

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

公 开 招 标 文 件



项目名称：准格尔旗教育体育局采购准格尔旗教育专业发展平台
项目编号：ESZCZQ-G-H-210026

2021年09月

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心受准格尔旗教育体育局委托，采用公开招标方式组织采购准格尔旗教育专业发展平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：准格尔旗教育专业发展平台

批准文件编号：鄂财购备字(电子)[2021]ZQ01126号

招标文件编号：ESZCZQ-G-H-210026

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	教师专业发展平台	详见招标文件	3,178,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（教师专业发展平台）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市公共资源交易网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区图书馆南楼

邮政编码：

联系人：乔志忠

联系电话：0477-3864232

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：准格尔旗教育体育局

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

邮政编码：017100

联系人：祁永

联系电话：0477-3973288

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	合同包1（教师专业发展平台）：是
6	评标办法	合同包1（教师专业发展平台）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） 份。
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	采购机构代理费用	无
15	代理费用收取方式	不收取

16	投标保证金	<p>本招标项目采用“虚拟子账户”方式收退投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳。</p> <p>同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>教师专业发展平台：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</p> <p>2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。</p> <p>3、投标保证金缴纳、退还联系人：0477-8398645</p> <p>4、咨询电话：</p> <p>鄂尔多斯银行：18604779160</p>
----	-------	--

17	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话0477-8581669 0477-8398623。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。</p>
18	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件或签字处使用电脑打字输入。</p>
19	投标客户端	投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。
20	有效供应商家数	<p>包1：3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
21	报价形式	合同包1（教师专业发展平台）:总价
22	其他	
23	项目兼头兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。

二.投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上投标操作，在线办理**ca**证书手续登陆“内蒙古自治区政府采购”官网，查看“全区政府采购数字证书互联互通统一安全认证体系CA厂商征集结果公示（<http://www.nmcp.gov.cn/2020/08/102848.html>）”，可按照公示最下方附件指导及时办理**CA**数

字证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示：

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三. 说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5. 合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间**15**日前，不足**15**日的，顺延投标截止之日，同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“鄂尔多斯市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

9.样品（演示）

9.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3 评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认;
- (5) 开标结束,投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当当场提出询问或者回避申请,开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的,不得开标。

1.4备注说明:

1.4.1若本项目采用不见面开标,开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标,投标人在开标时间前30分钟,应当提前登录开标系统进行签到,填写联系人姓名与联系号码;在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密,未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义,应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议,采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

中标人确定后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布废标公告,废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复,询问采用实名制,询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构,正式受理后方可生效,否则,为无效询问。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的,可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注:对招标文件质疑的,还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料(在投标人系统中自行截图)。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑,且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时,请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作,否则,自行承担相关不利后果。

对捏造事实,提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的,一经查实,将上报监督部门,并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、投标文件

5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

(二) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

第四章 招标内容与技术要求

一. 项目概况：

应教育部信息化发展要求

合同包1（教师专业发展平台）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	甲方指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，货到安装完毕验收合格后付50%； 2期：支付比例40%，验收完毕后6-12个月期间付40%； 3期：支付比例10%，质保期满付10%；
验收要求	1期：货到安装完毕且设备调试正常后验收
履约保证金	不收取
其他	质保期一年：在质保期内出现质量问题投标商负责免费维修或更换

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向对象 情况	所属行业	招标技术要求
1	△	其他基础软件	其他基础软件	套	1.00	3,178,000.00	3,178,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：其他基础软件

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	综合服务管理平台-PC端 (1)PC端采用B/S构架，云端服务器部署； (2)兼容性实现到IE8及以上版本，兼容主流浏览器。
	2	综合服务管理平台-移动端 (1)移动端APP支持苹果IOS系统，安卓系统，在应用市场均能搜到，安装方便； (2)兼容各类型手机。 (3)提供所投产品移动端APP软件计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章。(提供证书复印件并加盖公章)
	3	综合服务管理平台-系统性能 (1)系统需能够支撑访问高峰时期满足同时在线人数不小于10000人保证系统在业务高峰期间能稳定运行。 (2)具备良好的并发响应能力，整体响应性能在3s以内，并发数不小于1000个。 (3)提供所投产品综合服务管理平台计算机软件著作权登记证书。(提供证书复印件并加盖公章)
	4	综合服务管理平台-用户管理 (1)支持增、删、查、改人员信息，支持批量添加、修改人员信息；可以添加人员进入多部门。 (2)支持批量、单独把人员移出单位，移出单位的人员可以恢复。 (3)可以自定义人员角色。一个用户支持指定多角色。
	5	综合服务管理平台-角色管理 (1)支持单位根据自身需求添加角色。 (2)每个角色支持单独管理角色对应的用户。单位自行添加的角色支持重新编辑角色名称和删除。 (3)可以为角色下的用户设置管理范围，并提供接口给第三方应用调用管理范围数据。
	6	综合服务管理平台-用户导入 (1)支持单独添加用户。 (2)支持批量导入用户。 (3)支持批量绑定家长对应关系。 (4)支持批量重置密码、移出单位、导出用户、修改用户信息、同步到通讯录。 (5)支持输入关键字查询。 (6)支持按角色分类。 (7)支持编辑已有用户信息。
	7	综合服务管理平台-分校管理 (1)支持添加分校。 (2)支持分校名称修改。

	8	综合服务管理平台-学段管理 (1)支持添加学段，学段信息支持分校选择、标准学段选择、学段重命名、年制选择、升学时间选择。 (2)支持学段启用、禁用。 (3)支持学段信息修改。
	9	综合服务管理平台-通讯录管理 (1)支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设本单位通讯录，通讯录支持自定义多级架构。 (2)用户可在移动端消息模块和pc端个人空间中使用管理员配置好的通讯录。 (3)每个部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管、设置部门属性和通讯录查看权限。 (4)部门属性包括隐藏部门、公开部门、职能部门。部门权限包括正常权限和特权。 (5)正常权限的部门内成员，只能看到公开部门和本部门；特权部门的部门成员，能看到通讯录内所有人员；职能部门是特殊部门， (6)在发送信函时，发件人无法看到部门下成员已读/未读信息的状态。 (7)已经创建好的通讯录，支持通过导入表格的方式进行批量修改，支持导出。
	10	综合服务管理平台-组织架构 (1)支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设本单位组织架构，组织架构支持多级架构。 (2)每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管。
★	11	综合服务管理平台-应用管理 1.支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。 2.对应用及分类的调整，实时同步到移动端。 3.可以针对不同角色指定不同应用。 4.表单引擎： (1) 提供自建表单应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化表单；功能包含表单配置、发放和数据回收管理； (2) 支持拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、定位、说明文字等组件； (3)支持添加手写签名字段，支持云端存储个人签名，支持添加定位字段。 (4)支持设置前端事件：可以在填写或编辑数据时，让表单字段值的变动触发一系列自动操作。 (5) 支持设置数据推送：当表单数据或者结构发生变更时，将操作与变更后的数据推送至指定的服务器。 (6)支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据； (7)支持设置用户是否可以修改或删除已提交的表单数据。 (8)支持数据导出，每个表单应用都可以把收集到的数据导出为excel文件； 5.审批引擎： (1)提供自建审批应用引擎，支持单位创建、发布、管理个性化审批； (2)支持设置审批流功能，可以指定固定审批人，也可以指定N级部门主管作为审批人； (3)支持设置抄送人功能，可以设置固定抄送人，也可以设置抄送人接收通知的规则； (4)支持设置条件审批流功能，可以根据选项控件和发起人设置不同的条件、配置不同的审批人和抄送人； (5)支持设置审批表单操作权限，可以在审批流中各个环节单独设置审批表单字段权限，默认“只读”，也可选择“可编辑”或“隐藏”； (6)支持审批意见配置，可设置审批意见是否必填、是否对发起人可见，支持编辑审批意见提示文字； (7)审批意见可以使用全局设置，也可以针对某个审批环节单独进行设置； 6.资源引擎： (1)支持自定义应用的名称、图标、简介； (2)支持对资源的分类进行添加、修改、删除、排序； (3)支持在分类下添加内容，添加的内容包括：专题、课程、笔记等，具体是操作者的自建专题、操作者个人收藏的专题、专题市场选择专题、通过专题id添加专题；操作者学习的课程、操作者教的课程、操作者所在单位的课程、根据课程id添加课程；操作者自建的小组、操作者已加入的小组、从小组市场选择的小组；操作者记录的笔记、操作者关注的笔记；操作者云盘的内容。添加内容的时候，可以对专题、课程、小组、笔记、云盘的内容进行混排。" 7.系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入。

