**鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心**

**招 标 文 件**

**综合评分法**

项目名称：准格尔旗国有资产监督管理委员会采购服务公司项目

**项目编号：CG2019FGK1110**

**2019年8月**

目 录

[第一章 招标公告 2](#_Toc497408657)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc497408658)

[第三章 合同与验收 16](#_Toc497408659)

[第四章 招标内容与技术要求 19](#_Toc497408660)

[第五章 投标人资格证明及相关文件要求 20](#_Toc497408661)

[第六章 评标办法（综合评分） 21](#_Toc497408662)

[第七章 投标文件格式与要求 26](#_Toc497408663)

[温馨提示 53](#_Toc497408664)

**第一章 招标公告**

**准格尔旗国有资产监督管理委员会采购服务公司项目公开招标公告**

鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心受准格尔旗国有资产监督管理委员会委托，采用公开招标方式组织服务公司项目。欢迎符合资格条件的投标人前来报名参加。

**一.项目概述**

1.名称与编号

项目名称：准格尔旗国有资产监督管理委员会采购服务公司项目

采购文件编号：CG2019FGK1110

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物服务名称 | 采购需求 | 预算金额（万元） |
| 1 | 服务公司 | 详见  招标文件第四章 | 0 |

**二.投标人的资格要求**

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

**三.获取招标文件的时间、地点、方式**

符合上述条件的投标人可于2019年 8月12日起登录内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网、鄂尔多斯市公共资源交易网或准格尔旗公共资源交易网站获取招标文件。

1.内蒙古自治区政府采购网（http://www.nmgp.gov.cn）。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载招标文件。

2.内蒙古自治区公共资源交易网（www.nmgggzyjy.gov.cn）。登录网站页面，在“政府采购采购公告”中查询采购信息。

3.鄂尔多斯市政府采购网（http://www.ordoscg.gov.cn）。登陆网站页面，点击“政府采购公告”，查询采购信息，点击信息公告页面中“下载招标文件”可浏览、下载招标文件。

4.鄂尔多斯市公共资源交易网（http://www.ordosggzyjy.org.cn）。登陆网站页面，点击“政府采购”中的“信息公告”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载招标文件。

5.准格尔旗公共资源交易网（http://www.ordosggzyjy.org.cn/TPFront\_zgeq）登陆网站页面，点击“政府采购”中的“信息公告”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载招标文件。

6.报名方式及报名时间详见招标文件第二章“报名须知”。

**四.采购文件售价**

本次采购文件的售价为0元人民币。

**五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点**

递交投标（响应）文件截止时间：2019年9月 2日10时00分

投标地点：鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心二楼开标室（准格尔旗大路新区）

开标时间：2019年9月2 日10时00分整

开标地点：鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心二楼开标室（准格尔旗大路新区）

**六.联系方式**

采购代理机构名称：鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心

地 址：准格尔旗大路新区图书馆南侧

邮政编码：010321

联系电话：0477-3864233

采购单位名称：准格尔旗国有资产监督管理委员会

地 址： 准格尔旗薛家湾镇

邮政编码：010399

联 系 人：杨鹏海

联系电话：0477-4210001

鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心

2019年8月12日

**第二章 投标人须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购人 | 准格尔旗国有资产监督管理委员会联系人：杨鹏海 联系电话：0477-4210001  地址：准格尔旗薛家湾镇 |
| 2 | 采购代理机构 | 鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心  联系人：王女士 联系电话：0477-3864233  地址：准格尔旗大路新区图书馆南侧 |
| 3 | 项目内容及要求 | 详见招标文件第四章 |
| 4 | 采购预算 | 0元 |
| 5 | 分包情况 | □共6 包 |
| 6 | 付款方式 | ☑国库集中支付、□单位自行支付、□其他 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 9 | 评标委员会数量 | 评标委员会依法组建，由采购人代表和评审专家组成共 五 人及以上单数 |
| 10 | 中标人确定 | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标人。 |
| 11 | 投标人资格要求 | 详见招标公告 |
| 12 | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起90日历天 |
| 13 | 提交投标文件时间 | 2019年9月2 日09时30分--10时00分 |
| 14 | 开标时间 | 2019年9月2 日10时00分整 |
| 15 | 开标地点（投标文件提交地点） | 鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心二楼开标室（准格尔旗大路新区） |
| 16 | 投标文件数量 | 正本1份、副本4份，U盘1份（标明投标人名称） |
| 17 | 实物样品（现场演示） | 无 |
| 18 | 现场踏勘 | 无 |
| 19 | 备选方案 | 不允许 |
| 20 | 联合体投标 | □接受、√不接受 |
| 21 | 履约保证金 | 无 |
| 22 | 采购机构代理费用 | 不收取 |
| 23 | 投标保证金 | 本招标项目不收取保证金 |

**二、报名须知**

**1.报名方式**

1.1报名方式采用网上报名，流程如下：

登录鄂尔多斯市公共资源交易网站（[http://www.ordosggzyjy.o](http://www.ordosggzyjy.com)rg.cn）页面，点击“政府采购”中的“采购公告”栏，打开本项目的招标公告，点击公告页面下方的“企业报名”或“自然人报名”进入“投标项目信息”，填写“投标人信息”、“保证金缴纳开户行信息”、“分包信息”、“回执码找回信息填写”，按照页面提示点击“确认报名”，进入下一步“回执信息”页面并点击红色字体“点击此处”，在进入新页面中核对报名信息，并点击“保证金缴纳信息获取”处获取“保证金缴纳信息”。

1.2缴纳投标保证金。本招标项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目或标包会自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。投标人在进行投标信息确认后，应查看“保证金缴纳信息”下方所载明的账号，并按照招标文件规定的金额、时间电汇或转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与报名信息一致，该账号可以自动识别单位名称、缴纳金额金额是否正确，缴纳时间是否符合招标文件的规定，如果不符合，一律不予收取。

1.3查看报名状况。用“回执码”登录可查看报名状况；只有“是否缴纳保证金”显示“已缴纳”，报名才能成功。

**2.报名时间及报名截止时间（网上报名）**

2.1报名时间（招标文件提供期限）：2019年8月12日至2019年8月20日 17时30分整

2.2保证金缴纳截止时间（同提交投标文件截止时间）：2019年9月2日10时整

**3.特别提示**：

3.1“回执码”是用来查询报名状况的登录码，投标人在完成保证金缴纳后，应及时用“回执码”登陆查询报名状况，关注所投项目或标包的保证金缴纳确认状态，如果在开标前仍显示“未缴纳”状态时，应及时查找原因，必要时可联系准格尔煤田信用联社中山分社进行咨询，以确保投标保证金缴纳情况符合招标文件规定。投标人未按照招标文件要求缴纳投标保证金导致的一切后果由投标人自行承担。

