带宽为200M以上（以同时传输40路高清图像为测试标准）。**

**招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。**

**招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。**

## 四、其他服务要求

###### 考核标准

为了保障“平安达拉特”高清视频监控系统稳定运行，规范项目管理，运维工作安全、高效，招标方将按照招标文件中维护服务的具体要求事项，对维护方实行季度考核打分。每季度维护总分设定为100分，按次累计扣分。标识为★维护事项中如有未履行事项有一次扣2分，标识为▲维护事项中如有未履行事项有一次扣1分，其中涉及处理故障的应维护事项如有未履行报告登记程序的发现一次另扣2分，对招标方工作造成影响的有一次另扣5分。招标方发现未处理事项，可以要求投标方在规定时间内整改完成，如整改未完成，除当次扣分外，再扣5分。并且招标方有权雇员完成需要整改的相关工作，其费用由投标方维护费中加倍扣付。

招标方在递交财政局支付运维款时，将按扣分比例扣除相应比例的运维款。当季度扣分超过10分由招标方发出整改通知书，要求维护方针对运维期间的不足之处改进；发出整改通知书一个月后仍没有改善，招标方将递交暂停支付维护方本年度运维款项的函件至财政局。当季度扣分超过30分时，招标方有权单方面终止合同要求维护方退场，而无须赔偿维护方。注：因第三方（如市政工程、人为破坏、自然灾害、区域停电等）导致监控点位不能正常使用，需及时报备甲方，不算到扣分机制中。还有具体事宜，中标后在维护考核协议中详述。

**第五章 投标人资格证明及相关文件要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其它文件应包括：

**一.投标人的资格性证明文件**

1.法人营业执照；

2.委托代表投标时的法人代表授权书；

3.（1）投标人是法人的审查会计师事务所出具的近一年2018年财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。

（2）投标人是部分其他组织或自然人的，审查银行近一年内出具的资信证明。

4. 提供近半年至开标当日任意一个月依法纳税的良好记录（以税务机关提供的纳税凭证或银行入账单为准）；

5. 提供近半年至开标当日任意一个月为企业员工缴纳社保资金的凭证（以社保机构出具的缴纳纪录凭证或银行入账单为准）；

6.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明；

以上文件除要求提供“原件”以外，均应在投标文件中提供复印件并加盖投标人公章，未提供或提供的文件过期、失效的，均为无效投标。

二.**投标人应提供的其它材料**

1. 与投标产品型号及技术参数相关的佐证材料，如产品检测报告、鉴定证书、技术白皮书、说明书、产品彩页等；

2. 最新一期政府采购节能、环保清单截图证明；（如有）

3. 能够真实反映投标企业业绩的有效证明材料，如销售或服务合同等；

4. 产品生产（或经销）企业的质量管理体系认证证书、环境认证证书等；

5. 投标人认为需要提供的证明文件及资料；

以上文件除要求提供原件以外，其余均在投标文件中提供复印件并加盖投标人公章；除在本招标文件中明确规定不提供为无效投标外，其余均供评委在评审时参考。

**以上资料原件或复印件的要求详见第六章评标办法。本招标文件中未要求提供原件的应当将证明材料装订至投标文件中；本招标文件中要求提供原件的应提供相关原件，同时将原件的复印件装订至投标文件中。**

**第六章 评标办法**

**（采用综合评分法）**

**一.评标原则**

（一）为了做好本次项目的招标、评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，本着公开、公平、公正、择优的原则，制定评标办法。

（二）评标委员会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。

**二．评标办法**

（一）本次招标采用综合评分法评标,即在投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

（二）具体评审工作按照以下步骤进行。

1.初审。初审分为资格性检查和符合性检查。**（详见后附表一初审表）**

资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

评审结果为“通过”或“未通过”，未通过资格性检查、符合性检查的投标单位按无效投标处理。

2.详细评审。分为投标报价、商务部分、技术部分。**（详见后附表二详细评审表）**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3．评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标、售后服务条款、业绩的优劣顺序排列。

**三.政府采购政策落实：**

1.依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 非联合体投标人  （小型、微型企业） | 6% | 评标价＝投标总报价×（1-6%） |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业 | 6%（不再享受本表序号3的价格扣除） |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除2% | 评标价＝投标总报价×(1-2%) |
| 注：**（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。**  **（2）小型、微型企业是指投标人及其所投核心产品的制造商均为小型、微型企业。（如实填写后附《政府采购政策情况表》）**  **（3）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。** | | | |

2.价格扣除相关要求。

所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准：是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准；残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，否则不认定价格扣除。