	12	<p>门户网站-网站管理 构建教师专业发展一体化管理平台，为开展区域教师培训、协同教研、集体备课、互动教学、交流研讨等研训活动提供有效支撑。作为培训管理和培训宣传的窗口，包含教师、研训主任、平台管理员和培训机构四种角色的角色门户的登录入口。发布教师培训活动、培训动态、培训成果等。让旗县教师和各级管理子机构能动态了解培训和管理的进展情况。 (1)支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除； (2)支持网站挂接单位自有域名； (3)支持网站设置访问权限为无需权限和需登录后访问； (4)支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式支持查看网站访问统计； (5)支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑等； (6)支持管理员随时进入管理后台更新模块数据； (7)支持自主添加审核人员并进行数据审核； (8)支持统计门户内模块访问数据；详情可自定义时间段查看；支持查询、导出网站操作记录； (9)提供所投产品中中小学教师发展平台计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章。(提供证书复印件并加盖公章投标人公章)</p>
★	13	<p>门户网站-网站编辑 (1)可视化页面设计后台，拖拽式页面布局； (2)提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站； (3)支持自定义设置、更改页面的主题颜色，页面上的应用、图标等相关元素自主实现与主题色统一； (4)支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库； (5)门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局； (6)门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、文本、图片、按钮等18种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式； (7)文本、按钮、图片、视频基础模块支持设置颜色、形状、粗细、链接等； (8)支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗等模块，支持隐藏或开启全局模块； (9)支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版； (10)支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求； (11)支持发布前预览；</p>
	14	<p>门户网站-应用模块管理 (1)应用模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的显示样式、名称、资源等每个应用模块拥有独立的设置后台； (2)应用模块提供多种样式展示形式，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表等9类模块； (3)应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容； (4)支持各应用的相关设置实时更新到页面上； (5)支持应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部；</p>
	15	<p>门户网站-内容管理 (1)支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容； (2)本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接云盘文件； (3)提供包含专题和课程的资源市场，用于图文列表、多图列表、文本列表类模块数据的添加； (4)头部的内容管理支持创建多级导航标签，导航标签可以跳转链接或调用已建设页面； (5)本地数据管理支持批量导入、数据导出、多分类管理、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选； (6)图表类模块支持上传EXCEL生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形；表格类模块支持自定义表头添加数据生成表格；</p>

	16	<p>门户网站-角色空间 提供教师、研训主任、平台管理员和培训机构四种角色独立空间，根据各角色业务的不同提供类型不一的空间，包括个人空间类型、门户类型和业务系统工作台类型。(1)支持教师查看个人培训学时、评课节次、科研课题和自建课程数量统计。(2)支持教师完成研修任务，查看研修公告，获取研修资源。(3)支持教师完成在线教研，参加教研活动。(4)支持教师完成评课任务。(5)支持教师完成课题研究活动。(6)支持教师完成学时、证书和课题的申报操作。(7)支持教师查看个人成长档案，包括教师基本信息、工作经历、获奖经历和培训数据等信息。(8)支持教师查看名师工作室动态、加入名师工作室的申请、工作室的考核和优秀名师工作室展示等。(9)支持研训主任在业务层面的管理：包括教研组管理、研修计划制定、研修任务发布、研修证书管理、课程管理、教研小组管理、教研活动管理、评课管理、学时学分管理、教师档案管理、公告管理、名师工作室管理、名师管理。(10)支持研训主任查看培训活动数据统计和分析。(11)支持研训主任通过独立角色门户上的快捷办公入口 打开并使用常用办公应用，比如发通知、审批助手、用车、报修等功能应用。(12)支持研训主任查看活动数据、区域评课数据、资源数据、学时数据和教师构成数据这些数据统计情况。(13)支持平台管理员查看学校、教师、机构和平台使用量的数据统计情况。(14)支持平台管理员使用发通知、通讯录、用户管理、角色管理、门户管理和微信公众号管理等功能应用。(15)支持平台管理员查看平台使用和各应用使用情况等数据量的统计和分析。(16)支持第三方培训机构发布线下培训，包括新增和导入两种方法。</p>
★	17	<p>培训研修管理系统-研修计划 基于对教师培训的整体规划，业务主管部门可以创建面向区域、学校、学科的研修整体计划，并对计划进行分解下发，旗县管理员可以对所属学校直接下发研修任务各学校可对各教研组教师下发校本研修任务。计划活动包括多种类型(线上研修、校本研修、听评课、自定义活动)，支持多种培训类型(网络研修、线下培训、混合式研修)。(1)支持多级研修计划的制定(计划含市、旗县区、校三级研修体系)，指定研修类型，按照学科、区县、学校多种模式分配研修名额；(2)支持发布线上研修计划，支持多种活动类型，利用任务下发机制，根据主题、学时、时间、目标，进行发布。教师登录系统，即可收到任务，参与学习；(3)支持线下培训活动的管控，开展教研活动、专家讲座、阅读沙龙。利用任务下发机制，根据主题、学时、时间、目标，制定线下活动任务。教师登录系统，即可收到活动通知；(4)支持该计划下的证书设置；(5)支持展示该计划下的活动数据概要统计；(6)支持展示研修计划查询条件，包括年度、类型、状态三种类型；(7)支持新增研修计划/任务，对研修计划进行批量发布、查看详情、归档、数据查看的操作。</p>
	18	<p>培训研修管理系统-培训活动 (1)支持展示全部的培训活动列表，包括主题、所属计划、活动类型、学时、时间、目标、状态、查看详情、归档、数据查看的操作；(2)支持按照年度、级别、活动名称进行筛选；(3)支持展示活动数据统计；(4)支持单个活动的增加。</p>
	19	<p>培训研修管理系统-数据统计 业务主管部门可查看培训管理系统的数据统计，以及每个研修计划的数据统计、活动任务完成数据统计、活动任务过程数据统计。便于管理者对培训进行过程性的监管。(1)支持展示平台的使用活跃月的数据、资源类型占比数据、本地新增资源数、资源点击使用数、点评数的数据统计；(2)用户活跃度：展示近一个月平台教师用户使用情况以及各教研组具体使用情况。(3)资源类型占比图：将资源按课程、专题、听评课分类展示。(4)新增资源数：展示所有新增资源及各教研组新增资源数据统计。(5)资源点击使用数排行、点评数：资源点击使用排行统计以及点评数统计情况。(6)支持展示市、区县的研修数据，包括市、区县计划数、完成率、必修课程、选修课程、自定义活动、听评课；(7)支持展示培训活动整体情况、完成率、活动里课程的研修数据，包括课程教师参与情况、心得提交数据、课程学习时长数据、课程任务点完成数据；(8)支持导出平台数据、研修数据，支持课程过程性数据导出，教师学习后的汇总性课程数据导出。</p>
	20	<p>培训研修管理系统-公告管理 业务主管部门针对每期培训的相关通知与公告进行管理，便于教师在接受任务时了解培训的相关要求。(1)支持可按照类型、状态、公告标题查询对应的公告信息；(2)支持每条公告信息可进行查看、编辑、上架、下架操作。</p>