3.2由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳，以免导致报名无效。

3.3若报名成功将以短信的方式进行提示，如已完成报名信息的填写并缴纳投标保证金后仍未收到报名成功短信，请及时用“回执码”登陆查询报名状况及保证金缴纳状态。

3.4**网上报名成功而放弃参加投标的投标人，请在提交投标文件前3个工作日以书面形式并加盖单位公章（扫描件发送至[54493864@qq.com](javascript:;)或书面送达）通知鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心，并在网上报名页面中撤销报名。放弃投标未予告知的，鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心将给予不诚信行为记录并在鄂尔多斯市公共资源交易网上公开通报。**

**三、说明**

**1.总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，交易中心和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**4.当事人**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指（**准格尔旗国有资产监督管理委员会**）。

4.2“集中采购机构”是指人民政府依法设立的代理集中采购项目的执行机构。本招标文件的集中采购机构特指鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心（以下简称交易中心）。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

**5.合格的投标人**

5.1具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2到递交投标文件截止时间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

5.3 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.5为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至投标文件中。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

**7.语言文字以及度量衡单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**8.踏勘现场**

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

**9.其他条款**

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

**四、招标文件的澄清或者修改**

采购人或交易中心对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者交易中心应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、“鄂尔多斯市政府采购网”、“鄂尔多斯市公共资源交易网”和“准格尔旗公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或交易中心不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

**五、投标文件**

**1.投标文件的构成**

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

**2.投标报价**

2.1 投标人应按照“第四章服务需求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价的范围：本次投标报价为一次性报价。投标报价含本招标文件要求、合同履约需要及服务过程中所产生的全部费用。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，每一种规格的货物只允许有一个报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价或最高限价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**3.投标文件的密封、签署、盖章要求等**

3.1纸质投标文件编制要求：投标文件应用A4纸书写、打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.2电子版响应文件编制要求：提供PDF格式和word格式电子文档一份，内容必须一致，在电子文档上标明投标人全称。（电子文档使用光盘）

3.3投标文件正、副本中要求签署盖章的应按要求由投标人的法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由投标人的法定代表人（授权委托人）签字确认。

**注**：投标人在投标文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

3.3投标文件的装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸进行装订；投标人同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制并分册胶装、分包密封。

3.4投标文件的密封。投标人应使用密封袋将投标文件密封，电子文档可密封至投标文件中也可单独密封。密封封面上需注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”、“投标人全称”和《招标文件》或《电子版》字样，并在密封包装上粘贴密封条。

投标人按上述规定进行密封和标记后，将投标文件按照招标文件的要求送达指定地点。如果未按上述规定进行密封和标记，交易中心对误投或提前启封概不负责。

**4.投标有效期**

4.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**5.投标保证金**

5.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“报名须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

5.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自收到投标人书面放弃投标通知之日起５个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

5.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；

（3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

**6.投标文件的修改和撤回**

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封后生效，并作为投标文件的组成部分；撤回的应以书面形式告知交易中心或采购人。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

**7.投标文件的递交**

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购单位或交易中心拒收。

**8.样品（演示）**

招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.1开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.2评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

**六.开标**

**1.开标时间和地点**

开标时间与提交投标文件截止时间为同一时间；开标地点为招标文件规定的地点。邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人、交易中心对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

**2.开标程序**

2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前提交投标文件的投标人名称；

（3）宣布采购人代表、采购代理机构代表、监督部门等有关人员姓名；

（4）由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准），投标人签字确认；

（5）参加开标会议人员在开标记录上对应签字确认；

（6）开标结束，投标文件移交评标委员会。

2.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.3 投标人不足三家的，不得开标。

**七.评标**

**1.评标委员会**

1.1评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

**3.澄清**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**4.投标无效的情形**

详见第六章初步审查表。经评标委员会认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

**5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**6.废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消；

（5）法律、法规以及招标文件规定其他情形。

**7.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

**8.中标结果公告**

8.1中标人确定后，交易中心将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市政府采购网和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为 1 个工作日。

8.2中标人须将报价明细表（WORD格式电子版，格式下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）（包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求）于评标结束后当天发送在交易中心工作人员邮箱内（[54493864@qq.com](mailto:youj_0722@163.com)，联系电话0477-3864232），并在邮件标题注明项目名称及中标单位名称，否则不予发布中标结果公告。

**9.中标通知书发放**

交易中心以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**中标人须持法定代表人授权委托书及本人身份证至鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心305室领取。**

**八.询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或交易中心提出询问，采购人或交易中心应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对交易中心委托授权范围的，交易中心应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到交易中心，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

**2.质疑**

2.1投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或委托代理人亲自递交到交易中心，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

**3.投诉**

质疑人对采购人、交易中心的答复不满意或者采购人、交易中心未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

**一.合同要求**

**1.一般要求**

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**自合同签订之日起2个工作日内，中标人应将政府采购合同送达至鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心204室（联系电话：0477-3864233）存档，逾期未签订合同或未按时交回合同，将按照相关法律法规做出相应处罚。**

**2. 合同格式及内容**

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《合同法》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

**二.验收**

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单（下载地址：鄂尔多斯市公共资源交易网—办事指南—办事表格下载—政府采购相关范本）。**验收合格后2个工作日内，中标人应将政府采购项目验收单送达至鄂尔多斯市准格尔旗公共资源交易中心204室（联系电话：0477-3864233）存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。**

**政府采购合同（合同文本）**

**甲方：名称（采购人名称）：**

**地址（详细地址）：**

**乙方：名称（中标人名称）：**

**地址（详细地址）：**

**合同号：** （填写签订合同一次性告知书中合同号 ）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就 （填写项目名称） （政府采购项目批准书编号： ），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、投标文件

5、变更合同

二、本合同所提供的服务以招标文件、投标文件要求的相关服务要求为主。后附主要服务内容清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

五、提供服务时间、地点

1、服务期限：合同签订后 年。

2、服务地点：

六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

七、验收

1、由甲乙双方及第三方（如有）按照招标文件、投标文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。

2、验收不合格的甲方可以解除合同且不承担任何法律责任，

八、服务方案

乙方应按招标文件、投标文件中做出的书面说明或承诺提供服务。

九、违约条款

1、乙方逾期提供服务、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

2、其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

1、提交 仲裁委员会仲裁。

2、向 人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、市交易中心、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章） 乙 方： （章）

采购方法人代表： （签字） 投标人法人代表： （签字）

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

联系电话： 联系电话：

签订时间 年 月 日

**附表：服务内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容名称 | 服务内容简述 | 数量及单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

