

合同编号:

乌审旗财政局乌审旗国资监管平台建设项目 采购合同

项目名称: 乌审旗国资监管平台建设项目

项目编号: ESZCWS-G-F-250050

签订日期: 2025年11月20日



政府采购合同

甲方：乌审旗财政局

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市乌审旗嘎鲁图镇林荫路财政局办公楼

乙方：北京市太极华青信息系统有限公司

地址：北京市朝阳区来广营西路5号诚盈中心7号楼

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及乌审旗国资监管平台建设项目（项目编号：ESZCWS-G-F-250050）的中标（成交）结果、招标文件、投标文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- （一）合同格式以及合同条款；
- （二）中标（成交）结果及中标（成交）通知书；
- （三）采购人的采购文件；
- （四）供应商的投标文件；
- （五）采购人、供应商的更正、澄清、说明、补充事项及承诺等。
- （六）服务清单（双方应盖章确认）
- （七）甲乙双方商定的其他文件

二、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标文件及中标结果公告,乙方向甲方提供的服务内容如下:乌审旗国资监管平台建设项目,包括:基础数据库、数据融合分析系统、应用支撑系统、业务应用系统、决策展示系统等。(详细见服务清单)

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

三、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限及售后服务要求: 项目验收合格之日起进入售后服务期,免费服务期1年。服务期间,提供24小时热线在线技术支持;现场支持3小时内响应,12小时内到达;提供本地化售后服务。

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有): 按照招标文件要求,合同签订后6个月完成交付。

(三) 服务地点: 乌审旗

(四) 甲方代表及联系电话: 谷治兵 15847302016

(五) 乙方代表及联系电话: 刘佳伟 18104864547

四、乙方提供服务成果的质量及外部系统接口费用

(一) 乙方提供的服务应同时满足:符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;符合甲方招标文件对服务的质量要求;符合乙方在投标(响应)文件中或公开招标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。

上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

(三) 乙方只需承担接入空间地理库、人口库、法人库、视频平台相关数据和对接久其财务快报系统的月报数据的接口费用,费用总计不超过32万元,其余接口如产生费用无需乙方承担。

(四) 其他要求:在服务期内乙方提供一次免费系统迁移服务;乙方提供的系统应适配国产化环境及国产化操作系统;乙方提供数据字典包括乌审旗国资

监管平台中使用的编码、术语、缩写等的解释说明文档；乙方在本合同服务期内，除非法律法规另有禁止或双方另有书面约定，在服务期内乙方应免费开放本合同服务范围内的全部接口，以便相关部门能够顺利对接和使用；乙方应提供详尽的数据接口技术文档，包括接口地址、请求方法、参数说明、返回值格式、错误码定义等。同时，乙方在服务期内确保接口的稳定性和兼容性，避免因接口变更导致的服务中断或数据不一致问题。

五、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

六、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为1,200,000.00元（小写）壹佰贰拾万元（大写）。

八、付款条件、方式及时间

（一）第一期：合同签订后，系统开始开发，达到付款条件起30日，支付合同总金额的45.00%，即人民币540,000.00元，大写：伍拾肆万元。

（二）第二期：项目完成系统试运行1个月完成终验后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的45.00%，即人民币540,000.00元，大写：伍拾肆万元。

（三）第三期：合同签订服务期满一年，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%，即人民币120,000.00元，大写：壹拾贰万元。

（四）乙方账户信息

乙方名称：北京市太极华青信息系统有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司北京小营北路支行

银行账号：11020201040001265

九、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十、保密条款

(一) 凡与协议合作项目有关的，涉及一方商业秘密或其它需保密的运营、系统、客户的资料和信息，均为绝密信息，另一方有保密义务，不得泄漏给第三方。

(二) 甲方提供给乙方用于完成本协议的所有文件及信息，均属于绝密信息类，未经甲方书面同意，乙方不得擅自复制、散布、出让或提供予第三者使用。

(三) 协议双方本着诚实守信的原则，对双方的各类专有信息（专有信息是指双方在合作过程中从对方得到的开发、创造、发现的，对提供方具有价值的信息。专有信息包括但不限于商业秘密、知识产权类的信息）负保密责任。