21	培训研修管理系统-教研组管理 业务主管部门根据培训的具体要求，讲参训对象以教研组形式进行统一管理，便于培训任务有针对性的发布。(1)支持按教研组组名进行查询；(2)支持新增教研组；(3)支持查看教研组列表信息，在每条教研组信息中可对教研组进行查看、编辑、删除操作；(4)支持提前将教师导入进教研组，也支持教师自行选择教研组加入的方式；(5)支持教师一人多教研组。
22	培训研修管理系统-证书管理 业务主管部门可对每期培训进行证书的设置，便于教师培训结束后自行下载证书。(1)支持证书内容字段的自行设计，系统会自动生成培训相关数据；(2)支持证书模板管理。可自行上传，支持在线进行拖拽式自定义编辑模板；
23	培训研修管理系统-教师研修 教师可进行任务式学习和自主式学习。通过查看公告，接收研修任务通过我的研修进行任务学习。也可针对个人需求对不同类型的培训资源进行自主选学。(1)支持展示研修公告具体内容；(2)支持展示市级、区县、校级的研修任务，包括主题、所属计划、任务类型、学时、时间、目标、状态；(3)支持导出所有研修任务，包括研修计划名称、类型、级别、计划时间、计划学时、获得学时、二维码；(4)支持展示所有任务学时完成的情况，可按照年度、计划进行筛选；(5)支持对完成的培训任务进行证书下载；(6)支持对多种类型培训资源(课程、图书、专题、期刊)加入到的自主学习任务；(7)支持展示自主学习获得的学时、完成情况，及数据的导出，可按照年度进行筛选。(8)提供所投产品培训管理与教学平台计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章)
24	培训研修管理系统-教师研修移动端 (1)研修情况展示：展示老师当前研修任务的完成情况，已修多少学时，应修多少学时。(2)展示老师当前研修任务的详细情况：必修课程、选修课程、听评课、自定义活动、校本培训。(3)课程学习(必修和选修)：点击任务，可直接跳转到资源详情页面进行学习。课程完成后，写学习心得，即可获得学时。(4)开课/评课：收到听评课任务，点击直接跳转听评课去进行开课、评课。(5)校本培训：收到培训任务，点击添加任务内的培训课程，进行报名，参加学习。
25	培训研修管理系统-线下培训课程制定 实现了线下培训线上管理，达到教师培训标准化、流程化、合理化、可监管、可查看、可导出，让平台成为各级教师培训业务开展的帮手(支持区、校级培训班管理)。主要包含：培训课程设定、培训过程跟踪、培训结果存档。(1)支持在线课程发布机制，根据主题、学时、时间、目标，制定线下活动；(2)支持可以直接选择具体的教师，还可以采用分配名额的方式，对不同学校设定参与人员；(3)支持查看教学计划详情、名额分配确认情况、审核通过情况等信息，支持移除、导出等操作；(4)支持可设定考核指标，如签到次数、完成作业情况、考试情况等；(5)支持教师在个人端口下载打印。
26	培训研修管理系统-线下培训过程管理 使线下活动更为有效的开展，平台支持对线下活动过程进行多维统计，平台支持对线下培训学习的进度进行跟踪反馈，管理者可以看到学员培训过程中的完成情况，学员可以随时查看到自己的签到情况、作业情况、考试情况，指导学员掌握自己的研修进度。(1)支持线下课堂互动中的签到数据，如签到率、签到次数、签到地点、签到时间等；(2)支持作业形式考核，客观题自动核对答案、主观题支持批改答案，自动进行得分统计，并反馈结果；(3)支持考试形式考核，可以发起一个测验或考试，支持在线答题，查看考试的完成情况，对测验进行线上批阅打分，客观题系统能自动判分。(4)支持查看考试成绩、每题的正确率等情况，作为形成性评价的重要参考依据。

27	<p>培训研修管理系统-核心素养课程 (1)默认提供102门课、不少于1000学时的精品优质课程，从不同角度提升教师教学能力和综合素养； (2)为教师提供800多门专业精品课程。从综合素养、专业素养、专业知识、专业技能四个维度，用于教师专业培训任务发布的使用。 (3)课程在选取上最大程度的考虑学习者需求。尽可能满足不同教龄、不同学段、不同学科的教师发展需要。需包含政策解读、法律学习、思想提升、综合素养、师生心理、专业知识、专业技能等方面，全方位覆盖学习所需并按照内容和角色进行细化分类，能够针对性的提高教学能力和解决实际工作中的各种问题。如：文雅、陈文娟的《道德之行》、邱冠周的《谈人生，做学问》、姚晓娜的《中华民族伟大复兴与中国精神培育》、何克抗的《教育创新理论》、胡小勇的《如何开展问题教学》、汤国安的《课堂教学方法与教学艺术》、祝智庭的《微课程及教学应用》、肖玉敏的《信息技术支持下的教学反思》等课程。 (4)提供所投产品核心素养课程系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章) (5)投标人需提供对所提供的视频资源、课程资源的版权书面承诺书并加盖投标人公章，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。(提供课程版权承诺书并加盖投标人公章)</p>
28	<p>培训研修管理系统-其它资源 1.研修图书资源 (1)为教师提供10万册的精品电子图书资源； (2)涵盖学前教育、小学教育、初中教育和高中教育四个学段，为行政管理、班级管理、新手教师、成熟教师、党员教师等角色提供包括通知素养、教育事业、角色认知、学科经纬、热门推送等类别的图书。例如《班级活动的设计与实施》、《心理学》、《如何成为骨干教师》、《名校校长谈教育》等； (3)提供的电子图书，保持资源原有的版式和原貌，包括复杂的图表、公式等,错误率低于万分之一； (4)提供的电子图书无副本和并发数限制；所有图书均无副本量和并发量限制； (5)支持IE在线阅读、浏览器下载阅读等多种阅读方式。 2.研修专题资源 (1)为教师提供不少于1000个专题，选取针对教师日常工作和管理方面的优质篇目，按主题集结成专题，供教师有针对性的参阅和研修。 (2)专题分为校园工作、信息技能、学科教学三类。如朱永新《师生的生命彼此辉映，互相照亮》、《师生沟通艺术》《创造幸福的教师生活》、《让“书香”滋润师生的生命历程》、《李镇西：其实“带半根草走”也不要紧的——师德新思考》、《我这样做班主任：李镇西30年班级管理精华》等。 3.研修期刊资源 (1)为教师提供6000种期刊，其中中小学常用的精品期刊资源不少于300种。 (2)期刊可分为教参教辅、学习考试、教育综合、阅读写作四个类别供教师选择阅读。 (3)数据格式。提供高清晰、多种渠道阅读方式的PDF格式电子全文，文本PDF格式的期刊全文，支持文字复制。 (4)大数据可视化分析。 (5)支持按默认排序、出版时间降序、出版时间升序、被引量排序、阅读量排序几种不同的排序来显示。 4.投标人需提供对所提供的电子图书资源、专题资源、期刊资源的版权书面承诺书并加盖投标人公章，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。(提供版权承诺书并加盖投标人公章)</p>
29	<p>教学教研系统-教研小组 区域、学校各级教研主管通过教研小组进行在线教研、协同教研，创建教研小组、开展教研活动、沉淀教研成果、积累教研数据。 (1)支持各级教研主管创建用于开展在线教研的工作小组； (2)支持小组创建者、管理员从单位通讯录批量选择人员加入教研小组； (3)小组具有话题、资料模块； (4)话题模块支持小组成员发帖、回帖、点赞、转发；资料模块支持小组管理员从收藏、笔记、云盘、电脑上传资料文件并建文件夹分类管理； (5)小组成员可以查看、下载资料模块的文件； (6)每个小组都具有统计模块；支持查看本小组成员积分排行、签到排行、发表话题数排行、话题被阅读/点赞/回复数排行等维度的数据统计。</p>
30	<p>教学教研系统-集体备课 区域、学校各级教研主管根据教研计划开展网络教研活动，进行在线协同备课，沉淀备课资源，形成本地资源。 (1)支持添加名师团队和助教团队，实现协同打磨优质课程课例； (2)支持各级教研小组在平台上创建学科课程(课例)，并进行在线课程编辑(不仅可以完成word的编辑功能，还可以进行图片、视频、PPT、测验、链接、图书、直播、文档、音频、图书、书刊内页、扩展组件等等教学支持材料的插入)； (3)支持课程信息可以直接转化为在线课堂。 (4)支持教师团队建设和助教管理，进行网络集体教研活动。</p>