**第四章 服务需求**

一.主要商务要求

|  |  |
| --- | --- |
| 主要商务条款 | 具体要求 |
| 采购预算/最高限价 | 0元 |
| 服务时间 | 自合同签订生效后至叁年，本合同到期后，可以采用招投标继续建立备选库，也可根据中介机构服务的质量，择优续签合同建立备选库，续签合同建立的备选库服务年限为叁年。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起90日历天。 |
| 付款方式 | 每个项目完成提交成果验收合格后一次性付款。 |

二.服务需求：

1.项目概况：

项目基本情况（用途）说明；本项目分为六整包。为加强国有资产管理，防止国有资产流失，规范在国有资产处置和国有企业监管过程中的资产评估、测绘、拍卖、审计等工作，公开采购评估、测绘、拍卖和会计事务所中介服务机构入围，项目服务地点为采购人指定地点。

2.服务需求一览表：

1. **服务需求一览表：**

**第一包：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务性质 | 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| △ | 1 | 资产类评估服务机构入围 | 详见附表1 | 5 | 家 |
| 注：“参数性质”标“△”表示此设备为本次服务的核心内容。 | | | | | |

**附表1服务要求及标准。服务项目：**资产类评估服务机构入围**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求性质 | 编号 | 具体服务要求及标准 | 其他要求 |
| \* | 1 | 根据工作需要（工作量不确定），向招标人提供不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益等各类资产及其他提供评估或评估咨询服务。 | 服务机构具有不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或其他资产、项目等评估的相应资质。在评估过程中必须依法依规，因评估结果错误引发的一切后果，由服务机构承担。 |
|  | 2 | 服务机构提供的专家需有各类资产评估资质，提供的专家名录将自动进入评审专家库，负责审核相关报告。 | 专家审核相关报告不再收取服务费。 |
|  | 3 | 服务机构在接到任务通知后，确保专家在2个工作日内到达采购方指定区域从事工作。 | 服务机构所参与的人员不能及时交付成果或不配合现场后期服务，采购方有权要求更换人员或终止合同。 |
|  | 4 | 服务机构根据单个项目，按规定的工期交付评估成果，并对提交成果的质量负责。 | 服务机构如出现转包、不能及时完成委托相关业务工作、成果不符合要求等情况，招标人有权不再委托该单位承担其他项目。 |
|  | 5 | 保密要求，服务机构应在接受委托后对相关业务工作标的、程序、结果进行保密，不得私自向外泄露。 |  |
|  | 6、 | 省级（自治区）资产评估机构综合评价达到AAA及以上 | 连续2016、2017、2018年3个年度均综合评价达到AAA及以上 |
| 注：1.“要求性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。  2.投标人应当按照“其他要求”的内容提供截图或演示。 | | | |

**第二包：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务性质 | 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| △ | 2 | 土地类评估服务机构入围 | 详见附表2 | 3 | 家 |
| 注：“参数性质”标“△”表示此设备为本次服务的核心内容。 | | | | | |

**附表2服务要求及标准。服务项目：**土地类评估服务机构入围**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求性质 | 编号 | 具体服务要求及标准 | 其他要求 |
| \* | 1 | 根据工作需要（工作量不确定），向招标人提供土地类资产评估或评估咨询服务。 | 服务机构具有土地类资产评估的相应资质。在评估过程中必须依法依规，因评估结果错误引发的一切后果，由服务机构承担。 |
|  | 2 | 服务机构提供的专家需有土地类资产评估资质，提供的专家名录将自动进入评审专家库，负责审核相关报告。 | 专家审核相关报告不再收取服务费。 |
|  | 3 | 服务机构在接到任务通知后，确保专家在2日内到达采购方指定区域从事工作。 | 服务机构所参与的人员不能及时交付成果或不配合现场后期服务，采购方有权要求更换人员或终止合同。 |
|  | 4 | 服务机构根据单个项目，按规定的工期交付评估成果，并对提交成果的质量负责。 | 服务机构如出现转包、不能及时完成委托相关业务工作、成果不符合要求等情况，招标人有权不再委托该单位承担其他项目。 |
|  | 5 | 保密要求，服务机构应在接受委托后对相关业务工作标的、程序、结果进行保密，不得私自向外泄露。 |  |
|  | 6 | 省级（自治区）土地类评估机构综合评价达到AAA及以上 | 连续2016、2017、2018年3个年度均综合评价达到AAA及以上 |
| 注：1.“要求性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。  2.投标人应当按照“其他要求”的内容提供截图或演示。 | | | |

**第三包**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务性质 | 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| △ | 3 | 房地产类评估服务机构入围 | 详见附表3 | 3 | 家 |
| 注：“参数性质”标“△”表示此设备为本次服务的核心内容。 | | | | | |

**附表3服务要求及标准。服务项目：**房地产类评估服务机构入围**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求性质 | 编号 | 具体服务要求及标准 | 其他要求 |
| \* | 1 | 根据工作需要（工作量不确定），向招标人提供房地产评估或评估咨询服务。 | 服务机构具有房地产评估的相应资质。在评估过程中必须依法依规，因评估结果错误引发的一切后果，由服务机构承担。 |
|  | 2 | 服务机构提供的专家需有房地产评估资质，提供的专家名录将自动进入评审专家库，负责审核相关报告。 | 专家审核相关报告不再收取服务费。 |
|  | 3 | 服务机构在接到任务通知后，确保专家在2日内到达采购方指定区域从事工作。 | 服务机构所参与的人员不能及时交付成果或不配合现场后期服务，采购方有权要求更换人员或终止合同。 |
|  | 4 | 服务机构根据单个项目，按规定的工期交付评估成果，并对提交成果的质量负责。 | 服务机构如出现转包、不能及时完成委托相关业务工作、成果不符合要求等情况，招标人有权不再委托该单位承担其他项目。 |
|  | 5 | 保密要求，服务机构应在接受委托后对相关业务工作标的、程序、结果进行保密，不得私自向外泄露。 |  |
|  | 6 | 省级（自治区）房地产类评估机构综合评价达到AAA及以上 | 连续2016、2017、2018年3个年度均综合评价达到AAA及以上 |
| 注：1.“要求性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。  2.投标人应当按照“其他要求”的内容提供截图或演示。 | | | |

**第四包、**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务性质 | 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| △ | 4 | 拍卖服务机构入围 | 详见附表4 | 5 | 家 |
| 注：“参数性质”标“△”表示此设备为本次服务的核心内容。 | | | | | |