(四) 协议双方应保证对甲方所属客户的信息保密，除法律规定之外，不能透露给其他任何个人或单位。

(五) 协议双方均有责任和义务对本协议所涉及的技术类信息加以保密，不得透露给其他任何个人或单位。

(六) 在本协议终止后，双方在本协议约定的保密义务并不随之终止。双方仍需遵守本协议保密条款之规定，履行其所承诺的保密义务，直到对方同意其解除此项义务，或事实上不会因为违反本协议的保密条款而给对方造成任何形式的损害时为止。

(七) 乙方对在本项目服务过程中获知的相关秘密、技术信息等负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将上述信息透露给第三方或用于与本合同无关的其他事项。本保密义务在本合同终止后三年内仍然有效。如乙方违反本条约定，应向甲方支付合同总额20%的违约金，并赔偿由此造成的全部损失。

十一、信息安全条款

(一) 在项目合作协议期间,乙方需严格遵守《互联网信息服务管理办法》等国家有关法律法规和甲方的相关管理规定,承担由于所提供服务的内容的合法性及健康性等问题引起的一切争议和法律责任。

(二) 在项目合作协议期间,乙方要建立有效的信息安全保密管理制度和技术保障措施,并接受国家有关部门、相关业务主管部门和甲方的管理、监督和检查。

(三) 乙方要加强各项信息安全管理制度的执行,对甲方提供的各种网络接入资源进行认真维护和安全防护,对系统权限、端口及帐号进行严格的管理,从制度上做好各个环节的信息安全工作,防止出现影响信息安全管理漏洞和安全事故。

十二、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额 5% 的承担违约责任。延期达到 15 日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任;违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的 5% 承担违约责任。延期达到 15 日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应服务款项,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求,或其服务成果存在侵权行为的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付合同总金额 20% 的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额 20% 的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担合同总金额 20% 的违约金; 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十三、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 5 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式第 (二) 解决:

(一) 提交鄂尔多斯仲裁委员会仲裁。

(二) 向乌审旗人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式 陆 份, 甲、乙双方各执 叁 份, 自甲乙双方签订之日起生效。

十六、双方约定的其他事宜

无

十七、合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议。

十八、本合同项下的一切形式的通知、催告及争议后送达均采用书面形式向本合同各方预留的地址发送, 如有地址、电话、传真号码、邮箱变更, 应及时以书面形式通知对方, 书面通知以发送之日起三日届满视为送达, 否则, 当事人按上述地址对其发出通知, 即视为已履行通知义务。

十九、本合同由甲乙双方盖章生效。

----- (以下无正文) -----

甲方名称：乌审旗财政局（章）

甲方法定代表人或授权代表：边东（签字）

签订日期：2025年11月20日

乙方名称：北京市太极华青信息系统有限公司（章）

乙方法定代表人或授权代表：斌董（签字）

签订日期：2025年11月20日

附表一：服务清单

序号	服务名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	基础数据库	1	套	17,000	17,000	详见附表一
2	数据融合分析系统	1	套	145,000	145,000	详见附表二
3	应用支撑系统	1	套	140,000	140,000	详见附表三
4	业务应用系统	1	套	684,000	684,000	详见附表四
5	决策展示系统	1	套	214,000	214,000	详见附表五

附表一：基础数据库

序号	参数性质	技术参数
1	基础数据库	建设基础数据库：包含企业基础信息库涵盖国企集团及子公司工商登记、组织架构、股权结构信息；人员基础信息库包含员工与国资委工作人员基本信息、教育背景、资质信息；政策法规库收集国资监管相关政策法规文件。
2	业务数据库	建设业务数据库：涵盖三重一大决策库、人事管理库、财务监督库、资产监督库、投资管理库、党建服务库、日常服务监管库等。
3	共享数据库	建设业务系统共享库：整合企业核心标识、人员基础信息及通用业务数据。综合信息共享库汇聚财务、资产、人事、投资等数据，共享政策法规与服务资源，促进资源整合与透明度提升。上报信息共享库筛选核心监管指标数据，收集重大事项与风险预警信息。
4	主题数据库	建设主题数据库：国资监管绩效主题库整合财务、资产、投资等关键绩效指标数据。风险预警主题库汇聚财务、资产、投资项目风险指标。人才发展主题库提取人才选拔、培养等关键数据。