（3）提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

（4）提供声明函不实或在政府采购活动中有违法违规行为的，取消其中标资格，并严格按照相关法律法规处理。

**表一初审表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性检查 | 报名及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上报名、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1.投标人是法人的审查会计师事务所出具的近一年（2018年度）财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。  2.投标人是部分其他组织或自然人的，审查银行近一年内出具的资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.投标人近半年至开标当日任意一个月依法纳税的良好记录。（以税务机关提供的纳税凭证或银行入账单为准）  2. 近半年至开标当日的任意一个月缴纳社会保险的凭据（以社保机构出具的缴纳纪录凭证或银行入账单为准）.  3.依法免税和无需缴纳社会保险的必须提供相关主管部门出具的证明。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 经营范围符合采购需求**.** |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查《参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明》 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |
| 符合性检查 | 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等）。 |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 投标有效期 | 满足招标文件要求。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于进驻服务时间、服务期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 需求 | 技术部分实质性内容 | 服务内容明确（逐一对应）并实质性满足招标文件要求。 |
| 报价 | 投标报价 | 未超过采购预算、不缺项漏项。 |
| 报价合理。 |

**表二详细评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评分标准 |
| 分值构成 | | 1、报价得分20分  2、商务部分25分  3、技术部分55分 |
| 投标报价（20分） | 评标基准价确定方法 | 满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 投标报价得分  （20分） | 投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×20%×100 |
| 商务部分（25分） | 履约能力（13分） | 投标单位提供拟派驻员工身份证明和公司用人合同，人员相关资格证书，综合评价配置合理，优于招标文件要求的得3分，否则不得分。 |
| 派驻人员中，须有2名人员熟悉视频平台配置、电警卡口调试、网络调试等操作。并提供相关单位出具的相关证明材料，满足者得2分，未满足者不得分。 |
| 根据投标单位拟投入使用的主要设备的配备情况，列出清单，由专家综合比较，优秀得3分，一般得1-2分 |
| 投标人具备一定资金实力，保证能按期支付网络租赁费用等，不因财务问题影响本项目维护工作正常开展，保障措施合理、有承诺书的得5分，无不得分。 |
| 售后服务网点  （2分） | 1.投标人在鄂尔多斯市达拉特旗设有服务网点或售后服务合作伙伴的，得2分；(提供房产证明或房屋租赁合同且设有联系人姓名和联系电话，合作伙伴者另需提供合作合同)  2.投标人承诺中标后在鄂尔多斯市达拉特旗建立售后服务网点得1分。（投标文件附承诺书） |
| 业绩（8分） | 投标人提供类似业绩（高清卡口电警等视频监控运维项目），有一个得2分，满分8分。（以合同或中标通知书**原件**为准）。 |
| 投标文件制件质量（2分） | 投标文件所有内容按招标文件要求编制完整、制作规范、表达清晰，投标文件编写的格式、文字、目录、页码等是否编排有序，投标文件有无插字、漏字、模糊不清现象。每有1处扣1分，直到扣完为止。 |
| 技术部分（55分） | 服务方案（55分） | 根据技术支持服务方案和运维方案描述完整、合理，能够充分考虑使用单位运维服务需求，优于使用单位突发事件和应急保障需求得20-25分，完全满足得15-19分，基本满足得1-14分，不满足不得分。 |
| 根据对本项目的维护管理措施、供货组织措施、质量保证措施、安全管理措施、施工方案、工期等酌情打分。（1-8分）。 |
| 投标人对项目实施流程的安排合理得4-5分，比较合理得1-3分，不合理不得分。 |
| 1. 投标人所提供维护服务能积极主动配合使用单位接入社会视频资源和人脸识别系统的得1-3分 2. 提供合理施工方案和接入方案的得1-3分，没有不得分。 |
| 投标人能积极主动按照使用单位需求，承担每年迁移2%监控杆件，并提供合理迁移施工方案的得1-5分。 |
| 投标人提供合理化建议或措施，有利于对系统进行运行、维护。得1-6分。 |

（三）评标委员会依据评分标准（具体分值的划分）对投标企业进行评分，按得分从高到低排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标、售后服务条款、业绩的优劣顺序排列。

备注：评标委员会认为有必要时，可对有关参加投标的供应商的报价进行重点核查，对计算有误导致投标报价有重大偏差或所有有意哄抬或压低标价者，在征得监督部门的同意下，不参加评标标底的评分，情节严重的取消投标资格并依法进行处理。