**附表4服务要求及标准。服务项目：**拍卖服务机构入围。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求性质 | 编号 | 具体服务要求及标准 | 其他要求 |
| \* | 1 | 根据工作需要（工作量不确定），向招标人提供房屋、土地、车辆、股权等各类资产及其他提供拍卖或拍卖咨询服务。 | 服务机构具有各类资产的拍卖经营批准证书及相应资质。 |
|  | 2 | 服务机构在接到任务通知后，确保专家在2日内到达采购方指定区域从事工作。 | 在拍卖过程中必须依法依规，因拍卖结果错误引发的一切后果，由服务机构承担。 |
|  | 3 | 对于需展示的拍卖品提供相应的场地和安保服务。 | |  | | --- | | 服务机构所参与的人员不能及时交付成果或不配合现场后期服  务，采购方有权要求更换人员或终止合同。 | |
|  | 4 | 省级（自治区）拍卖机构综合评价达到AAA及以上 | 连续2016、2017、2018年3个年度均综合评价达到AAA及以上 |
| 注：1.“要求性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。  2.投标人应当按照“其他要求”的内容提供截图或演示。 | | | |

**第五包：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务性质 | 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| △ | 5 | 测绘服务机构入围 | 详见附表5 | 3 | 家 |
| 注：“参数性质”标“△”表示此设备为本次服务的核心内容。 | | | | | |

**附表5服务要求及标准。服务项目：**测绘服务机构入围**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求性质 | 编号 | 具体服务要求及标准 | 其他要求 |
| \* | 1 | 根据工作需要（工作量不确定），向招标人提供各类房地、土地及其他的测绘服务。 | 服务机构具有工程测量、不动产测量丙级及以上资质。 |
|  | 2 | 服务机构在接到任务通知后，确保测绘人员2日内到达采购方指定区域从事工作。 | 在测绘过程中必须依法依规，因测绘结果错误引发的一切后果，由服务机构承担。 |
|  | 3 | 服务机构根据单个项目，按规定的工期交付评估成果，并对提交成果的质量负责。 | 服务机构所参与的人员不能及时交付成果或不配合现场后期服务，采购方有权要求更换人员或终止合同。 |
|  | 4 | 成果提交测绘蓝图加盖公章纸质版6份、电子版1份。 | 服务机构必须做好中标项目测绘成果的保密工作，未经甲方允许，不得对测绘资料擅自修改、复印或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，服务机构承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。 |
| 注：1.“要求性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。  2.投标人应当按照“其他要求”的内容提供截图或演示。 | | | |

**第六包：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务性质 | 编号 | 服务项目 | 服务要求及标准 | 数量 | 单位 |
| △ | 6 | 会计事务所机构入围 | 详见附表6 | 5 | 家 |
| 注：“参数性质”标“△”表示此设备为本次服务的核心内容。 | | | | | |

**附表6服务要求及标准。服务项目：**会计事务所服务机构入围。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求性质 | 编号 | 具体服务要求及标准 | 其他要求 |
| \* | 1 | 根据工作需要（工作量不确定），向招标人提供国有企业年度财务报告审计、国有企业经营业绩审计，可能涉及国有企业领导人员离任和经济责任审计、国有企业重组转制审计、企业国有股权转让审计、国有企业或行政事业单位资产清查审计和清产核资审计、国有企业或国有资产清算审计及其他咨询服务。主要针对东胜区属国有企业进行，也可能涉及行政事业单位，因此具体业务具有不确定性。 | 服务机构具有企业审计等审计的相应资质。资产清查及国有企业审计服务团队人员要求：由注册会计师牵头，组成清查组及审计组。 |
|  | 2 | 服务机构在接到任务通知后，确保专家在规定时间内到达采购方指定区域从事工作。 | 在审计过程中必须依法依规，因审计结果错误引发的一切后果，由服务机构承担。 |
|  | 3 | 服务机构根据单个项目，按规定的工期交付评估成果，并对提交成果的质量负责。 | 服务机构所参与的人员不能及时交付成果或不配合现场后期服务，采购方有权要求更换人员或终止合同。 |
|  | 4 | 省级（自治区）拍卖机构综合评价达到AA及以上 | 连续2016、2017、2018年3个年度均综合评价达到AA及以上 |
| 注：1.“要求性质”标“\*”表示此要求为主要服务指标。  2.投标人应当按照“其他要求”的内容提供截图或演示。 | | | |

1. **其他要求：**

服务机构的报价不得高于现行规定收费标准的最低下浮后的金额。

服务机构的报价应在基准价基础上做出一定幅度的优惠，工作期间产生的除服务费外的其他费用，由服务机构自行承担。

**第五章 投标人资格证明及相关文件要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其它文件应包括：

**投标人资格证明及相关文件要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其它文件应包括：

**一.投标人的资格性证明文件**

1.投标人是企业（包括合伙企业），提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。

2.财务状况报告，应附经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；（1.投标人是法人的审查会计师事务所出具的近一年度财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。2.投标人是部分其他组织或自然人的，审查银行近一年内出具的资信证明。）

3．投标人依法缴纳税收证明材料；(提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）)注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4．投标人为企业员工缴纳社保资金的证明材料；(提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）) 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5．投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函； （到递交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录截图和评标现场核实情况为准，如相关失信记录已失效，供应商提供相关证明材料）

.**投标人应提供的其它材料**

1. 能够真实反映投标人业绩的有效证明材料，如协议、服务合同等；

2. 投标人的质量管理体系认证证书、环境认证证书等；

3. 投标人认为需要提供的证明文件及资料。

以上文件除要求提供原件以外，其余均在投标文件中提供复印件并加盖投标人公章；除在本招标文件中明确规定不提供为无效投标外，其余均供评委在评审时参考。

**第六章 评标办法（综合评分法）**

**一. 评标原则**

评标活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。评标委员会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。

**二.评标办法**

（一）综合评分法评标,即在投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低排序入围，入围数量按照采购人服务需求家数入围。（最低报价不是中标的唯一依据。）中介服务机构根据市场以及自身的综合因素，参加本次招标采购需以1000万元为价，进行下浮费率报价，以后各档次收费均已使用此次下浮费率。资产拍卖费率参考《内蒙古自治区资产评估机构服务收费指导意见（试行）》内注协（2018）106号文。房地产评估收费标准参考国家计划委员会、建设部计价格(1995)971号文《关于房地产中介服务收费的通知》。土地评估收费标准参考国家计委 国土局计价格〔1994〕2017号 《关于土地价格评估收费的通知》。拍卖佣金计取拍卖佣金按照成交标的额计取，其中：成交标的额在100万（含）以下的按照1.5%计取；成交标的额在100万以上的按照1%计取。会计事务所收费标准参考《内蒙古自治区发展和改革委员会关于重新制定内蒙古会计事务所业务收费标准的通知》内发改费字［2008]558号文。测绘收费标准参考财政部、国家测绘局关于印发《测绘生产成本费用定额》 [2009]17 号文。