附表二：数据融合分析系统

序号	参数性质	技术参数
1	系统要求	1、设计能力：国资监管平台数据融合分析系统要求具备灵活可扩展的技术底座，支持微前端和可插拔的后端设计，能够根据不同的场景需求进行定制和扩展。其设计能力范围涵盖了数据集成、存储、计算、治理、服务及应用等多个方面，为国资监管提供一站式全链路数字化解决方案。提供技术架构和技术路线。 2、数据安全合规性：数据中台在数据安全与合规上表现卓越，提供数据加密、脱敏、访问控制及审计日志等功能，并遵守国际地区数据保护法规，保障数据机密性、完整性和可用性。采用先

		进加密技术全面保护数据，支持脱敏处理平衡利用与安全，设有灵活访问控制，且审计日志详尽，便于追踪调查。 数据中台必须符合自治区统一密码服务要求。需在交付验收时需将数据融合分析系统部分完整源码。 3、K8S 数据平台：全面管理集群资源、状态、配置与安全，涵盖集群创建、监控、扩容、备份、恢复及用户权限控制，确保集群高效稳定运行。包含，主机管理、服务管理、告警管理、系统管理、存储库管理。
2	数据采集接入	数据上报与接入管理：支持企业通过本级财务监督管理系统进行数据填报，减少重复工作量。对接7家集团公司财务系统，实现财务数据汇总。接入空间地理库、人口库、法人库、视频平台等，实现多源数据的接入和整合，确保数据的全面性和准确性，为国资监管提供坚实的数据基础。乙方负责与相关系统承建商沟通并完成对接。
3	数据分析治理	数据汇聚、清洗、标准化与治理：把来自不同源头的数据集中到一起，进行预处理，提升数据质量，制定统一的数据标准和规范，确保数据在不同系统和业务之间具有一致性和可比性。对数据分析过程和结果进行管理和监督，确保分析结果的可靠性和有效性，为国资监管提供科学依据。
4	数据深度挖掘	关联规则挖掘、聚类分析与预测分析：运用先进的数据分析技术和算法，从海量数据中发现潜在的模式、规律和知识。支持关联规则挖掘、聚类分析和预测分析，为国资监管提供深度洞察和前瞻性决策支持。
5	数据共享交换	共享交换平台、业务系统与市国资监管系统共享交换：与乌审旗共享交换平台、业务系统和市国资监管系统进行数据共享和交互，确保数据的一致性和实时性，提升国资监管的协同效率和决策科学性。
6	数据资源管理	元数据、数据质量、生命周期与数据集成管理：支持元数据采集、存储、维护和查询。建立数据质量监控指标体系，进行数据质量评估和监控。管理数据的创建、使用、归档和销毁。支持多源数据的整合和同步，确保数据资源的有效管理和利用，为国资监管提供高质量的数据支持。
7	数据安全治理	访问控制、数据加密、备份恢复与安全审计管理：支持用户身份认证、角色与权限管理、访问授权与审批。支持数据传输和存储加密，数据脱敏处理。制定备份策略，进行数据安全备份。收集和分析安全日志，进行事件预警和合规审计，确保国资监管数据的安全性和合规性。