31	<p>教学教研系统-教研活动 区域、学校各级教研主管可在区域、校内教研活动，指定活动内容，对教研活动过程进行管理和留痕。(1)支持区域、学校各级教研主管自由组织活动，对活动的主题、时间、内容、地点进行设置和发布，同时通过通知进行推送，且能进行通知提醒；(2)支持各种形式活动的发起，包括签到和签退；(3)支持各种形式的活动组织形式，例如直播、拍摄、测验、主题讨论(自动生成词云)、问卷、分组任务、投票、选人等功能；(4)支持活动成果管理，包括音视频、文档等资料上传，支持视频观看时长、资料阅读时长、对过程性的活动等进行数据统计。</p>
32	<p>教学教研系统-教研评价 区域、学校各级教研主通过以赛促评的方式，对教研工作进行评价和管理，促进教师基于课堂、以评促用，从而实现教师专业成长，并为本地优先资源和案例进行深入的挖掘。(1)支持各教研组使用听评课系统进行赛课和教学评价活动。听课评课应用包括：“看课评课(走班评课+直播课+录播课)”、“开课(直播课+录播课+现场课)”、“数据管理”。(2)支持三种身份入口，分别为普通教师，专家与管理者。(3)教师主要是开课评课，查看自己的所开的课和所评的课的评课报告；(4)专家主要是以专业身份进行评教，可以查看自己所评课的报告；(5)管理者可以查看团队教师的开课情况与评教报告。(6)支持自定义评课评价维度。</p>
33	<p>教学教研系统-移动听评课 1.移动端开课 (1)首页展示所有我开的课程列表并显示数量。支持根据科目分类进行课程筛选；支持根据课程名称进行课程筛选。(2)新建开课，课程视频方式。支持手机直播、线上视频、本地资源；课程资料支持word、ppt、pdf、视频、图片格式。执教者可添加听课笔记关注点，即教学设计的内容。(3)支持选择是否打开量表评课，选择是否私密开课，选择是否公开指标评分；(4)支持查看课程的基本信息,并支持删除、修改、推荐申请。(5)支持查看课程报告，该课程的听课笔记、结果性评价的统计记录。(6)支持可将课程分享出去邀请别人一起进行评教。(7)支持自己将课程申请推荐到区域，学校管理员审核通过后，在区域可见。也可关闭审核功能，学校教师推荐后，直接到区域上共享。</p> <p>2.PC端开课 (1)显示所有我开的课程。点击即可查看课程内容。(2)支持根据科目、量表、时间进行搜索和筛选。(3)新建开课，课程视频方式支持线上视频、本地资源；课程资料支持word、ppt、pdf、视频、图片格式。执教者可添加听课笔记关注点，即教学设计的内容。(4)支持可选择是否打开量表评课/可选择的关注点(听课笔记)，选择是否私密开课，选择是否公开指标评分。(5)支持查看课程报告，该课程的听课笔记、结果性评价的统计记录。</p> <p>3.移动端评课 (1)支持线上评课(直播课、录播课、走班评课)；(2)支持走班评课；(3)支持查看评课记录；(4)支持过程性评教(听课笔记的填写)以及过程性评教的填写(专业性评教量表的填写)并支持上传图片以及视频文件，支持匿名评课；(5)支持查看评课报告。该课程的听课笔记、结果性评价的统计记录，包括课程的主观评价、评教人数、得分情况、得分详情、不同角色对各个指标的评分平均分详情。(6)支持导出听课本，支持转发到微信、qq，支持保存到云盘。(7)支持课程搜索。在课程列表中可根据课程名称/开课教师名称来进行课程筛选。</p> <p>4.PC端评课 (1)显示学校所有课程。点击即可查看课程内容。(2)支持根据科目、时间进行搜索和筛选。(3)支持完成过程性评教(听课笔记的填写)以及过程性评教的填写(专业性评教量表的填写)并支持上传图片以及视频文件，支持匿名评课。(4)支持评课报告，该课程的听课笔记、结果性评价的统计记录。(5)支持查看课程基本信息(课程名称、开课教师、开课时间、课程资料、听课笔记)。</p> <p>5.移动端区域评课 (1)支持区域线上评课，展示本机构下的所有课程列表。展示本区域下的所有课程列表，并有“最新”、“热评”、“高分”标签项排名，点击评课按钮可对课程进行评教，并可按科目、学校、时间、分数、评论数选择课程评价。(2)支持区域走班评课。(3)支持过程性评教(听课笔记的填写)以及过程性评教的填写(专业性评教量表的填写)并支持上传图片以及视频文件，支持匿名评课；(4)支持查看评课报告。该课程的听课笔记、结果性评价的统计记录，包括课程的主观评价、评教人数、得分情况、得分详情、不同角色对各个指标的评分平均分详情。(5)支持在课程列表中课根据科目类型来进行课程筛选。(6)支持课程搜索，在课程列表中可根据课程名称/开课教师名称来进行课程筛选。(7)支持查看课程详情，查看课程基本信息(课程名称、开课教师、开课时间、课程资料、听课笔记)。(8)可将课程分享给他人，邀请他人对课程进行评教。</p> <p>6.提供所投产品移动听评课系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章)</p>

34	教学教研系统-数据统计 (1)支持统计教师个人开的课门数，被评的课的门数，被评次数； (2)支持本学科和个人的指标对比、被评课得分变化、被评课综合平均得分； (3)支持个人统计数据报告分享； (4)支持查看全校开课数、全校评课数； (5)支持查看全校指标分数排行。根据不同科目分类展示不同角色对各个指标的得分统计，开课数量、评课数量、课程得分、指标最高分、专家评分几个维度的排行情况； (6)支持审核是否同意申请推荐到上级平台； (7)支持课程删除管理，审核是否删除已被评教过的课程。 (8)弹幕分析。基于直播的弹幕分析，通过情绪标签可看出老师具体每个时段的表现，学校专家可用此做数据分析。情绪标签分为“太棒了”、“一般一般”、“轻踩一下”、“有些困惑”、文字评论。
35	教学教研系统-教研量表 (1)默认提供2套量表，一套华师大量表，一套提供的普适量表； (2)支持指标自定义，学校根据需求自己定制指标； (3)支持量表应用、导出、复制、删除； (4)支持多套量表并行使用，一门课程可以由多套量表进行评价； (5)支持导出听课本。