# 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应当按照以下格式及要求进行编制，且应不少于以下内容。

**格式一**：

**投标文件封面**

**达拉特旗公安局采购“平安达拉特”高清视频监控系统3年维护服务**

**公开招标**

**投标文件**

（正本/副本）

项目编号：

（投标人名称）

年 月 日

**格式二：**

投标文件目录

一. 投标承诺书…………………………………………………………… （ ）

二. 开标一览表……………………………………………………………… （ ）

三. 法定代表人身份证明…………………………………………………… （ ）

四.授权委托人身份证明………………………………………………………（ ）

五.授权委托书…………………………………………………………………（ ）

六.投标保证金…………………………………………………………………（ ）

七.开户行复印件………………………………………………………………（ ）

八. 本项目服务人员简表………………………………………………………（ ）

九. 分项报价明细表……………………………………………………………（ ）

十. 服务需求响应表……………………………………………………………（ ）

十一. 项目服务方案 …………………………………………………………（ ）

十二. 商务规格响应表…………………………………………………………（ ）

十三. 供应商业绩情况表………………………………………………………（ ）

十四. 供应商基本情况表………………………………………………………（ ）

十五. 上一年度财务会计制度… …………………………………………… （ ）

十六.依法缴纳税收的凭据………………………………………………………（ ）

十七. 缴纳社会保险的凭据……………………………………………………（ ）

十八.参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明………（ ）

十九.政府采购政策情况表………………………………………………………（ ）

二十.中小企业声明函……………………………………………………………（ ）

二十一.残疾人福利性单位声明函………………………………………………（ ）

二十二.服务承诺书………………………………………………………………（ ）

二十三.各类证明材料……………………………………………………………（ ）

**格式三：**

投标承诺书

招标人名称：

1.按照已收到的项目（项目编号：）招标文件要求，经我方 （投标人名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；

（3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址： 邮政编码：

电 话： 电子函件：

投标人开户银行： 账号/行号：

投标人法人签字：

投标人法人授权代表签字：（加盖公章） 年 月 日

**格式四：**

开标一览表

投标人名称（加盖公章） 包号：

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价（元） | 入驻服务时间 | 服务期（年） |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2．价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3．格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

## 

**格式五：**

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  正面 | 法定代表人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  反面 |

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**格式六：**

授权委托人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的授权委托人。

特此证明。

附：授权委托人身份证复印件；

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 授权委托人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  正面 | 授权委托人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  反面 |

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**格式七：**

授权委托书

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方授权委托人。授权委托人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

授权委托人无转委托权。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托授权委托人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托授权委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

格式八：

投标保证金

供应商应在此提供保证金汇款凭证的复印件。

格式九：

开户行复印件

格式十：

本项目服务人员简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 取得相关证书 | 职务 | 学历 | 从事本工作年限 | 职责分配 | 工作简历（承担过的项目） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人在本表后附人员证书等复印件。

格式十一：

分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 主要服务内容 | 数量及单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

1. 注：
2. （1）以上内容必须全部填写；
3. （2）“服务项目”应当按照“第四章 服务需求”的要求进行逐项填写；
4. （3）根据合同或本表未列明的其它可能产生的费用应由投标人支付、负责；
5. （4）此表将随中标公告一并公示，请投标人认真填写；
6. 投标人名称（盖章）：
7. 日期： 年 月 日

**格式十二：**

服务需求响应表

1.服务项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 招标文件要求服务要求及标准 | 投标人提供服务指标 | 响应  程度 | 其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2. 服务项目名称：：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 招标文件要求服务要求及标准 | 投标人提供服务指标 | 响应  程度 | 其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 投标人应按照本招标文件第四章“服务需求一览表”中的要求，将服务要求及标准逐一列出，以证明投标人对招标文件要求的服务内容做出实质性响应。

投标文件中的服务指标应达到或优于招标文件中所列要求。招标文件中所列服务指标仅列出了最低限度，投标人在提供的服务指标中必须列出具体数值或内容。对招标文件原文复制或只注明符合、满足等无具体内容的表述，将视为不符合招标文件要求。

2. 此表按照服务项目分别填写，填写时注明服务项目名称。（每一种服务项目须分别填写此表）

3.“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**格式十三：**

**项目服务方案（**整体实施方案**）**

（由投标人自行编制）

注：本部分内容应包含但不限于本招标文件服务要求的相关的内容。

**格式十四：**

商务规格响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务  要求的项目 | 投标人响应的  商务项目 | 响应程度 | 备注 |
| 1 | 进驻服务时间 |  |  |  |
| 2 | 服务期 |  |  |  |
| 3 | 服务地点 |  |  |  |
| 4 | 投标有效期 |  |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |  |
| 6 | 其他 |  |  |  |

**说明：**“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

**格式十五：**

投标人业绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

**格式十六：**

投标人业绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

**格式十七：**

投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | | |
| 开户银行账号 |  | | |
| 主营范围： | | | |
| 企业资质： | | | |
| 注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中投标人资质要求的其他资质证明等。 | | | |