附表三：应用支撑系统

序号	参数性质	技术参数
1	综合管理系统	1、权限管理：支持权限的定义、分配、继承和变更管理，提供

		细致的权限分类和动态管理。 2、用户管理：支持用户创建、信息管理、状态管理和密码管理，提供用户信息的动态更新和安全验证。 3、统一认证与单点登录：支持多种认证方式和单点登录，提供认证信息的统一管理和跨系统访问的无缝衔接。 4、组织与角色管理：支持组织架构和角色的管理，提供组织和角色的动态更新和权限控制。
2	支撑管理系统	1、工作流管理：支持工作流的新建、复制、删除等基础操作；提供流程名称、编号、所属业务域等基础信息配置；支持设置流程启用/禁用状态；提供拖拽式流程图设计界面，支持“开始节点”“审批节点”“分支节点”“结束节点”等元素；每个节点支持配置参与角色、审批方式及超时规则；界面实时显示节点间的连接关系；以颜色区分工作流的不同状态；在流程图上标注当前审批节点及处理人；支持鼠标悬停查看节点处理进度、耗时等详情；支持流程历史轨迹回溯，通过时间轴展示每个节点的处理记录；自动保存工作流的修改历史；支持查看不同版本的流程设计差异；可回退至历史版本；支持工作流根据预设规则自动流转；支持流程跳转、退回、加签等灵活操作；支持与表单系统、业务系统联动；在工作流设计界面可直接选择需对接的系统接口，可视化配置数据映射关系；提供工作流运行数据统计报表，包括流程平均处理时长、各节点通过率、异常流程占比等指标。 2、表单制作管理：支持表单的创建、编辑、复制、删除；可设置表单标题、描述、所属部门等基础属性；提供表单预览功能；支持表单数据的查询、导出（Excel 格式）、打印；可按时间、提交人等条件筛选数据；提供丰富的表单字段库，如单行文本、多行文本、数字、日期、下拉框、复选框、附件上传等；支持字段分组和布局调整；内置常用表单模板，如“资产购置审批表”“投资项目申报单”“财务报销单”；支持将自定义表单保存为新模板；支持自定义表单的字体、颜色、边框样式等；可添加企业 logo 或水印；支持表单字段与其他表单或数据库关联；表单提交时自动触发校验，不符合规则的字段将高亮显示并提示错误原因；支持自定义校验公式；可设置表单数据的查看和修改权限。 3、报表管理：提供报表模板库，如“月度财务汇总表”“资产变动明细表”“三重一大决策执行情况表”；支持拖拽字段至报表行列，调整列顺序、合并单元格、设置排序和筛选条件；支持插入图表，图表数据与报表字段联动；支持配置报表生成规则，如每日凌晨生成前日数据报表、每月 1 日生成月度报表；生成后自动推送至指定用户（通过系统消息、邮件）；支持为报表设置

		过滤条件和参数，如按年份、企业名称筛选；报表支持数据钻取，点击某一数据单元格可下钻至明细数据或上卷至汇总数据；支持将常用报表添加至个人仪表盘；支持仪表盘布局调整和刷新频率设置；可在报表中设置数据预警阈值，当数据超出阈值时，以红色字体或图标突出显示。 4、可视化管理：提供图形化界面，配置不同数据源的连接信息；以流程图的形式展示数据清洗、转换、集成等处理过程；配备丰富的可视化组件库，如柱状图、折线图、饼图、地图等；提供多种预设的可视化模板，支持个性化定制；针对项目从规划、建设到运营的全流程，以可视化图表和报表的形式实时展示工程进度、资源消耗情况；实现从国资监管到资产管理等核心系统的可视化追踪；整合多源数据，通过树形图、瀑布图等可视化方式实现全链路穿透式分析；实时监控国有资产的布局、收益及流动性；结合 AI 模型进行实时风险预测；提供多维度数据看板和动态仪表盘。 5、短信提醒：支持与主流服务提供商对接，配置接口参数与密钥；管理员能创建、编辑及删除含变量的短信模板；支持定时发送与事件触发等多种触发方式；支持批量选择用户或用户组发送短信；依据用户个性化信息及业务场景，动态生成针对性强的短信内容；提供详尽的发送记录查询功能，支持按短信发送时间、手机号码、内容等条件查询；结果包含发送状态、时间、接收方号码等信息；提供发送成功率、失败率、接收率等报表。
--	--	--