（二）具体评审工作按照以下步骤进行。

1.初审。初审分为资格性检查和符合性检查。**（详见后附表一初步审查表）**

资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

评审结果为“通过”或“未通过”，未通过资格性检查、符合性检查的投标单位按无效投标处理。

2.详细评审。分为投标报价、商务部分、技术部分。**（详见后附表二详细评审表）**

**表一初步审查表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的企业法人营业执照或营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1.投标人是法人的审查会计师事务所出具的近一年度财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。  2.投标人是部分其他组织或自然人的，审查银行近一年内出具的资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）  2.提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 经营范围符合采购需求 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；  2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录截图和评标现场核实情况为准，如相关失信记录已失效，投标人提供相关证明材料） |
| 其他资质要求 | 第一包投标人应具备专业房地产评估机构叁级（含）以上资质及专业土地评估机构C级（含）以上资质（开标时提供原件）；第二包投标人应具备省级人民政府商务部门核发的拍卖经营批准证书，且资质证书在有效期内（开标时提供原件）；第三包投标人应具备专业的测绘丙级（含）以上资质（开标时提供原件）；第四包投标人应在财政部门备案且都在有效期内（开标时提供原件）。 |
| 符合性审查 | 报名及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上报名、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 投标有效期 | 满足招标文件要求。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 服务需求内容 | 服务内容明确（逐一对应）并实质性满足招标文件要求。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

**表二详细评审表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第一包：资产评估服务机构入围详细评分表** | | | |
| **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** |
| 分值构成 | 投标报价：25分 服务方案：35分 人员配备：13分 企业资信：7分 企业业绩：10分 其他：10分 | |  |
| 投标报价（25分） | 评标基准价确定方法 | | 1.评标基准价=1-｜有效最大下浮比率︱； 2.投标报价=1-｜投标下浮比率︱； 3.投标报价得分按照四舍五入的原则保留两位小数。 |
| 投标报价得分（25分） | | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×25 |
| 资产评估服务方案 （35分） | （1）资产评估服务方案叙述完整 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （2）资产评估服务方案方案可行 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （3）资产评估服务方案先进、科学 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （4）资产评估服务方案措施得力合理 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （5）资产评估服务方案重点、难点分析及解决措施清晰 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| 专业技术人员组成（13分） | 合伙制资产评估机构:有5名以上注册资产评估师，有2名以上符合《资产评估机构审批和监督管理办法》规定的合伙人；公司制资产评估机构：有8名以上注册资产评估师，有2名以上符合《资产评估机构审批和监督管理办法》规定的股东 | | 满足得9分；每增加1名注册评估师，加2分，最多加4分；满分13分，不满足不得分（查验评估师证书原件） |
| 企业资信（7分） | （1）质量管理体系认证 | | 取得质量管理体系认证证书得2分。（复印件加盖投标单位公章） |
| （2）信誉 | | 省级（自治区）资产评估机构综合评价达到AAA级得4分，AAAA级以上5分。 |
| 企业业绩（10分） | （1）2016年至今单次评估项目金额在5000万（含）以上 | | 有1项，得3分 |
| （2）2016年至今单次评估项目金额在1000万（含）-5000万 | | 有1项，得2分 |
| （3）2016年至今单次评估项目金额在1000万以下 | | 有1项，得1分 |
| **注**：1.根据投标企业2016至今签订业绩做出评价，以合同原件为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分； 2.本项为累计得分，最高10分。 | | |
| 其他（10分） | 本地化服务（6分） | （1）在薛家湾镇设立服务网点 | 得6分（需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （2）本市其他地区有固定的常设服务机构 | 得5分,(需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （3）若在本市无常设机构，投标人在投标文件中承诺在入围后两个月内在本市建立常设服务机构 | 得4分（查验承诺书） |
| （4）未说明 | 得0分 |
| 内部制度（2分） | （1）各项管理制度健全 | 得2分 |
| （2）管理制度基本健全 | 得1分 |
| （3）未建立管理制度 | 得0分 |
| 投标文件编制质量 （2分） | （1）投标文件制作按照招标文件要求，编制规范，目录、页码等编排有序。 | 得2分 |
| （2）投标文件制作按照招标文件要求，编制较规范，目录、页码等编排较有序。 | 得1分 |
| （3）投标文件制作未按照招标文件要求，编制混乱。 | 得0分 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **第二包：土地评估服务机构入围详细评分表** | | | | | **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** | | 分值构成 | 投标报价：25分 服务方案：35分 人员配备：13分 企业资信：7分 企业业绩：10分 其他：10分 | |  | | 投标报价（25分） | 评标基准价确定方法 | | 1.评标基准价=1-｜有效最大下浮比率︱； 2.投标报价=1-｜投标下浮比率︱； 3.投标报价得分按照四舍五入的原则保留两位小数。 | | 投标报价得分（25分） | | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×25 | | 资产评估服务方案 （35分） | （1）土地评估服务方案叙述完整 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | | （2）土地评估服务方案方案可行 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | | （3）土地评估服务方案先进、科学 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | | （4）土地评估服务方案措施得力合理 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | | （5）土地评估服务方案重点、难点分析及解决措施清晰 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | | 专业技术人员组成（13分） | 合伙制土地评估机构:有5名以上注册土地评估师，有2名以上符合《资产评估机构审批和监督管理办法》规定的合伙人；公司制土地评估机构：有8名以上注册资产评估师，有2名以上符合《资产评估机构审批和监督管理办法》规定的股东 | | 满足得9分；每增加1名注册评估师，加2分，最多加4分；满分13分，不满足不得分（查验评估师证书原件） | | 企业资信（7分） | （1）质量管理体系认证 | | 取得质量管理体系认证证书得2分。（复印件加盖投标单位公章） | | （2）信誉 | | 省级（自治区）资产评估机构综合评价达到AAA级得4分，AAAA级以上5分。 | | 企业业绩（10分） | （1）2016年至今单次评估项目金额在5000万（含）-1亿 | | 有1项，得3分 | | （2）2016年至今单次评估项目金额在1000万（含）-5000万 | | 有1项，得2分 | | （3）2016年至今单次评估项目金额在1000万以下 | | 有1项，得1分 | | **注**：1.根据投标企业2016至今签订业绩做出评价，以合同原件为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分； 2.本项为累计得分，最高10分。 | | | | 其他（10分） | 本地化服务（6分） | （1）在薛家湾镇设立服务网点 | 得6分（需提供房产证明或房屋租赁合同） | | （2）本市其他地区有固定的常设服务机构 | 得5分,(需提供房产证明或房屋租赁合同） | | （3）若在本市无常设机构，投标人在投标文件中承诺在入围后两个月内在本市建立常设服务机构 | 得4分（查验承诺书） | | （4）未说明 | 得0分 | | 内部制度（2分） | （1）各项管理制度健全 | 得2分 | | （2）管理制度基本健全 | 得1分 | | （3）未建立管理制度 | 得0分 | | 投标文件编制质量 （2分） | （1）投标文件制作按照招标文件要求，编制规范，目录、页码等编排有序。 | 得2分 | | （2）投标文件制作按照招标文件要求，编制较规范，目录、页码等编排较有序。 | 得1分 | | （3）投标文件制作未按照招标文件要求，编制混乱。 | 得0分 |   **第三包：房地产评估服务机构入围详细评分表** | | | |
| **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** |
| 分值构成 | 投标报价：25分 服务方案：35分 人员配备：13分 企业资信：7分 企业业绩：10分 其他：10分 | |  |
| 投标报价（25分） | 评标基准价确定方法 | | 1.评标基准价=1-｜有效最大下浮比率︱； 2.投标报价=1-｜投标下浮比率︱； 3.投标报价得分按照四舍五入的原则保留两位小数。 |
| 投标报价得分（25分） | | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×25 |
| 资产评估服务方案 （35分） | （1）房地产评估服务方案叙述完整 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （2）房地产评估服务方案方案可行 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （3）房地产评估服务方案先进、科学 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （4）房地产评估服务方案措施得力合理 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| （5）资产评估服务方案重点、难点分析及解决措施清晰 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 |
| 专业技术人员组成（13分） | 合伙制资产评估机构:有5名以上注册资产评估师，有2名以上符合《资产评估机构审批和监督管理办法》规定的合伙人；公司制资产评估机构：有8名以上注册资产评估师，有2名以上符合《资产评估机构审批和监督管理办法》规定的股东 | | 满足得9分；每增加1名注册评估师，加2分，最多加4分；满分13分，不满足不得分（查验评估师证书原件） |
| 企业资信（7分） | （1）质量管理体系认证 | | 取得质量管理体系认证证书得2分。（复印件加盖投标单位公章） |
| （2）信誉 | | 省级（自治区）资产评估机构综合评价达到AAA级得4分，AAAA级以上5分。 |
| 企业业绩（10分） | （1）2016年至今单次评估项目金额在5000万（含）以上 | | 有1项，得3分 |
| （2）2016年至今单次评估项目金额在1000万（含）-5000万 | | 有1项，得2分 |
| （3）2016年至今单次评估项目金额在1000万以下 | | 有1项，得1分 |
| **注**：1.根据投标企业2016至今签订业绩做出评价，以合同原件为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分； 2.本项为累计得分，最高10分。 | | |
| 其他（10分） | 本地化服务（6分） | （1）在薛家湾镇设立服务网点 | 得6分（需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （2）本市其他地区有固定的常设服务机构 | 得5分,(需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （3）若在本市无常设机构，投标人在投标文件中承诺在入围后两个月内在本市建立常设服务机构 | 得4分（查验承诺书） |
| （4）未说明 | 得0分 |
| 内部制度（2分） | （1）各项管理制度健全 | 得2分 |
| （2）管理制度基本健全 | 得1分 |
| （3）未建立管理制度 | 得0分 |
| 投标文件编制质量 （2分） | （1）投标文件制作按照招标文件要求，编制规范，目录、页码等编排有序。 | 得2分 |
| （2）投标文件制作按照招标文件要求，编制较规范，目录、页码等编排较有序。 | 得1分 |
| （3）投标文件制作未按照招标文件要求，编制混乱。 | 得0分 |