36	教学教研系统-直播评教 各级教研主管对过程性教研活动进行针对性的指导和管理，沉淀教研过程数据和成果。(1)支持直播功能；(2)移动端可以随时在消息、课程中发布直播，支持弹幕功能；(投标人须提供截图予以佐证)(3)通过发布直播课的形式，开展教学教务工作的指导、教研讲座会议、培训等活动。
37	教学教研系统-云盘 (1)支持超大文件(2G以上)上传并可断点续传，支持将资源先批量上传至个人云盘中，存储空间不低于50G，便于各级教研组内部文件资料的互通共享。(2)文件资料上传至云盘之后，通过邀请码或二维码形式分享给教研组成员。(3)提供所投产品云盘系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章)
38	名师工作室-工作室门户 为本地搭建名师工作室门户，充分展示各名师工作室的特色，实现名师工作室活动动态显示、工作室常用应用入口、工作室排行、优秀工作室展示。具有工作室代表性的大图片展示区。(1)支持信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能；(2)支持优秀工作室的展示以及后台推荐控制功能；(3)支持多种排行展示；(4)支持根据本地具体要求，定制、设计门户网站。
39	名师工作室-工作室申报 (1)支持名师工作室申报活动，设定申报填写截止日期，设定名额(分为各区县名额和市直属学校名额)，设定名师工作室活动周期，同时可以添加多个相关的附件作为支撑；(2)支持各名师工作室填写申报材料，包括工作方案的上传，附件资料的上传等。(3)支持学校对各名师工作室材料进行预先审核。
40	名师工作室-工作室审核 (1)支持一次性批量推荐模式；(2)可以设置市级专家身份，对各区(县)和市直属学校推荐的名师工作室进行评审；(3)支持自定义设置评审考核量表，且能自动生成量表库；(4)支持设定评分模式和评分规则；(5)支持设定分配评审任务给专家；(6)支持专家通过量表对各名师工作室申报材料进行打分，支持填写文字性的评审意见，并按评分规则得出评审结果；(7)支持导出专家评审结果表；
41	名师工作室-工作室团队 (1)支持各名师工作室对成员进行分组管理和维护，以便进行针对性的指导和活动方案设计；(2)支持对活动一键发通知，更新最新讯息，发布比赛、活动通知等即时看到“已读”与“未读”，并对“为读”者再次一键提醒，提醒有多种方式，例如短信通知，电话通知等等。
42	名师工作室-工作室活动管理 (1)支持各名师工作室管理员自由组织活动，对活动的主题、时间、内容、地点进行设置和发布，同时通过通知进行推送，且能进行通知提醒；(2)支持对活动的前期、过程和结果进行组织管理；(3)发起活动：支持各种形式的签到和签退；(4)过程管理：支持各种形式的活动组织形式，例如直播、拍摄、测验、主题讨论(自动生成词云)、问卷、分组任务、投票、选人等功能；(5)成果管理：支持音视频、文档等资料上传，支持视频观看时长、资料阅读时长、对过程性的活动等进行数据统计。(6)支持成员对活动进行评价。
43	名师工作室-工作室经费管理 (1)支持对名师工作室专项经费进行登记管理。(2)支持划拨经费的时间、金额和备注说明；(3)支持支付经费的日期、名称和明细；
44	名师工作室-年度工作管理 (1)支持各名师工作室进行年度工作管理；(2)支持通过平台制定和下发年度工作计划；(3)支持通过平台归纳总结年度工作，支持功能包括个人提交总结，对成员总结进行催缴，对成员总结进行评审。
45	名师工作室-研修成果管理 (1)支持各名师工作室对各自工作室的研修成果进行管理。(2)支持提交，查看和管理论文发表情况、课题结题情况、成员职称升迁等情况。
46	名师工作室-年度考核管理 (1)支持拟定考核计划，设定考核对象、考核形式和考核内容；(2)支持名师工作室接收考核计划；(3)支持根据考核要求，提交考核材料；(4)可以设置市级专家身份，对各区(县)和市直属学校推荐的名师工作室进行考核评审。(5)支持自定义设置评审考核量表，且能自动生成量表库；(6)支持设定评分模式和评分规则；(7)支持设定分配评审任务给专家；(8)支持专家通过量表对各名师工作室年度考核材料进行打分，支持填写文字性的评审意见，并按评分规则得出评审结果；(9)支持导出专家评审结果表；(10)支持将评审结果通过邮件推送给考核对象。

	47	名师工作室-名师空间 (1)平台支持建设名师工作室名师档案； (2)支持多种形式记录展示名师的个人空间和活动状态。 (3)支持名师在线进行研修，研修形式包括课程学习、图书学习、教研活动、阅读沙龙、听评课活动、选修课程、选修图书等。
	48	名师工作室-名师课堂 支持各学科名师工作团队在平台上创建学科课程(课例)，并进行在线课程编辑(包括章节目录、视频、图片、文档、章节测验、图书、公式、符号、音频、图书等编辑手段)，且课程信息可以直接转化为在线名师课堂。
★	49	名师工作室-名师课程 优秀学科名师团队沉淀的优质课程课例和成果性活动案例，作为案例和成果在旗区县范围内进行分享。 (1)支持名师课程创建，富媒体课程编辑平台支持，利用课程编辑平台，实现名师课程的编辑与应用。简单易用、操作便捷，强大的富媒体慕课纸编辑器能够在常规建课的同时、调用平台现有的资源。； (2)支持名师工作室上传发布名师课程到上级平台； (3)支持上级市级对名师工作室的课程进行上架和下架； (4)支持单独的模块分类展示本地的名师课程，作为优质的本地资源进行沉淀。
	50	学时学分管理系统-考核标准设定 (1)管理者可设定考核标准及计分模式，如自动计分或教师申报计分。(2)自动计分模式是教师按时参与培训且考核合格后，系统能够自动累计选择该课程的教师的学时和学分。(3)教师申报计分则采用教师个人申报、学校审核、区级复核的模式。(4)学校教师由学校管理员审核，审核通过后上报复核，审核不通过则退回修改，待复核通过后教师可获得相应学时学分，实现学时学分累加，不通过则退回修改。(5)支持针对具体培训活动的类型，对学时进行学分换算。
	51	学时学分管理系统-学时学分申报 教师根据自己的实际情况进行学时申报，学校对申报进行审核并推送到区县。(1)教师能够进行已参加的培训(省培、国培等项目)的申报与录入； (2)支持教师参加培训管理系统所获得学时的自动统计； (3)支持自下而上，自动统计研修活动的研修学时； (4)支持教师发起学时的申报，各级管理员对学时进行审批； (5)支持学校统一申报教师的学时学分。(6)支持区县统一申报教师的学时学分。
	52	学时学分管理系统-学时学分审核 业务管理部门根据本地学时学分的要求对申报进行审核。(1)支持学校审核教师录入的学时学分申报数据。(2)支持将学校审核通过的教师学时学分数据，推送到区县进行下一步审核。
	53	学时学分管理系统-学时学分统计 系统将自动获取教师档案中的审核通过的学分及教师研修中自动获得的学分、继续教育考核系统中的学分等，进行已获得学分的统计，并可按年度、按课程类别呈现已获得的学时学分，并按考核时间节点提供学时学分及考核结果等查询服务。
	54	教师档案管理系统-档案自定义 业务主管部门根据本地教师档案相关信息字段，可进行基础档案的创建，进行数据的采集和填充。教师通过个人空间的学时申报和证书申报进行数据填充。(1)支持自定义创建教师档案管理项目。(2)支持自定义每个档案项目需要填写的内容。(3)填写内容支持设定：获得时间、获奖等级等属性用于数据统计。
	55	教师档案管理系统-资料申报-教师可根据自己的实际情况进行字段信息及相关资料的调整与上传。(1)支持上传证书图片、视频、word文档、PPT等材料。包括工作情况、荣誉获得情况、教研成果、带教情况、继续教育情况、名师名校长培训情况、研究性学习指导情况的证明材料。
	56	教师档案管理系统-申报审核-业务主管部门根据教师申报的学时、获奖证书相关信息，进行记录和审核，通过审核的记录才可在有权限的管理用户进行查询和统计。(1)支持更新教师信息档案； (2)支持展示教师基础档案列表，可对教师个人档案进行查看和编辑； (3)支持配置教师成长档案主页内容。
	57	教师档案管理系统-查询统计-业务主管部门根据教师基础档案，查询相关数据的统计及档案的信息。(1)支持教师通过成长档案，进行查询个人档案相关数据； (2)支持业务主管部门针对本地教师档案数据的统计图，包括学历分布、性别比例、职称比例、教龄比例、各类型教师比例； (3)支持按设定的所有表单字段快捷查询数据。