附表四：业务应用系统

序号	参数性质	技术参数
1	三重一大决策系统	1、基础信息综合管理：提供基础数据支撑，对参与决策的主体、事项分类等信息进行统一管理和维护。特别在重大资金监管层面，全面整合与资金相关的企业、人员、部门及合作伙伴信息，确保数据准确性和完整性。 2、决策事项管理：依据决策事项的性质、重要程度、业务领域等多维度因素，对决策事项进行科学合理的归类。允许用户录入、编辑、删除和查询决策事项的基本信息，涵盖事项名称、描述、涉及金额、预计时间等内容。提供发起决策事项的标准化入口，设置多级严格审批流程，涉及财务、审计、管理层等多部门联合审批。详细记录决策过程中的各类信息，实时跟踪资金流向、使用进度，确保资金决策能有效落实。 3、决策制度管理：制定、存储和更新三重一大决策相关的制度和规则，为决策过程提供制度依据和规范。明确资金决策流程、审批权限、风险防控等要求。对制度进行分类管理，规范表决方式，及时更新制度，提供便捷的制度查询和提醒功能。

		4、会议管理：对三重一大决策过程中的会议进行全面管理，涵盖会议的计划、组织、记录等环节。明确不同会议类型在重大资金决策中的决策权限，制定会议计划，管理会议议题，负责会议材料的收集、整理、分发和存档，确定会议的参会人员名单，记录会议的主要内容、决策结果、任务分配等信息。 5、安全审计管理：对三重一大决策系统的操作和数据进行监控和审计，确保系统的安全性和合规性。记录系统内所有与三重一大决策相关的操作行为，制定和维护安全审计的规则和标准，及时发现潜在的资金安全风险和违规行为，定期生成安全审计报告。 6、工作内容管理：对三重一大决策过程中的各项工作任务进行管理和分配，明确工作责任人和工作进度要求。跟踪任务的执行进度，及时提醒责任人，对任务的执行结果进行评价。 7、统计分析管理：对三重一大决策系统中的数据进行统计和分析，为企业管理层提供决策支持和数据洞察。统计决策事项的数量、类型、涉及金额、决策时间等，分析会议的召开次数、参会人员情况、会议时长、议题讨论结果等，对工作任务的分配、执行和完成情况进行统计分析，对决策结果的执行效果进行分析和评估。 8、监管指标管理：设定和监控三重一大决策过程中的关键指标，确保决策活动符合监管要求和企业发展目标。实时监控监管指标的实际值，当指标值偏离目标值或达到预警阈值时，系统自动发出预警信息。定期生成监管指标分析报告，对监管指标的变化趋势、影响因素进行深入分析。
2	企业人事管理系统	1、企业信息管理：收集、整理并维护企业的核心基础数据，包括企业全称、统一社会信用代码、地址、法定代表人、成立日期等工商登记信息。管理企业日常运营信息，如经营范围、组织架构、各部门职责、业务流程、资源状况等。涵盖企业的发展战略规划、市场定位、长期经营目标及战略举措等信息，为人才规划提供依据。 2、领导信息管理：管理企业各级领导的个人基础资料、工作履历、股权信息、任免信息提醒、出国（境）信息及证照管理。包括姓名、性别、出生日期、民族、政治面貌、学历学位、专业背景等基础信息；详细记录工作履历，反映职业发展轨迹；管理股权数量、持股比例、股权变动历史；自动提醒职务任免相关事项；记录出入境情况；管理干部证照信息及借还记录。 3、职员信息管理：收集和管理企业普通职员的个人基本信息、技能信息、奖惩信息。包括身份证号码、联系方式、家庭住址、婚姻状况等基础信息；记录专业技能、职业资格证书、语言能力、计算机技能等技能信息；详细登记获得的奖励和受到的惩罚情况。