**第四包：拍卖机构入围详细评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** | |
| 分值构成 | 投标报价：25分 服务方案：35分 人员配备：13分 企业资信：7分 企业业绩：10分 其他：10分 | |  | |
| 投标报价（25分） | 评标基准价确定方法 | | 1.评标基准价=1-｜有效最大下浮比率︱； 2.投标报价=1-｜投标下浮比率︱； 3.投标报价得分按照四舍五入的原则保留两位小数。 | |
| 投标报价得分（25分） | | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×25 | |
| 拍卖服务方案 （35分） | （1）拍卖服务方案针对动产、不动产或者有形资产、无形资产叙述完整 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （2）拍卖方案针对动产、不动产或者有形资产、无形资产可行 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （3）拍卖服务方案先进、科学 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （4）拍卖方案针对动产、不动产或者有形资产、无形资产措施得力合理 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （5）拍卖针对动产、不动产或者有形资产、无形资产，重点、难点分析及解决措施清晰 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| 专业技术人员组成（13分） | 有三名以上取得拍卖业从业资格的人员，其中至少有一名是拍卖师；并有与主营业务密切联系的行业从业资格的专职或兼职人员 | | 满足得9分；每增加1名拍卖师，加2分，最多加4分,满分13分，不满足不得分；（查验拍卖师执业资格证书原件） | |
| 企业资信（7分） | （1）质量管理体系认证 | | 取得质量管理体系认证证书得2分。（复印件加盖投标单位公章） | |
| （2）信誉 | | 省级（自治区）资产评估机构综合评价达到AAA级得4分，AAAA级以上5分。 | |
| 企业业绩（10分） | （1）2016年至今单次项目拍卖金额在1001万元以上的 | | 有1项，得3分 | |
| （2）2016年至今单次项目拍卖金额在501-1000万元 | | 有1项，得2分 | |
| （3）2016年至今单次项目拍卖金额在101-500万 | | 有1项，得1分 | |
| **注**：1.根据投标企业2016至今签订业绩做出评价，以合同原件为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分；同类业绩是指：拍卖类 。2.本项为累计得分，最高10分 | | | |
| 其他（10分） | 本地化服务  （6分） | （1）在薛家湾镇设立服务网点 | | 得6分（需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （2）本市其他地区有固定的常设服务机构 | | 得5分(需提供房产证明或房屋租赁合同) |
| （3）若在本市无常设机构，投标人在投标文件中承诺在入围后两个月内在本市建立常设服务机构 | | 得4分（查验承诺书） |
| （4）未说明 | | 得0分 |
| 内部制度  （2分） | （1）各项管理制度健全 | | 得2分 |
| （2）管理制度基本健全 | | 得1分 |
| （3）未建立管理制度 | | 得0分 |
| 投标文件编制质量 （2分） | （1）投标文件制作按照招标文件要求，编制规范，目录、页码等编排有序。 | | 得2分 |
| （2）投标文件制作按照招标文件要求，编制较规范，目录、页码等编排较有序。 | | 得1分 |
| （3）投标文件制作未按照招标文件要求，编制混乱。 | | 得0分 |

