

电子签章办理须知

企业办理电子签章所需资料:

1. 企业工商营业执照副本复印件一份（加盖公章）；
2. 企业组织机构代码证副本复印件一份（加盖公章）；
3. **【法定代表人授权书】**一份（**附件1**）；
4. 企业填写**【“电子签章”企业申请表】**一份（**附件2** 加盖公章）；
5. 授权人(法定代表人)和被授权人(经办人)的身份证复印件各一份；
6. 企业公章印鉴、法定代表人私章印鉴和法定代表人手写签名原件**【将公章、法定代表人私章和手写签名盖（写）在《签章采集表》（附件3）上，并注意盖章上不要有其他文字，请多盖几枚，以确保采集到清晰度最好的电子印章】**；

个人办理电子签章所需资料:

1. 个人填写**【“电子签章”个人申请表】**一份；
2. 本人身份证复印件一份，若办理者不是当事人本人，请填写**【个人授权书】**；
3. 个人印章和手写签名各一份（将个人印章和手写签名盖(写)在同一张A4白纸上，并注意纸上不要有其他文字，多盖(写)几次，以确保采集清晰度最好的电子印章）；
4. 个人申请吊销补办“电子签章”时，须填写“电子签章”个人吊销补办申请表，注明吊销原因，并提供初次申请时其他相关材料（以上2、3条）。

办理地点:

咨询电话: 025-66007915、66007916、66776696

附件 1:

法定代表人授权书

本授权书声明:

总部设在_____(填写公司地址)_____的_____(填写公司全称)_____
总经理(法定代表人姓名)_____, 代表本公司授权予(被授权人姓名)_____
为本公司合法代理人,到_____(填写办理地址)_____办理网上招投标系统“翔
晟电子签章”相关事宜。

本公司承认该代表在办理网上招投标系统“翔晟电子签章”相关事宜的过程
中,所提交和签署的相关文件与材料均为真实无误的,合法有效的。

法定代表人(签名):

(此处填写公司名称并加盖公章)

年 月 日

个人授权书

本授权书声明：

授权人姓名：_____，身份证号：_____

被授权人姓名：_____，身份证号：_____

本人授权予_____为本人的合法代理人，到_____

办理网上招投标系统中“翔晟电子签章”的相关事宜。

本人承认_____同志在办理网上招投标系统“翔晟电子签章”相关事宜的过程中，所提交和签署的相关材料与文件均为真实无误的、合法有效的。

授权人(签名)：

年 月 日

附件 2:

“电子签章”企业申请表

项目名称	鄂尔多斯市公共资源交易中心网上招投标		
项目地点			
印章类型	<input checked="" type="checkbox"/> 扫描章	签章有效期	_____年
签章个数	1	申请日期	_____年 _____月 _____日
企业信息	企业全称		
	工商登记证号		
	组织机构代码		
	企业地址		
	法定代表人手写签名		(请在此处盖公章)
经办人信息	姓 名		
	职 务		
	联系方式		
	Email		
操作员	现场操作员手写签名	日期	
印章采集须知	<p>请将企业公章、法定代表人私章、法定代表人手写签名盖(写)在【签章采集表】上, 请多盖(写)几次, 并保持【签章采集表】的整洁, 以确保采集清晰度最好的电子印章。</p>		
备注	<p>本代表人承认在办理“翔晟电子签章”的过程中, 所递交的材料和提供的公章、法人印章、法人手写签名是无误、合法的, 并确认在印章的采集过程中是无误的, 采集完后, 【签章采集表】已归还我处, 并可以电子盖章。确认签字。</p> <p style="text-align: center;">代理人签名: _____时间: _____</p>		

“电子签章”个人申请表

项目名称	鄂尔多斯市公共资源交易中心网上招投标				
项目地点					
印章类型	<input checked="" type="checkbox"/> 扫描章 <input type="checkbox"/> 软件制作章		签章有效期		<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 4年
签章个数	主		副		申请日期
个人信息	申请人姓名				
	申请人证件类型		证件号		
	申请人联系方式				
	申请人手写签名		(签名)		
代办人 信息 (如无代办人,则在此 栏划横)	姓名(签名)				
	联系方式				
	Email				
办理人 意见	经办人 (现场操作员签名)		日期		
手写签名 或印章采 集须知	请申请人将个人印章和手写签名盖(写)在同一张 A4 白纸上,并注意纸上不要有其他文字,多盖(写)几次,以确保采集清晰度最好的电子印章。				
备注	<p>本人(代表人)承认在办理“翔晟电子签章”的过程中,所递交的材料和提供的个人印章和手写签名是无误、合法的,并确认在印章的采集过程中是无误的,采集完后,印章采集件已归还我处。可以电子盖章,确认签字。</p> <p style="text-align: center;">本人(代理人)签名: _____ 时间: _____</p>				

附件 3:

签章采集表

【为保证采集到最清晰的电子签章，请盖（写）三次，切勿压线，保持页面整洁】

企业公章 1	企业公章 2	企业公章 3
法定代表人私章 1	法定代表人私章 2	法定代表人私章 3
法定代表人手写签名 1	法定代表人手写签名 2	法定代表人手写签名 3

【此表仅用于办理电子签章】