		。 4、岗位信息管理：明确企业各个岗位的基本标识信息，描述岗位的工作职责、工作内容、工作权限及任职要求。根据企业业务需求，对员工在不同岗位之间进行合理调配。对岗位相关数据进行统计和分析，如岗位数量分布、人员配置情况、岗位空缺率、岗位流动率等。 5、薪酬信息管理：负责制定和维护企业的薪酬体系，记录员工薪酬的发放历史，对员工薪酬进行合理调整。对企业薪酬数据进行统计和分析，如薪酬总额、人均薪酬、各部门薪酬分布、薪酬成本占比等。 6、绩效考核管理：制定科学合理的绩效考核标准，确定合适的绩效考核周期，规范绩效考核的实施流程。对绩效考核结果进行管理，包括结果的汇总、统计、分析以及与员工薪酬调整、晋升、奖励、培训等挂钩。建立绩效结果申诉机制，处理员工对考核结果的异议。 7、企业人才管理：制定科学的人才选拔标准和流程，负责企业人才招聘工作的全流程管理。根据企业战略目标和员工发展需求，制定人才培养计划。建立和完善人才激励机制，识别和培养企业未来发展所需的后备人才。 8、科技创新管理：对企业科技创新项目的申报、审批、发布公示及统计分析进行管理。包括项目申报信息的收集、整理和提交；组织专家对申报项目进行评审和审批；发布项目相关信息；对项目数据进行统计和分析。 9、实习生信息管理：提供实习生招聘计划管理，支持实习生转正申请，制定实习生培养计划，为实习生分配导师。包括招聘岗位、人数、时间、渠道等信息的录入和管理；实习生提交转正申请并上传材料；明确培养路径和时间节点；记录导师信息及指导记录。 10、分析统计管理：对企业人员的各类信息进行统计，如员工总数、各部门人员数量、不同性别和年龄的人员分布、学历层次分布、专业技能分布等。统计企业员工的绩效考核数据，薪酬数据，以及人才相关的数据，为企业人力资源规划和管理决策提供基础数据。
3	财务监督管理系统	1、整体要求：企业定期进行月、季、半年、年度的相关汇报，为减少企业财务填报工作量，转变传统逐级填报的模式，建立“本级采集、审核、管理，上级自动抓取、汇总、分析，通过本级财务监督管理进行数据填报后，基于市级财务监督管理要求，数据汇入市级平台。提供与市级平台接入方案。 2、财务快报管理：系统自动对接企业各类财务数据源，获取关键数据并进行层级汇总，生成集团整体财务快报。支持灵活设置报表

	参数，自动检查数据准确性，对比本期数据与上期、预算、行业标杆数据，对异常数据设预警提示。通过安全加密通道，将审核无误的财务快报数据快速传输至国资监管部门指定系统，提供详细上报记录。对历年财务快报数据分类存储备份，支持便捷的数据查询与追溯。 3、财务决算管理：根据会计准则、国资监管新规及企业自身特点，定制决算报表参数。自动汇总各级子公司决算数据，按规定抵消内部交易、往来款项，准确编制合并财务报表。从偿债、盈利、营运、发展等多方面财务指标入手，深入分析决算数据。为内外部审计提供便捷数据接口，记录审计发现问题，跟踪整改过程。按法律法规与监管要求，整理规范企业需披露的财务信息，生成年报、中报等披露文件，通过系统向国资监管、证券市场等相关机构安全报送。 4、经营预算管理：提供丰富预算编制模板，主要包括：预报表、预算表、调整表三部分以及附报文档。设置自动审核规则，结合人工审核，明确审批流程与权限。直观展示企业预算执行实际数据与预算数的对比差异。当内外部环境剧变致原预算无法执行，部门可提交调整申请，说明原因、内容与金额。按既定流程审核审批，记录调整过程，跟踪调整后预算执行。定期分析预算执行情况，生成分析报告，深入剖析差异原因。 5、监督预警管理：设定资产负债率、流动比率、利润率等关键指标，为每个指标设合理预警阈值，系统实时监测企业数据，超出阈值即发预警。运用数据挖掘技术，分析财务数据波动、勾稽关系，识别异常，如大额资金异常流动、收入成本突变。系统内置法规政策、企业内控制度，实时比对企业财务行为与业务操作，发现违规行为即刻预警。 利用时间序列、预测模型分析企业财务数据，预测未来财务状况与风险走向。评估风险等级，对风险上升企业预警，促使提前防范，保障企业稳健运营。针对预警信息，制定处理流程，明确责任与期限，跟踪处理过程，记录结果，相关人员反馈处理情况，形成监管闭环。 6、绩效评价管理：根据国务院国资委绩效评价方案设计开发，主要包括数据提取、封面代码和评价数据表、封面代码维护、加减分因素表、评价计算、批量评价、评价结果和查询等功能组成，实现测算数据的提取、参数调整、评价计算和结果查询一体化的绩效评价业务管理。封面代码由企业基本信息、功能分类维护信息、行业信息组成，为绩效评价提供基础标识框架。针对每个科目，系统设置账面数和确认数两列数据栏，支持灵活调整，确保数据源头的真实性与规范性。指标体系包含加分因素和扣分因素
--	---