58	教师档案管理系统-名师档案-业务主管部门根据本地对名师的要求，进行名师档案的创建与管理。(1)支持教师录入自己的名师信息，建立名师档案，包括名师证书的上传；(2)支持业务主管部门根据名师档案的申请进行审批。
59	教师档案管理系统-名师审核-业务主管部门对申请的名师、名校长进行资料的审核。(1)支持学校审核教师录入的名师资料；(2)支持审核通过的名师资料推送给上级部门；(3)审核通过的名师，纳入本地名师库和考核范畴。
60	教师档案管理系统-名师考核-业务主管部门根据本地名师考核方案，对名师进行考核。(1)支持将考核计划通知给考核对象；(2)名师根据考核要求，提交相应的考核材料；(3)业务主管部门对材料进行审核，支持多人审核。(4)评审结束将评审结果发布到名师工作室网站，并通知给考核对象。
61	资源建设管理系统-资源门户-提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。(1)具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。(2)具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。(3)具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。(4)可以对本校资源进行搜索。(5)需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站。
62	资源建设管理系统-创建站点-创建多站点(1)每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人(教师用户)，作为该站点的负责人。站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少5级栏目建设。
63	资源建设管理系统-资源建设(1)资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。(2)资源审核：初审与终审的二级审核。(3)资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。(4)资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。(5)资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。(6)资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。(7)资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。(8)资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。(9)资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随(10)资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源；网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。(11)资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：视频格式支持"rmvb", "3gp", "mpg", "mov", "wmv", "avi", "mkv", "mp4", "flv", "vob", "mpeg", "f4v" 音频格式支持"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"文档格式支持"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx" 图片格式支持 "gif", "bmp", "png", "jpg", "jpeg"

64	资源建设管理系统-资源审核 (1)指派：专业负责人->二级栏目负责人->栏目参建人 (2)审核：栏目参建人提交初审->二级栏目负责人提交终审->专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。
65	资源建设管理系统-后台管理-后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。(1)系统管理员对前台门户进行设置管理。(2)系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。(3)专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。(4)系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。(5)系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。(6)后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等；管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数(PV)、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。
66	资源建设管理系统-智慧教学系统-智慧教学系统-课程建设 (1)可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录。(2)课程编辑页面支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。(3)课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，可以对助教的权限进行设置。(4)教师可通过平台上传课程所需要的资源。插入的资源可以直接点击在线播放查阅，支持引用数字阅读资源库、全区共享资源或个人上传资源。(5)支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。(6)课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。(投标人须提供截图予以佐证)(7)支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。(8)支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。(9)支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。(10)支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。(11)支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。(12)知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。(13)提供所投产品智慧教学系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章。(提供证书复印件并加盖公章)

67	<p>资源建设管理系统-智慧教学系统-智慧教学系统-教学模式 (1)支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习、直播课等多种教学模式。(2)教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。(3)学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度,完整地学习阅读课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试,提供个人学习成绩单(实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务)。(4)教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。(投标人须提供截图予以佐证)(5)教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点,要求学生必须完成,灵活控制学生学习的情况。(6)可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。(7)课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能,同时在章节视频中可以插入测验题,作答正确,才能继续学习。</p>
68	<p>资源建设管理系统-智慧教学系统-智慧教学系统-教学资源管理 (1)教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能,同时资源可在不同板块中反复调用,随时随地下载。</p>
★ 69	<p>资源建设管理系统-智慧教学系统-智慧教学系统-教学互动功能 (1)教师可以发布课堂签到,学生使用移动端扫描或输入教师分享的邀请码等方式进行签到。(2)教师可以在课堂上发布问题,通过抢答进行提问,学生同时在移动端或者举手抢答。(3)教师可通过随机选人功能选择学生回答问题,并可以将选择结果投屏显示。(4)课堂结束后,可以将所有课堂上发布的控件进行记录,生成课堂历史记录。随时查看任一活动的详细参与情况。(5)课程可自动生成师生互动交流群,实现即时交流,并且教师可以设置班级禁言,交流群支持接收来自课程的各种互动工具。(6)教师可以发布问答题,学生利用移动端回答问题,系统实时回收并分析数据,经过大数据统计后形成词云展示。(7)教师可以发布话题讨论,可以对回复进行评分、置顶、点赞、删除等操作。(8)教师可以通过学生的课堂表现情况以积分形式进行评价,支持设计成绩权重。(9)教师可以发布课程通知,通知将会以即时消息的形式推送到消息窗口中,通知有已读和未读状态,教师可以查看已读和未读的名单。(10)对于远程教学,教师可以利用手机端、电脑端发起视频直播,直接使用手机或者电脑的摄像头进行教学,学生可以通过手机观看直播并留言。</p>
70	<p>资源建设管理系统-智慧教学系统-智慧教学系统-教师端要求 (1)支持手机端投屏功能且不局限于同个WIFI网络才能实现,不需要使用数据线或其他投屏设备,无需再次下载任何软件,直接实现智慧课堂的进行。(2)可以通过账号登录,可以选择通过输入自己的绑定的手机号和密码,或者手机验证码来实现登录,亦可使用便捷的扫码登录实现。(3)教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节,并能直接在投屏上展示结果数据。(4)支持强大PPT演示功能,PPT投屏演示保留动画效果,播放流畅。PPT文件来源多种渠道,可以通过电脑端把文件直接发送至移动端,提高资源展示的便捷性。(5)投屏过程中,教师使用主题讨论,系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。(6)教师备课:教师可以在移动端中的活动库中,设置移动教案。按照教学计划,教师可提前在上组织教学内容,有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动,方便课堂发放并易于复用。(7)页面会有“扫描进班”,尚未加入班级的同学,可以通过扫描班级二维码进入班级。(8)支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示。(9)PPT演示提供激光笔、聚光灯、画笔功能。(10)上课过程中支持速课录制,包括上课PPT及讲解语音录音,并支持一键保存,发给学生,方便学生课后复习。(11)支持一键上课同步课堂,将上课PPT及讲解语音进行直播。(12)支持计时器、白板、学生反馈功能。(13)支持找资料功能,课堂上可随时检索添加系统自带的专题、学术视频、期刊等资源,并进行投屏展示。(14)支持通过电脑端直接发放签到、选人、抢答、投票、讨论等课堂互动,电脑端也可直接调用课程章节、资料、云盘的教学资源。(投标人须提供截图予以佐证)</p>