**第五包：测绘机构入围详细评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** |
| 分值构成 | 投标报价：25分 服务方案：30分  人员及仪器配备：15分 企业资信：5分 企业业绩：15分 其他：10分 | |  |
| 投标报价（25分） | 评标基准价确定方法 | | 1.评标基准价=1-｜有效最大下浮比率︱； 2.投标报价=1-｜投标下浮比率︱； 3.投标报价得分按照四舍五入的原则保留两位小数。 |
| 投标报价得分（25分） | | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×25 |
| 测绘服务服务方案(30分） | （1）测绘服务方案叙述完整 | | 优5-6分；良3-4分；一般1-2分。 |
| （2）测绘服务方案方案可行 | | 优5-6分；良3-4分；一般1-2分。 |
| （3）测绘服务方案先进、科学 | | 优5-6分；良3-4分；一般1-2分 |
| （4）测绘服务方案措施得力合理 | | 优5-6分；良3-4分；一般1-2分。 |
| （5）测绘服务方案重点、难点分析及解决措施清晰 | | 优5-6分；良3-4分；一般1-2分。 |
| 专业技术人员及仪器组成（15分） | 测绘及相关专业技术人员8人。（8分） | | 满足得5分，每多1人，得1分，最多得3分，满分8分，不满足不得分。（查验注册会计师证书原件） |
| 仪器配备符合资质要求（7分） | | 满足得2分，每增加一台GPS-RTK、全站仪和电子水准仪得1分。 |
| 企业资信（5分） | （1）信誉（5） | | 企业信用等级为AAA级得5分，AA级得3分，A级得1分。（复印件加盖投标单位公章） |
| 业绩（15分） | 业绩指：地籍测绘、房屋测绘、不动产测绘。 | | 投标人近二年（2017至今）相关业绩（销售或服务合同）至少承揽过3项，得3分；合同金额100万元，加4分，合同金额200万元以上，加8分；在准格尔旗范围内合同金额100万元，加2分，合同金额200万元以上，加4分，最高得15分。 |
| 其他（10分） | 本地化服务（6分） | （1）在薛家湾镇设立服务网点 | 得6分（需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （2）本市其他地区有固定的常设服务机构 | 得4分(需提供房产证明或房屋租赁合同) |
| （3）若在本市无常设机构，投标人在投标文件中承诺在入围后两个月内在本市建立常设服务机构 | 得3分（查验承诺书） |
| （4）未说明 | 得0分 |
| 内部制度（2分） | （1）各项管理制度健全 | 得2分 |
| （2）管理制度基本健全 | 得1分 |
| （3）未建立管理制度 | 得0分 |
| 投标文件编制质量（2分） | （1）投标文件制作按照招标文件要求，编制规范，目录、页码等编排有序。 | 得2分 |
| （2）投标文件制作按照招标文件要求，编制较规范，目录、页码等编排较有序。 | 得1分 |
| （3）投标文件制作未按照招标文件要求，编制混乱。 | 得0分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第六包：审计服务机构入围详细评分表** | | | | |
| **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** | |
| 分值构成 | 投标报价：25分 服务方案：35分 人员配备：15分 企业资信：5分 企业业绩：10分 其他：10分 | |  | |
| 投标报价（25分） | 评标基准价确定方法 | | 1.评标基准价=1-｜有效最大下浮比率︱； 2.投标报价=1-｜投标下浮比率︱； 3.投标报价得分按照四舍五入的原则保留两位小数。 | |
| 投标报价得分（25分） | | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×25 | |
| 会计事务所服务方案 （35分） | （1）会计事务所服务方案完整 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （2）会计事务所服务方案可行 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （3）会计事务所服务方案先进、科学 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （4）会计事务所服务方案措施得力合理 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| （5）会计事务所服务重点、难点分析及解决措施清晰 | | 优6分-7分；良4分-5分；一般1-3分。 | |
| 专业技术人员组成（15分） | 1.合伙会计师事务所需提供至少2名注册会计师证书原件 | | 满足得7分，每多1人，得2分，最多得8分，满分15分，不满足不得分。（查验注册会计师证书原件） | |
| 2.有限责任会计师事务所需提供至少5名注册会计师证书原件 | | 满足得7分，每多1人，得2分，最多8分，满分15分，不满足不得分。（查验注册会计师证书原件） | |
| 企业资信（5分） | （1）质量管理体系认证 | | 取得质量管理体系认证证书得2分。（复印件加盖投标单位公章） | |
| （2）信誉 | | 企业信用等级为AAA级得3分，AA级得2分，A级得1分。（复印件加盖投标单位公章） | |
| 企业业绩（10分） | （1）2016年至今承揽过的资产清查及企业审计服务类业务的业绩（服务合同），（合同金额50万元）， | | 有1项，得3分 | |
| （2）2016年至今承揽过的资产清查及企业审计服务类业务的业绩（服务合同），（合同金额30万元）， | | 有1项，得2分 | |
| （3）2016年至今承揽过的资产清查及企业审计服务类业务的业绩（服务合同），（合同金额10万元） | | 有1项，得1分 | |
| 注：1.根据投标企业2016至今签订业绩做出评价，以合同原件为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分； | | | |
| 其他（10分） | 本地化服务（6分） | （1）在薛家湾镇设立服务网点 | | 得6分（需提供房产证明或房屋租赁合同） |
| （2）本市其他地区有固定的常设服务机构 | | 得5分(需提供房产证明或房屋租赁合同) |
| （3）若在本市无常设机构，投标人在投标文件中承诺在入围后两个月内在本市建立常设服务机构 | | 得4分（查验承诺书） |
| （4）未说明 | | 得0分 |
| 内部制度（2分） | （1）各项管理制度健全 | | 得2分 |
| （2）管理制度基本健全 | | 得1分 |
| （3）未建立管理制度 | | 得0分 |
| 投标文件编制质量（2分） | （1）投标文件制作规范，字迹清晰，资料齐全，目录等编排有序 | | 得2分 |
| （2）投标文件制作较规范，资料较齐全，无严重的编排混乱或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况 | | 得1分 |