		，系统自动对加分、扣分进行汇总计算，并得出总分合计值。系统预先植入评价计算规则，用户可直接执行单户评价或批量评价操作，生成评价表。系统具备全面的评价结果查询与统计功能，支持多维度灵活查询与分析，生成统计分析图表。用户可在“查看评价结果”界面直接生成评价分析报告，报告内容基于评价数据自动生成，支持导出和二次编辑。 7、统计分析管理：对企业的净利润率、资产负债率、研发投入强度、全员劳动生产率、营业现金比率、净资产收益率等进行综合分析，衡量企业盈利能力、偿债能力、创新投入、运营效率及资产回报水平。从资产、负债、所有者权益、收入、成本、利润等基础财务要素出发，全面剖析企业财务状况。统计国有企业国有资产总量、分布行业、地域等情况，直观呈现国资规模大小与布局结构。深入分析资产结构、负债规模与结构，评估企业资产质量、偿债风险。研究企业收入来源、增长趋势、利润构成，挖掘盈利增长点与影响利润因素。剖析企业成本费用构成、变动趋势，寻找成本控制关键点。对企业经营、投资、筹资活动现金流量分析，评估企业现金获取能力、资金流动性与财务弹性。除净利润率外，还从毛利率、净利率、总资产收益率等多维度评估企业盈利水平与质量。借助应收账款周转率、存货周转率、总资产周转率等指标，分析企业资产运营效率。除资产负债率外，结合流动比率、速动比率、利息保障倍数等指标，全面评估企业短期与长期偿债能力。通过营业收入增长率、净利润增长率、资产增长率等指标，分析企业发展态势，预测未来发展潜力。整合上述各项分析结果，生成详细统计分析报告，以文字、图表结合形式，直观呈现企业财务状况、经营成果、发展趋势与存在问题，为国资监管部门、企业管理层提供决策依据。
4	资产监督管理系统	1、资产信息管理：建立详细的国有资产台账，记录资产基本信息，包括资产名称、类别、型号、购置时间、购置价格、使用部门、存放地点等。为每一项资产建立唯一的资产卡片，详细记录资产的具体信息和变动情况。 2、资产信息管理：定期组织对国有资产进行清查盘点，下发资产盘点任务，确保资产账实相符。对资产的各种变动情况进行管理，如资产的购置、调拨、报废、处置、租赁等，及时更新资产信息，记录变动的相关信息。 3、产权信息管理：根据不同的产权登记情形，分别填写不同的登记信息和资料，系统通过多种经济行为办理业务流程；同时，具备产权登记证/表打印、产权登记业务查询、组织架构树、产权生命周期管理等功能模块，辅助领导针对产权管理业务进行高效决策。