★	71	<p>资源建设管理系统-学习过程控制与管理 (1)章节知识点学习推送控制 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。(2)任务驱动式的进阶式学习 教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。(3)学习过程的监督和跟踪 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。(4)视频播放控制 课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。(5)证书发放功能 教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。(6)课程复习模式 教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。</p>
	72	<p>资源建设管理系统-教学资源管理-教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。(1)教学资料 教师可以对自己所负责的课程资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。</p>
	73	<p>资源建设管理系统-教学资源管理-教材教参 (1)教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。</p>
	74	<p>资源建设管理系统-教学资源管理-推荐视频 (1)教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。</p>
	75	<p>资源建设管理系统-教学资源管理-试题库管理 (1)题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。(2)题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、程序题等常见题型，并支持题型自定义。(3)试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。(4) 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，模板至少提供常用的word和excel两种格式。(5) 智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。(6)分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理(7)建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作(8)题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。(9)题库中的所有题支持一键导出。(10)提供所投产品试题库软件计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章)</p>

76	<p>资源建设管理系统-教学互动-作业 (1)作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。(2)教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。(3)作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。(4)可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。(5)作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。(6)支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。(7)教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。(8)作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。(9)作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。(10)对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。(11)对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。</p>
77	<p>资源建设管理系统-教学互动-测验与考试 (1)能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。(2)需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不一致的。(3)教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。(4)需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。(5)能够设置学习任务完成的情况作为是否能参加考试的条件。(6)对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。(7)需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。(8)需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。(9)支持客户端考试。</p>
78	<p>资源建设管理系统-教学互动-通知 (1)教师可以在课程中发布课程通知。移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。</p>
79	<p>资源建设管理系统-教学互动-讨论 (1)学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。</p>
80	<p>资源建设管理系统-教学互动-笔记 (1)学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。移动端可以记录笔记，并可以自行设定笔记分享范围，如单位共享、某些好友共享、个人私有等；同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。</p>
81	<p>资源建设管理系统-数据统计分析功能 1.分布图：可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容； 2.综合统计：可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。 3.成绩统计：可对课程中的视频、作业、测验、签到等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，保证学生的成绩更加全面。 4.章节测验统计：可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可支持柱状图、饼图、条形图、折线图等各种不同形式的图形进行呈现。 5.视频观看统计 (1)可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。(2)可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。(3)可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。 6.提供所投产品数据分析展示系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。（提供证书复印件并加盖投标人公章）</p>

82	<p>资源建设管理系统-学习中心 学习中心可以为每个学生打造个性化的主页，记录其学习历程。同时为了创造一种良好的学习氛围，学习中心融入了SNS的概念，可以满足学生与学生、学生与老师之间的学习互动交流。</p> <p>(1)笔记 笔记编写支持文本、图片、视频、文档、支持实时录音上传、支持插入个人云盘内的文件、支持插入投票、评分、直播等内容(投标人须提供截图予以佐证)</p> <p>(2)小组 小组是就某一类话题或兴趣点(例如计算机、电影、电子产品等)跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。</p> <p>(3)问卷调查 学校、老师可以向学生发起一个问卷调查，问卷可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，问卷结果可以进行数据的统计分析，如各选项的选择人数等。</p> <p>(4)PBL教学 PBL教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。</p> <p>(5)分组管理 与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。</p> <p>(6)文件管理 小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信息。</p> <p>(7)论坛 支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。</p> <p>(8)评价 小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主观评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。</p> <p>(9)提供所投产品学习中心系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章)</p>
83	<p>资源建设管理系统-教师阅读资源 (1)与国内知名出版社合作，联合开发教师共读精品课程；旨在联结专家和广大教师群体，让专家指导落实教师的教研和教学实践。为教师提供不少于30门与知名出版社合作开发的教师共读精品课程，课程中包含图书作者(译者)对该书的讲读视频等资源。如：赵希斌的《魅力课堂：高效与有趣的教学》《追根溯源教语文》系列、储朝晖的《回归常识做教育》、张云鹰的《通往卓越——一个深圳校长的教育人生》、方彤的《教学勇气：漫步教师心灵》、刘祥的《改变，从写作开始：教育写作实用技巧30讲》、李冲锋的《教师如何做课题》、闫学的《跟苏霍姆林斯基学当老师(第2版)》、李镇西的《教育的100种语言——丹麦教育见闻》等教育教学名家作品。</p>
84	<p>资源建设管理系统-示范教学包 (1)示范教学包课程，需包括小学、初中、高中、教师发展四大类课程资源，总课程数不少于1000门，碎片化资源至少10万个资源文件。</p> <p>(2)课程资源包需是教学资源、教学设计、教学工具、教学平台的集合体，是教师与学生直接可用的课程化资源。</p> <p>(3)课程资源包体系要求。课程资源包需按照学段、学科、教材进行分类展示。</p> <p>(4)体例要求。课程资源包需包括学生自主在线学习，教师课堂教学、资料下载、通知、作业、考试、讨论、统计等模块功能。资料部分需包括：教学设计及课件、同步练习、多媒体素材、拓展资料。</p>
85	<p>教研科研-课题管理 (1)支持业务部门主管在线发布课题任务，对课题申报、开题报告、中期指导、结题申请进行审核。</p>
86	<p>教研科研-课题申报 (1)支持教师在线进行课题申报，提交开题报告、结题申请相关资料，查看评审结果和意见。</p>
87	<p>教研科研-成果展示-课题成果的沉淀与展示区县范围内进行分享。</p> <p>(1)支持业务主管部门成果专题创建，富媒体课程编辑平台支持，利用编辑平台，实现成果专题的编辑与应用。简单易用、操作便捷，强大的富媒体慕课纸编辑器能够在常规建课的同时、调用平台现有的资源。；</p> <p>(2)支持单独的模块分类展示本地的课题成果，作为本地课题成果的沉淀。</p>

88	<p>拓展服务-2.0项目平台功能 (1)提供功能完备的校本应用考核模块，完成“教师能力测评”和“整校推进效果考核”两方面任务。(2)“教师能力测评”是指教师完成50学时后，对教师上传到平台的参加“能力考核”作品进行认证。(3)平台需包含支持学校整校推进，进行混合式校本研修的相关服务和功能。(4)支持学校进行校本研修管理、校本应用考核的相关材料上传和数据收集。(5)可用手机等终端录制课例，并支持手机端通过观看视频或课堂教学直播的形式进行课例观摩与研讨。</p>
89	<p>拓展服务-资源发现系统 (1)提供简体字/繁体字检索，并且在检索时，支持简体字/繁体字的同义转换；(2)提供空检索，并显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等；(3)提供简单检索、并支持google like检索方式，如date、author、title等检索方式。(4)提供二次检索，支持在当前检索结果下再次搜索；(5)提供在限定条件下重新检索，如限制检索条件是文献类型图书、或是年份是15年等，并且支持同时限定；(6)提供智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段；(7)提供高级检索，并支持精确/模糊两种匹配方式、多种字段与、或、非逻辑检索，且各类文献特殊字段检索；(8)提供专业检索，并支持多个字段布尔逻辑表达式检索；(9)提供分面聚类复选搜索，并支持多个分面聚类组合复选搜索功能；(10)提供检索结果按内容类型、年份、学科分类、作者(第一作者)、作者机构等十几个分面聚类展示，并显示每个分面聚类数量；(11)提供部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选；(12)提供各种文献的丰富图形化信息展示，同时图书、期刊文献封面显示，且能放大显示；(13)提供期刊导航，可显示该期刊按年代的完整导航，可限定期刊某一期的所有文献；(14)提供报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献；(15)提供文章被引用次数展示，支持具体到篇；(16)提供文章被核心期刊收录情况标引，如SCI、EI、北大核心期刊等，并具体到篇；(17)提供对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式；(18)提供全国馆藏揭示，展示此资源被哪些馆收录(19)根据检索结果，提供知识点-知识点、知识点-人、人-人(学位论文作者谱系图等)、机构-机构动态的关联关系，并通过可视化方式展现；图书、期刊、学位论文、会议论文等各种文献的发表量进行数据分析挖掘进行可视化生成各项专业学术研究趋势曲线图(投标人须提供截图予以佐证)(20)提供图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；(21)提供学科分布统计图、刊种统计图、地区统计图等多维度统计分布图分析；(22)提供当前检索词同义词、上位词、兄弟词等多种关系图谱展示；(23)提供期刊历年影响因子趋势图普分析；(24)提供图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析，提供完整参考文献与引证文献的列表，列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能；(投标人须提供截图予以佐证)(25)提供图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线；(26)提供所投产品发现系统计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章。(提供证书复印件并加盖投标人公章)</p>