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应当按照以下格式及要求进行编制，且应当不少于以下内容。

**格式一**：

**投标文件封面**

**（项目名称）**

**投标文件**

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（项目无分包时不需填写）

（投标人名称）

年 月 日

**格式二：**

投标文件目录

一.投标承诺书………………………………………………………………………（ ）

二.开标一览表………………………………………………………………………（ ）

三.法定代表人身份证明……………………………………………………………（ ）

四.授权委托人身份证明……………………………………………………………（ ）

五.授权委托书………………………………………………………………………（ ）

六.投标保证金………………………………………………………………………（ ）

七.联合体协议书……………………………………………………………………（ ）

八．本项目服务人员简表………………………………………………………… （ ）

九.分项报价明细表…………………………………………………………………（ ）

十.服务需求响应表…………………………………………………………………（ ）

十一.项目服务方案…………………………………………………………………（ ）

十二.商务规格响应表………………………………………………………………（ ）

十三.投标人业绩情况表……………………………………………………………（ ）

十四.投标人基本情况表……………………………………………………………（ ）

十五.近一年度财务会计制度… ………………………………………………… （ ）

十六.依法缴纳税收的凭据…………………………………………………………（ ）

十七.依法缴纳社会保险的凭证……………………………………………………（ ）

十八.参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明…………（ ）

十九..政府采购政策情况表…………………………………………………………（ ）

二十.中小企业声明函………………………………………………………………（ ）

二十一.残疾人福利性单位声明函…………………………………………………（ ）

二十二.各类证明材料………………………………………………………………（ ）

**格式三：**

**投标承诺书**

（采购单位名称）：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方 （投标人名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；

（3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址： 邮政编码：

电 话： 电子函件：

投标人开户银行： 账号/行号：

投标人法人签字：

投标人法人授权代表签字：（加盖公章） 年 月 日

**格式四：**

**开标一览表**

投标人名称（加盖公章）

项目名称、包号： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（元） | 服务期 |
| 大写： |  |
| 小写： |

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2．价格应按照“投标人须知”的要求报价。

3．格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

**格式五：**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  正面 | 法定代表人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  反面 |

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**格式六：**

**授权委托人身份证明**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的授权委托人。

特此证明。

附：授权委托人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 授权委托人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  正面 | 授权委托人身份证扫描件  （本证件需直接扫描，不允许粘贴）  反面 |

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日**格式七：**

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递 交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**格式八：**

**投标保证金**

投标人应在此提供保证金汇款凭证的复印件。

**格式九：**

**联合体协议书**（非联合体投标此项附空表）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、 信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

……

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**格式十：**

本项目服务人员简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 取得相关证书 | 职务 | 学历 | 从事本工作年限 | 职责分配 | 工作简历（承担过的项目） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人在本表后附人员证书等复印件。

**格式十一：**

分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 主要服务内容 | 数量及单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

1. 注：
2. （1）以上内容必须全部填写；
3. （2）“服务项目”应当按照“第四章 服务需求”的要求进行分项填写；
4. （3）根据合同或本表未列明的其它可能产生的费用应由投标人支付、负责；
5. （4）此表将随中标公告一并公示，请投标人认真填写；
6. 投标人名称（盖章）：
7. 日期： 年 月 日

**格式十二：**

服务需求响应表

1.服务项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 招标文件要求服务要求及标准 | 投标人提供服务指标 | 响应  程度 | 其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2. 服务项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 招标文件要求服务要求及标准 | 投标人提供服务指标 | 响应  程度 | 其他要求（如截图、演示要求等）请标明页码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 投标人应按照本招标文件第四章中的相关要求，将服务要求及标准逐一列出，以证明投标人对招标文件要求的服务内容做出实质性响应。

投标文件中的服务指标应达到或优于招标文件中所列要求。招标文件中所列服务指标仅列出了最低限度，投标人在提供的服务指标中必须列出具体数值或内容。对招标文件原文复制或只注明符合、满足等无具体内容的表述，将视为不符合招标文件要求。

2. 此表按照服务项目分别填写，填写时注明服务项目名称。（每一种服务项目须分别填写此表）

3.“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**格式十三：**

**项目服务方案（**整体实施方案**）**

（由投标人自行编制）

注：本部分内容应包含但不限于本招标文件服务要求的相关的内容。

**格式十四：**

商务规格响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务  要求的项目 | 投标人响应的  商务项目 | 响应程度 | 备注 |
| 1 | 服务时间 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期 |  |  |  |
| 4 | 付款方式 |  |  |  |

**说明：**“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

**格式十五：**

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

**格式十六：**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | | |
| 开户银行账号 |  | | |
| 主营范围： | | | |
| 企业资质： | | | |
| 注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中投标人资质要求的其他资质证明等。 | | | |

说明：

如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

**格式十七：**

**上一年度财务会计制度**

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供投标人的财务审计报告或资信证明。

**说明：**

1.提供投标人财务审计报告的，须提供会计师事务所出具的经审计的财务报告。

2.提供投标人银行资信证明的，同时提供基本开户银行的开户许可证。

**格式十八：**

**缴纳税收的凭据**

提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）

**说明：**依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

**格式十九：**

**缴纳社会保险的凭据**

提供递交投标文件截止之日前六个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）

**说明：**提供社保缴纳清单的须加盖相关社保部门的公章；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

**格式二十：**

**参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明**

（采购单位名称）：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称 ，项目编号： ），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律.法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，并在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）上均无任何违法违规行为的纪录（后附网站查询结果截图）。

特此声明。

年 月 日

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

注：

1.信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询信用记录。

2.截图要求：

（1）登录“信用中国”网站，在搜索框中填写投标人全称，点击查询“下载信用报告”进行截图。

（2）登录“中国政府采购网”网站，点击“[政府采购严重违法失信行为记录名单](http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/" \o "政府采购严重违法失信行为记录名单)”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

**格式二十一：**

**政府采购政策情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中小企业扶持政策 | 如属所列情形的，请在括号内打“√”：  （ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。  （ ）小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容： | | | | |
| 核心产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 制造商企业类型 | 金额（单价元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计 | | | |  |
| 监狱企业 | （ ）我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 | | | | |
| 残疾人福利性单位 | （ ）我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。 | | | | |

填报要求：

1. 本表内容与本招标文件其他要求填写不一致或本表填写不完整的，不予价格扣除。

2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

3. 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的才需填写“金额（单价元）、小型、微型企业产品金额合计”内容。

本表后附“小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）截图。

**格式二十二：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**格式二十三：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**格式二十四：**  
**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**温馨提示**

**各位投标人:**

请在编制投标文件前请认真阅读并理解招标文件。现就容易导致废标或无效投标的条款特别提示如下：

1. 及时查看投标项目的相关信息公告，如招标公告、变更公告、废标公告等。

2. 认真填写报名信息，在提交投标文件截止时间前核对保证金缴纳情况，若报名成功、保证金缴纳之后，如保证金状态仍显示“未缴纳”，请及时与我单位联系。

3. 注意投标文件的密封、装订及签署、盖章，如项目分包，投标文件务必分包、分别编制。

4. 按照招标文件规定的时间、地点，提前到达并提交投标文件。

5. 注意投标文件中相关证明材料的完整性及有效期限。（特别注意：财务审计报告或资信证明、社保、纳税的相关证明材料）

请各投标人严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其条例，如出现违法、违规行为，将承担响应法律责任