		4、资产评估管理：支持资产评估备案申请、集团企业备案、国资委备案/核准审核和评估备案归档，关联产权模块，实现评估备案流程的无纸化、标准化处理，确保备案信息的完整性和一致性。 5、资产使用管理：合理配置国有资产，规范管理国有资产的出租出借行为，实时监督资产使用情况，建立资产维护保养计划。 6、资产收益管理：准确核算国有资产收益，负责收益收缴工作，合理分配收益，进行收益分析评估。 7、统计分析管理：对国有资产的结构、绩效、趋势进行分析，生成专题分析报告，为国资监管部门提供决策支持。
5	投资项目管理 系统	1、投资计划管理：支持投资计划的制定、合规校验、申报审核、上报与调整。 2、重大项目管理：从项目分类、立项到决策审批、上报、资源配置、跟踪及评价评估，全流程把控项目。 3、进度监督管理：实现进度计划制定、实施监控与预警。 4、决策审批管理：优化审批流程，提供辅助决策信息。 5、风险监测预警：通过风险指标设定、实时预警及处置管理，保障项目安全。 6、评价评估管理：制定评估指标，对进度与绩效进行评价，提升投资项目管理质量。
6	党建服务管理 系统	1、党员信息管理：记录党员基础信息、发展历程与奖惩情况。 2、学习阵地管理：实现学习资源收集、课程发布、学习记录管理及组织活动安排。 3、投票问卷管理：包括问卷模版设计、发布及结果分析。 4、党务公开管理：确定公开内容并接收意见反馈。 5、监督举报管理：实现举报信息接收、处理及统计分析。 6、信息统计管理：对党员数据、党建活动、学习情况及党务工作进行统计。
7	日常服务监管 系统	1、法治建设管理：实现政策法规收集整理、法律顾问管理、法律风险评估等。 2、安全生产管理：包括信息上报、审核、视频调阅及查询统计功能。 3、档案信息管理：涵盖档案录入、存储、查询、借阅、安全管理及统计分析。 4、智能问答助手：实现问题接收识别、知识库匹配检索、答案生成展示及对话关联。

附表五：决策展示系统

序号	参数性质	技术参数
1	统一Web门户	1、登录认证与权限管理：支持多因素认证（MFA）技术，包括账

		号密码、手机验证码等登录方式。支持新用户注册，填写基本信息并设置登录密码。根据用户角色分配相应的操作权限，严格控制用户对系统功能和数据的访问范围。 2、信息展示管理：提供国资系统重要新闻、政策动态和重大事件的展示功能，支持分类和搜索功能。支持通知的分类发布、定时推送以及阅读状态跟踪。提供数据可视化功能，以图表、报表等形式直观展示各类业务数据的统计分析结果。支持数据导出功能。 3、业务办理管理：支持用户提交各类业务信息、报表和数据，简化信息上报流程。支持对各类业务流程进行线上审批，实现多级审批和流程跟踪功能。支持项目申报，提供标准化的项目申报模板，支持在线提交申请和进度查询功能。提供查询和管理历史业务办理记录的功能，支持信息检索和归档。 4、分析预警管理：选取部分系统中分析后的数据在门户中进行统一展示。通过设置预警规则和阈值，实时监控企业的关键数据指标，及时发出预警信号。 5、互动交流管理：提供企业用户与国资委互动交流的渠道，支持智能问答和意见反馈。支持用户提交意见、建议或投诉，并支持文本、图片及附件上传。支持发布调查问卷，自动完成统计和分析工作，支持结果导出。
2	综合大屏展示	1、企业分布展示：通过地理信息系统（GIS）技术，将国有企业的地理位置和基本信息在地图上进行标注和展示。 2、经营指标展示：展示“一利五率”等核心经营指标的完成情况进行对标分析。 3、“三重一大”专题展示：展示企业“三重一大”事项的执行情况，支持流程跟踪和数据可视化。 4、人事专题展示：展示企业人事信息，包括人员结构、招聘情况、培训计划、绩效考核等。 5、财务专题展示：展示企业财务数据，包括资产负债表、利润表、现金流量表等，支持财务指标分析。 6、资产专题展示：展示企业资产信息，包括固定资产、流动资产、资产分布、资产使用效率等。 7、项目专题展示：展示企业项目信息，包括项目进度、投资情况、效益分析等。 8、党建专题展示：展示企业党建活动、党组织建设、党员教育等情况，支持党建数据可视化。 9、一企一屏展示：汇集企业基本信息、生产经营、产权、投资、人力、风险、知识产权以及企业之间的关系等多个成像要素，展示企业的真实情况。

3	综合移动端	1、信息展示管理：支持移动端的信息展示管理，包括国资要闻、通知公告、数据统计、企业风采和企业党建等内容。提供功能设计图或产品截图。 2、视频调阅：支持移动端视频调阅，根据各企业用户权限设置可调阅视频，有权限用户可通过移动端调阅视频。
---	-------	--