★	90	<p>拓展服务-论文管理 (1)比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型。(2)提供至少400万种中文图书全文作为比对的基础库，并支持选择图书全文比对库检测。(3)能提供至少1亿篇中文报纸文章全文作为比对的基础库。(4)每万字的检测需在数秒内完成，并在10分钟内提供检测报告。(5)支持全部全文比对库、法律法规比对库选择进行检测。(6)支持30M以上的TXT、DOC、PDF、DOC X、ZIP、RAR多种格式以及非加密文档的上传检测；支持ZIP、RAR压缩包形式上传(大小需在50M以内)。(7)支持将300字以上、1万字以下的文本直接黏贴到文本框中进行检测。(8)支持管理员账号批量检测论文，并提供批量下载报告、查看已生成报告、批量删除、检测结果列表导出、继续添加本批次待检测文献的功能。(9)上传文献检测，网页报告中支持显示论文的基本信息、正文字数、检测范围、相似度、重复字数等指标。(10)提供参考文献过滤、文献过滤、自引过滤、发表年过滤多种过滤方式，并显示过滤之后的相似度、重复字数等指标。(11)支持过滤参考文献功能，可以将文章后面以标准格式列明的参考文献对相似度的影响过滤掉。(12)支持过滤文献功能，可将填写需要过滤的文献题名，从检测范围内过滤掉，不参与与送检论文的对比。(13)支持过滤自引功能，填写需要过滤的作者姓名，可将该作者的文章从检测范围内过滤掉，不参与与送检论文的对比。(14)支持过滤发表年功能，可将待检文献只与所选时间及之前的文献进行对比检测。(15)能分别分析出最密集相似、密集相似、非密集相似、前部相似、中部相似、尾部相似等各处的情况。(16)通过对上传文献的详细分析后自动生成检测报告，用户可下载PDF报告和HTML报告进行查看和打印。(PDF报告和HTML报告均提供相似度检测专用印章)(17)检测到的相似片段，可进行标红比对，以便阅读比较。(18)支持按文献类型查看典型相似图书列表、典型相似报纸列表、典型相似期刊列表、典型相似网络文档列表。(19)支持在检测结果中，两两文献查看比对结果。(20)支持对管理员账号、子账号支持检测情况进行统计分析，并且导出数据。(21)支持管理员对子帐号进行管理，对子帐号的检测篇数、账号、密码进行设置。(22)支持子帐号进行批量检测、批量生成报告、下载报告等功能。(23)支持管理员对本单位的全部检测情况(包括子帐号的检测)进行查阅。(24)管理员可支持自建库功能，通过上传全文文件形成自建库，检测时可选择自建库进行比对。(25)管理员可支持批量自检功能，在形成自建库的同时与同批次互检。(26)支持保护个人隐私，个人用户的检测记录除本人、本单位的管理人员外其他人均不可见。(27)支持与单位的用户认证系统进行对接。(28)支持与单位内论文提交系统对接。(29)系统不保存原始上传文献，确保原文安全。(30)在使用过程中对比库进行免费定期升级。</p>
	91	为了保证系统的稳定性，参数中要求提供计算机软件著作权的相关资质为同一个厂家生产
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

教师专业发展平台：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）

合同包1（教师专业发展平台）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一 资格性审查表：

合同包1（教师专业发展平台）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2019或2020年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
落实政府采购政策需满足的资格要求	本合同包专门面向中小企业采购，需提交相应的证明文件

表二 符合性审查表：

合同包1（教师专业发展平台）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定

技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：

教师专业发展平台

评审因素	评审标准	
分值构成	满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
	1、技术部分50.0分	
	2、商务部分20.0分	
	3、报价得分30.0分	
技术部分	主要技术 参数（标“★”项）（10.0分）	1.所有产品主要技术参数指标（加“★”项）完全满足招标文件要求得基础分5分，每项参数提供佐证（软件截图）加0.5分，凡提供佐证材料的参数必须在技术响应表备注栏中提供证明文件的页码否则不得分；
	一般技术参数（未标“★”项）（15.0分）	所有通过初步评审的有效投标人得基础分15分。所有产品一般技术参数（未标“★”项）每有一项不满足或负偏离扣0.5分；一般技术参数（未标“★”项）中需提供佐证材料的每有一项提供不合理或者不全的扣1分；本项总分15扣完为止。
	所投产品相关佐证及一致性（15.0分）	提供所投产品①综合服务管理平台、②中小学教师发展平台、③移动听评课系统、④学习中心系统、⑤培训管理与教学平台、⑥核心素养课程系统、⑦智慧教学系统、⑧发现系统、⑨云盘系统、⑩移动端APP软件计算机软件著作权登记证书，以上证书为同一生厂商的每提供1个证书得1.5分，最高得15分。
	项目实施方案（5.0分）	考虑项目服务定位和目标,项目的实施计划和实施方案；提供本项目实施总负责人及服务团队的姓名、职称等进行综合评价。优得4-5分;良得2-3分;差得0-1分。
	售后服务承诺（5.0分）	综合考虑投标单位提供的售后服务及售后服务方案的可行性、完整性(包括响应时间、响应程度、解决问题的能力等)以及服务承诺落实的保障措施，质保期内的后续技术支持和维护能力等进行综合评价。优得4-5分;良得2-3分;差得0-1分。
商务部分	业绩（5.0分）	根据投标人近三年承担过类似业绩（信息化）做出评价，每个类似业绩得1分，以中标通知书（附清单）或销售合同（附清单）的业绩为准，合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分。本项最高得5分。
	质保期（5.0分）	质保期满足招标文件要求得3分，质保期超出一年加1分，满分5分。
	所投产品相关能力证明（10.0分）	所投移动端APP产品根据《教育移动互联网应用程序备案管理办法》通过教育App备案并提供相关证明材料得2分； 所投智慧教学系统产品具备信息系统安全等级保护3级备案证明并提供等级测评报告得4分； 所投教师专业发展平台的基础管理平台系统安全等级保护3级备案证明并提供等级测评报告得4分；

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。
------	----------------	---

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

(项目名称)
投标文件
(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标人业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方 （投标人名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。
3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。
5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。
6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。
7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：
电 话：
投标人开户银行：
投标人法人签字： (加盖公章)

邮政编码：
电子函件：
账号/行号：

年 月 日

格式四：

开标一览表

- 说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章：
年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件	法定代表人身份证扫描件
正面	反面

授权委托人身份证扫描件	授权委托人身份证扫描件
正面	反面

____年____月____日

格式六：

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式七：

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日 期：

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业
提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：
日 期：

格式十七：

分项报价明细表

（一）货物类项目

说明：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

（二）服务类项目

序号	标的名称	单价 (元)	总价 (元)	备注
1				
2				
3				
...				

说明：服务类项目采购文件中对分项报价明细表有特殊要求的，供应商应根据项目要求自行编制，可参考上表样式。

（三）工程类项目
说明：参照工程量清单进行编制。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。
如有**优于招标文件主要商务要求**的请在此承诺书中说明。
具体**优于内容**（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。