说明：

如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

**格式十八：**

财务会计制度

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供供应商的财务审计报告或资信证明。

**说明：**

1.提供投标人财务审计报告的，须提供会计师事务所出具的经审计的财务报告。

2.提供投标人银行资信证明的，同时提供基本开户银行的开户许可证。

**格式十九：**

依法缴纳税收的凭据

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供投标人近半年至开标当日任意一个月依法纳税的凭据。

**说明：**

依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

**格式二十：**

缴纳社会保险的凭据

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供投标人的社会保险登记证和缴纳社会保险的凭据（专用收据或社保缴纳清单或社保主管部门出具的证明材料）。

**说明：**依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

**格式二十一：**

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

招标人名称：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称，项目编号：），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律.法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，并在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）上均无任何违法违规行为的纪录。

特此声明。

年 月 日

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

**格式二十二：**

**政府采购政策情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 中小企业扶持政策 | （ ）我公司属于小微企业，并提供中小企业声明函。 |
| 监狱企业 | （ ）我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 残疾人福利性单位 | （ ）我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。 |

填报要求：如属所列情形的，请在括号内打“√”

**后附“小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）截图。**

**格式二十三：**

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**格式二十四：**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**格式二十五：**

**服务承诺书**

为保证达旗公安局监控系统运维服务及时，有效，系统业务的连续性，投标单位XXXX公司承诺：中标后核心设备维护服务须购买原厂商的售后服务，并取得原厂的服务启动函。

中标后需要购买原厂家的如下服务内容：

1.三年原厂技术支持服务，含每年现场支持服务（原厂驻场）1人/月（不含节假日），含4次季度巡检。

2.三年原厂设备质保服务，包含设备如下：

VX1600 24盘位网络存储设备 8台；

DE1124 网络存储扩展磁盘柜,可配置24个硬盘 28台；

DM8500-E数据管理服务器 1台；

MS8500-E 媒体交换服务器 3台；

TS8500 转码服务器 2台；

VM8500-PS 公安图像应用服务器 1台；

TMS8500 交通媒体交换服务器；5台

DA8500-PA 图片接入服务器 3台；

DB9500 服务器(数据库服务器,含单机安装许可,基于IMOS平台) 1台； DR9500 服务器 (数据检索服务器,含单机安装许可,基于IMOS平台) 1台； MAP8500 地图服务器 1台；

IA8500-FA-E(人脸比对智能服务器,含单机安装许可,含8路人脸比对接入,基于IMOS平台)1台；

ADU8612 综合显控单元12路输出 3台

|  |
| --- |
| 投标人名称 ： （公章） |
| 法人或授权人签字： |
| 日 期 ： |

**格式二十六：**

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

**附件1**

## .投标人资信原件信息核实表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 | | |  | | 所投标段(包)名称 | | 第一包□ 第二包□ | | | |
| 投标人名称 | | |  | | 开标时间 | |  | | | |
| 序号 | 证件名称  (填写全称) | | 证书编号  (编号须正确填写) | | 证书信息  (正本或副本) | | 有效期限  (起止时间) | | 数量  (件) | 备注 |
| 1 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 6 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 7 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 8 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 9 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 10 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 11 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 12 |  | |  | |  | |  | |  |  |
| … |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 投标单位送件人  签字： | | 接收审核人  签字： | | 退件人签字： | | 投标单位收件人  签字： | | 投标单位名称  (加盖公章)： | | |

**注：1、《投标人资质原件信息核实表》须在开标前由投标人填写并加盖公章，开标时单独递交，否则若因资质原件引起的一切后果由投标人承担。**

**2、凡提供的原件都一一列在此表中。**

**3、此表若不加盖公章兹视为你公司默认该表所写一切内容。**

**4、此附件不用附到投标文件中**

**5、业绩应填写完整的项目名称、中标金额。**

**6、同一人的不同证件，必须分别列出证件名称，证书编号应与所对应原件证书编号相符合。**

**（退原件联系电话： ）务必填写手机号码**

**温馨提示**

**各位投标人:**

请在编制投标文件前请认真阅读并理解招标文件。现就容易导致废标或无效投标的条款特别提示如下：

1. 及时查看投标项目的相关信息公告，如招标公告、变更公告、废标公告等。

2. 认真填写报名信息，在提交投标文件截止时间前核对保证金缴纳情况，若报名成功、保证金缴纳之后，如保证金状态仍显示“未缴纳”，请及时与我单位联系。

3. 注意投标文件的密封、装订及签署、盖章，如项目分包，投标文件务必分包、分别编制。

4. 按照招标文件规定的时间、地点，提前到达并提交投标文件。

5. 注意投标文件中相关证明材料的完整性及有效期限。（特别注意：财务审计报告或资信证明、社保、纳税的相关证明材料）

请各投标人严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其条例，如出现违法、违规行为，将承担响应法律责任